

2023학년도
지축유치원

유아모집 요강





지축유치원 공고 제2022-51호

지축유치원 유아모집 요강

발행인	지축유치원장
공고일	2022.10.24.
작성부서	교무기획부

http://www.jichuk.kg.kr

◆◆◆ 즐겁게 놀이하고 행복한 꿈을 꾸는 어린이 ◆◆◆

◇ 2023학년도 지축유치원과 함께할 신입생을 다음과 같이 모집합니다. ◇

1. 모집대상 및 모집인원

구 분	만 3세 (2019.1.1. ~ 2019.12.31.)			만 4세 (2018.1.1. ~ 2018.12.31.)			만 5세 (2017.1.1. ~ 2017.12.31.)			혼합연령
	교육 과정반	교육 과정반 + 방과후 과정반	계	교육 과정반	교육 과정반 + 방과후 과정반	계	교육 과정반	교육 과정반 + 방과후 과정반	계	
정원	28명	28명	56명	40명	60명	100명	48명	72명	120명	정원내포함 만3세:1명 만4세:1명 만5세:3명
재원생	0명(1명)	0명	0명(1명)	12명(1명)	49명	61명(1명)	37명(2명)	71명(1명)	108명(3명)	
모집인원	27명	28명	55명	27명	11명	38명	9명	0명	9명	

1-2. 우선순위별 모집인원

구 분	만 3세 (2019.1.1. ~ 2019.12.31.)			만 4세 (2018.1.1. ~ 2018.12.31.)			만 5세 (2017.1.1. ~ 2017.12.31.)		
	교육 과정반	교육 과정반 + 방과후 과정반	계	교육 과정반	교육 과정반 + 방과후 과정반	계	교육 과정반	교육 과정반 + 방과후 과정반	계
1순위(100%)	100%								
2순위(3%)	1명	1명	2명	1명	1명	2명	1명	0명	1명
3순위(3%)	1명	1명	2명	1명	1명	2명	1명	0명	1명
4순위(30%)	9명	9명	18명	9명	4명	13명	3명	0명	3명

■ <교육과정반>과 <교육과정+방과후과정반> 중에서 선택하여 온라인 접수

- 1) 교육과정 운영시간 : 9:00 ~ 13:30(특성화 프로그램 운영 및 참여할 경우 14:00 하원)
- 2) 방과후과정반 운영시간 : 8:00 ~ 19:00

- 대상: 법정저소득층 및 맞벌이가정 자녀를 대상으로 하며, 해당 증빙서류 별도 제출

- 특수교육대상자(100% 의무수용)는 고양교육지원청 특수교육지원센터의 배치에 따르며 인가된 특수학급 정원 범위 내 연령별 모집인원(교육과정반)이 포함됨
- 모집인원은 재원생을 제외한 인원수로 함
- 우선모집에서 미선발될 경우 일반모집에서 재지원이 가능함
- 유아의 등·하원은 개별 통학을 원칙으로 하며 통학차량은 운행하지 않음
- 모든 증빙서류는 '처음학교로' 접수 후 이메일로 제출
- 코로나19의 유치원 내 유입 및 감염 차단을 위해 「처음학교로」를 통한 온라인 접수가 원칙이나 부득이한 경우 유치원에서 현장접수가 가능함. 이 때 보호자는 유아의 자격증빙서류를 지참하여 방문해야 함

< 현장접수 시 유의사항 >

- 확진자, 유증상자, 자가격리자 등은 방문접수가 불가함
- 현장접수 시 반드시 보호자 1인만 출입 가능하며 **유아 동반 출입은 불가함.**
- 현장접수 시 마스크 착용, 현관 밖에서 발열체크, 손소독, 거리두기 등 안전 수칙 준수

2. 유치원 입학관리 시스템 이용방법

「유치원입학관리시스템 - 처음학교로(go-firstschool)」

- 유치원 신입유아 선발을 위한 원서, 접수, 등록을 인터넷의 별도 사이트에 접속하여 처리하는 시스템
- **접속방법**
 - 접수 및 등록: PC, 모바일로 가능 / 서비스 시간은 상이
 - PC로 포털사이트 '처음학교로' 검색 또는 주소창에 <http://www.go-firstschool.go.kr> 입력 후 접속
 - 회원가입 후 로그인 : 보호자는 본인의 공인인증서와 본인 명의 휴대폰 인증 필수
- 유아모집요강 확인 후 유아의 보호자가 직접 온라인 접수함
 - 접수 시 교육과정반 또는 교육과정반+방과후 과정반 중 하나를 선택
- 지원 횟수는 보호자의 유치원 선택권에 따라 공·사립에 관계없이 총 3개 유치원 접수 가능 (재원신청한 재원생은 총 2개 유치원 접수 가능)
- 온라인 접수가 어려운 경우 유치원에서 보호자에게 위임장을 받아 권한을 위임받은 후 현장접수 가능

3. 모집 · 선발 방법

가. 우선모집

1) 일정

구분	일 정
접수 (3일)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 「처음학교로」 온라인 접수하며 증빙서류는 이메일 제출 ■ 접수기간 <ul style="list-style-type: none"> - PC: 2022. 10. 31.(월) 9:00 ~ 2022. 11. 2.(수) 18:00 - 모바일: 2022. 10. 31.(월) 10:00 ~ 2022. 11. 2.(수) 17:00 ■ 현장접수 <ul style="list-style-type: none"> - 장소 및 시간 : 2층 교무실 (9:00~16:30 마감 / 점심시간 : 12:00~13:00) - 보호자 관계 및 유아 생년월일을 확인할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서 등)와 우선순위 자격 증빙서류를 지참하여 방문 - 방과후과정 지원자의 경우 증빙서류 제출 - <붙임4>개인정보 수집·이용동의서, <붙임5>위임장 추가 제출 ■ 원활한 업무처리를 위한 협조사항 <ul style="list-style-type: none"> - 우선순위 및 방과후 과정 자격증빙서류는 스캔하여 컴퓨터 파일(JPG, PDF)로 이메일 제출 - 이메일 본문에 보호자명과 연락가능한 휴대전화 번호 기재 - 파일명은 증빙서류명 + 연령 + 유아명으로 기재 (예시: 가족관계증명서 만3세 박지숙) - 서류 미비 시 접수가 반려될 수 있으므로 반드시 이메일 확인 - 형제아의 경우 서류를 각각 제출 ■ 우선모집 미선발로 일반모집 접수를 희망하는 경우 추후 해당 일정에 재접수해야 함 ■ 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 3개월 이내 발급된 것으로 기관날인이 반드시 있어야 함 - <붙임3> 확인서, 해당 증빙서류 각 1부 제출 - 증빙서류 확인 후 서류 미비 시 접수가 반려됨
추첨 및 발표 (1일)	<ul style="list-style-type: none"> ■ PC: 2022.11.7.(월) 15:00 / 모바일: 2022.11.7.(월) 15:10 ※ 온라인 접수자는 「처음학교로」 PC 및 모바일)에서, 현장접수자는 유치원을 통해 확인 가능 ※ 추첨결과 확인을 요청하는 SMS발송(유치원에서 실시)
등록 (2일)	<ul style="list-style-type: none"> ■ PC: 2022.11.8.(화) 9:00 ~ 2022.11.9.(수) 18:00 ■ 모바일: 2022.11.8.(화) 10:00 ~ 2022.11.9.(수) 17:00 - 온라인 접수자는 「처음학교로」에서, 현장접수자는 유치원을 통해 1개월 등록 - 우선모집에서 선발되어 등록된 유아는 일반모집 지원 불가 ※ 처음학교로 시스템 상에서 기일 내 미등록 시 입학대상자 선정이 취소됨 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <pre> graph LR A["< 보호자 > '처음학교로'에서 선발결과 확인 및 기일 내 직접 등록"] --> B["입학 확정"] </pre> </div>

2) 우선모집 대상 및 제출서류

우선순위	지원 대상	제출서류
최우선 순위	본원 재원 유아	재입학원서 1부
	교육지원청에서 선정·배치된 특수교육대상자	해당없음
1순위(100%)	법정저소득층 가정의 자녀(모집인원 내 100% 선발)	「처음학교로」에서 확인
2순위(3%)	국가보훈대상자 가정의 자녀(연령별 모집인원의 3%)	
3순위(3%)	북한이탈주민 가정의 자녀(연령별 모집인원의 3%)	
4순위 (연령별 모집 인원의 30% 내외, 소수점 올림)	쌍생아	주민등록등본 1부
	재학유아의 형제·자매(재학유아 범위:입학이후 유치원에 같이 다니는 형제·자매의 경우)	주민등록등본 1부
	사회적 배려대상자 가정의 자녀	해당 시설 입소 확인서 1부
	다자녀 가정의 자녀(자녀 3명 이상) ※ 다자녀에 태아는 인정하지 않음	주민등록등본 1부
	다문화 가정의 자녀	기본증명서 1부 (학부모용)
	장애부모 가정의 자녀	장애인등록증 사본 1부

- 우선모집 순위별 세부조건은 <우선모집 대상 세부사항>에 따름
- 우선모집 해당 조건이 2개 이상이면 1가지 선택하여 지원

나. 일반모집

1) 일정

구분	일정
접수 (4일)	<ul style="list-style-type: none"> 「처음학교로」 온라인 접수 사전접수 <ul style="list-style-type: none"> PC: 2022. 11. 15.(화) 9:00 ~ 23:59 모바일: 2022. 11. 15.(화) 10:00 ~ 23:59 본 접수 <ul style="list-style-type: none"> PC: 2022. 11. 16.(수) 9:00 ~ 2022. 11. 18.(금) 18:00 모바일: 2022. 11. 16.(수) 10:00 ~ 2022. 11. 18.(금) 17:00 현장접수 <ul style="list-style-type: none"> 장소 및 시간 : 2층 교무실 (09:00~16:30 마감 / 점심시간 : 12:00~13:00) 보호자 관계 및 유아생년월일을 확인할 수 있는 서류(주민등록등본, 가족관계증명서 등)를 지참하여 방문 <붙임4>개인정보 수집·이용동의서, <붙임5>위임장 방과후 과정 지원자의 경우 증빙서류, <붙임3>확인서 제출 원활한 업무처리를 위한 협조사항 <ul style="list-style-type: none"> 우선순위 및 방과후 과정 자격증빙서류는 스캔하여 컴퓨터 파일(JPG, PDF)로 이메일 제출 이메일 본문에 보호자명과 연락가능한 휴대전화 번호 기재 파일명은 증빙서류명 + 연령 + 유아명으로 기재 (예시: 가족관계증명서 만3세 박지축) 서류 미비 시 접수가 반려될 수 있으므로 반드시 이메일 확인 형제아의 경우 서류를 각각 제출 우선모집 미선발로 일반모집 접수를 희망하는 경우 추후 해당 일정에 재접수해야 함 우선모집에서 선발되어 등록된 유아는 일반모집 지원 불가

추첨 및 발표 (1일)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PC: 2022.11.23.(수) 15:00 / 모바일: 2022.11.23.(수) 15:10 - 온라인접수자는 「처음학교로」(PC 및 모바일)에서, 현장접수자는 유치원을 통해 확인 가능 ※ 추첨결과 확인을 요청하는 SMS발송(유치원에서 실시)
등록 (5일)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 등록 일정 <ul style="list-style-type: none"> - PC: 2022.11.24.(목) 9:00 ~ 2022.11.28.(월) 18:00 - 모바일: 2022.11.24.(목) 10:00 ~ 2022.11.28.(월) 17:00 ▪ 유치원에 입학대상자로 선발된 보호자는 입학 등록절차를 거쳐야 하며 마감 시간 이내에 미등록 시 '등록포기'로 처리됨 ▪ 유치원 등록은 1개원만 가능 <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <pre> graph LR A["< 학부모 > '처음학교로'에서 선발결과 확인"] --> B["< 유치원 > 입학 등록 문자 발송"] B --> C["< 학부모 > 마감 시간 이내 등록 여부 회신"] C --> D["입학 확정"] </pre> </div>

다. 방과후과정 모집

1) 방과후과정 모집·선발 방법 안내

- 「처음학교로」 온라인 접수 시 **교육과정반+방과후 과정반** 선택
- 「처음학교로」를 통해 추첨하며 합격 또는 대기번호가 부여됨
- 재원생 중 2023학년도 방과후과정 입급희망 유아 수를 제외한 인원을 선발함
- 방과후과정은 다음의 순위에 따름

2) 방과후과정 모집 순위

구 분	우선순위	적용범위	비고
1순위	본원 방과후과정 참여유아	○ 2022학년도 현재 방과후 과정에 입급되어 있는 유아	
2순위	본원 재원생중 신규신청유아	○ 2022학년도 재원생 중 2023학년도 방과후과정 신규 신청을 원하는 맞벌이 가정의 유아	
3순위	법정 저소득층 가정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 연령 모집인원 내 100% 적용 <아래 사항 중 1개에 해당하면 가능> ○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 ○ 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자 복지급여 지급기준에 해당하는 자(여성가족부령 제143호, 2019. 8. 28.) ○ 「국민기초생활 보장법 시행령」제3조에 따른 차상위계층 (소득인정액이 기준 중위소득의 100분의 50 이하인 사람) <ul style="list-style-type: none"> - 차상위 자활대상자 - 차상위 본인부담 경감대상자 - 차상위 장애수당 대상자 - 차상위 장애인연금지급대상자 - 차상위계층확인서를 발급 받은자(구, 우선돌봄 차상위대상자) 	보건복지부(행복e음)연계하여 자격여부 검증
4순위	일반 맞벌이 가정	○ 2023학년도 신입생 중 맞벌이 가정의 유아	

3) 방과후 과정 제출 서류 안내

- 방과후 과정반은 법정저소득층의 자녀 및 맞벌이 가정의 자녀를 대상으로 모집함
- 증빙서류는 맞벌이 증명을 위해 부모 모두 필수 및 추가서류 각 1부씩을 제출해야 하고, 허위로 판명되거나 미제출 시 방과후 과정반 입학 자격이 취소될 수 있음
- 형제아의 경우 서류를 각각 제출해야 함

가. 제출 서류

- (1) <붙임3> 확인서
- (2) 필수서류 1부
- (3) 추가제출 서류 1부

구분		증빙 서류		
방 과 후 과 정	취 업 자	필수 제출	○ 재직증명서, 근로계약서, 위촉계약서 중 1부	택1부
		추가 제출	○ 고용보험피보험자격내역서 (고용지원센터) ○ 직장건강보험 자격득실 확인서 (국민건강보험공단지사) ○ 국민연금가입자 가입증명서 (국민연금공단) ○ 갑종근로소득에 대한 소득세납세증명서, 근로소득원천징수 영수증 (재직기관) ○ 고용·임금확인서나 소득금액증명원 등	택1부
	자 영 업 자	필수 제출	○ 사업자등록증 (필수) ※부부공동사업자인 경우 서류상 확인이 가능해야 함	택1부
		추가 제출	○ 소득금액 증명원 또는 부가가치세과세표준증명원 (세무서)	택1부

※ 제출시점 기준 1개월 이내 서류만 유효하며 구비서류에 기관 확인 날인이 꼭 있어야 함

4) 방과후과정 증빙서류 관리

- (1) 지면 서류
 - 합격자 및 대기자의 지면서류는 개인정보 보호법에 따라 **2023. 2. 24.(금)** 파기함
 - 서류반환을 원하는 경우: **2022. 12. 23.(금)**까지 유치원 사전 연락 후 방문하여 회수함

(2) 이메일 제출 서류

- **2023. 2. 24.(금)** 삭제 처리함
- 다운로드하여 지면 출력한 서류는 **2023. 2. 24.(금)** 파기함

5) 방과후과정 대기자 관리

- 「처음학교로」에서 부여받은 대기자 순위(교육과정+방과후과정)는 2022년 12월 31일까지 유효함 이후 기간의 방과후과정 입학은 2023년 1월 2일부터 부여되는 대기번호에 의해 실시됨
- 선발된 유아가 등록 및 입학을 포기할 경우 상위순번 유아부터 추가 입급기회를 부여함
- 대기 순번에 따라 보호자에게 연락하고 3일 내 미등록 시 다음 순번 유아에게 기회를 부여함
- 2023학년도 「처음학교로」교육과정반으로 입학이 확정된 유아 중 방과후과정 대기를 희망하는 경우 2023년 1월 2일부터 대기 신청이 가능함
- 2023학년도 재원생 유아 중 방과후과정 신규 신청을 희망하는 경우 2023년 1월 2일부터 대기순번을 부여함. 단, 2023학년도 만5세 교육과정반 재원생 유아들의 방과후과정 대기순번은 공개추첨일 이후부터 유효함

4. 추후 일정

가. 대기자 관리

- 대기자 순위는 당해연도 3월 말일까지 유효함
- 선발된 유아가 등록 및 입학을 포기할 경우 상위순번 유아부터 추가 입학기회를 부여함
- 대기 순번에 따라 보호자에게 연락하고 3일 내 미등록 시 다음 순번 유아에게 기회가 부여됨
- 입학 포기 후 번복은 불가함
- 합격자 발표 이후 대기를 희망하는 경우 합격자 발표 및 등록 이후 선착순으로 대기순번을 부여함

나. 교육과정 설명회 안내

- 일시: 2022. 12. 21.(수) 15:00

다. 방문의 날 안내

- 합격자에 한해서 별도로 안내 예정(코로나 상황에 따라 변동 가능)

5. 증빙서류 제출 방법 및 유의사항

가. 증빙서류 제출방법 : 이메일 제출

- 우선순위 및 방과후 과정 자격증빙서류는 스캔하여 컴퓨터 파일(JPG, PDF)로 이메일 제출
- 이메일 본문에 보호자명과 연락 가능한 휴대전화 번호 기재
- 파일명은 증빙서류명 + 연령 + 유아명으로 기재 (예시: 가족관계증명서 만3세 박지축)
- 서류 미비 시 접수가 반려될 수 있으므로 반드시 이메일 확인해야 함
- 형제아의 경우 서류는 각각 제출하여야 함

대상연령	e-mail 주소
3세 (2019년생)	hiszoon7@korea.kr
4세 (2018년생)	jsjc2020@naver.com
5세 (2017년생)	jyh1224@korea.kr

※ 부득이한 경우 교무실로 연락 후 서면 제출이 가능

나. 제출 서류 안내

구분	제출 서류
우선모집 대상 자 중 4순위	<ul style="list-style-type: none">▪ <붙임3> 확인서 1부▪ 우선순위 증빙서류: 해당 증빙서류 각 1부▪ 현장접수자의 경우 <붙임2>개인정보 이용 동의서 1부<붙임4> 위임장 1부
교육과정+방과후 과정	<ul style="list-style-type: none">▪ <붙임3> 확인서 1부▪ 맞벌이 가정 증빙서류: 필수서류 1부, 추가제출 서류 1부▪ 현장접수자의 경우 <붙임2>개인정보 이용 동의서 1부<붙임4> 위임장 1부

6. 기타 안내사항

- 우선모집 미선발 시 일반모집을 희망할 경우 반드시 재접수하여야 함
(우선모집 에 접수 시 일반모집 자동접수칸에 체크하였어도 일반모집에 자동접수되지 않음)
- 입학이 확정되었으나 개인사정으로 입학 포기 시 유치원으로 직접 연락하고 학부모가 시스템상에서 직접 등록 취소하여야 함
- 쌍생아는 학부모가 선발 방식을 선택, 결정하여 접수
 - ① [각각의 유아] 로 선택한 경우
 - 일반유아들과 동일한 방식으로 각각 접수
 - ② [하나의 군(群)] 으로 선택한 경우
 - 하나의 군(群)으로 접수 결정 시 쌍생아 체크 박스에 체크 후 접수하면 연속된 번호로 부여되어 추첨이 진행됨
 - 쌍생아들이 한 그룹으로 추첨이 진행되며 쌍생아 내에서도 접수한 순서대로 번호가 부여됨
(예: 2-3, 4-5, 20-21 등)
 - 한 명이 선발되고 한 명이 선발되지 않는 경우도 발생 가능함
 - 최종등록과 대기 상태 유지 여부를 보호자가 결정 (대기자는 일반모집에 한함)
- 문의처 : 지축유치원 교무실 ☎ 02) 381-6803

우선모집 대상자 선정 기준

구 분	우선순위	적용범위	비고
최우선	본원재원유아	○ 유아의 안정적인 학습권 보장 및 유치원 생활을 고려하여 최우선 입학 대상으로 선정 100% 의무반영	
	특수교육 대상자	○ 교육청 특수교육운영위원회에서 심의·선정하여 배치한 유아 100% 반영하여 최우선 입학 대상으로 선정 ※ 장애인 등에 대한 특수교육법 제3조(의무교육)	
1순위	법정 저소득층 가정	○ 각 연령 모집인원 내 100% 적용 < 아래 사항 중 1개에 해당하면 가능 > ○ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 ○ 「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자 복지급여 지급 기준에 해당하는 자(여성가족부령 제143호, 2019. 8. 28.) ○ 「국민기초생활 보장법 시행령」제3조에 따른 차상위계층 (소득인정액이 기준 중위소득의 100분의 50 이하인 사람) - 차상위 자활대상자 - 차상위 본인부담 경감대상자 - 차상위 장애수당 대상자 - 차상위 장애인연금지급대상자 - 차상위계층확인서를 발급 받은자(구, 우선돌봄 차상위대상자)	보건복지부(행복e음)연계하여 자격여부 검증 각 연령 모집인원 내 100% 적용
2순위	국가 보훈대상자 가정	○ 각 연령 모집인원의 3% 적용 (소수점: 올림) < 아래 사항 중 1개에 해당하면 가능 > ○ 「국가보훈법」제3조 ○ 국가보훈관계 법령에서 정하는 적용대상 요건에 해당하는 사람 - 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률: 자녀까지 - 특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률: 자녀까지 - 5.18민주유공자 예우에 관한 법률: 자녀까지 - 보훈보상대상자 지원에 관한 법률: 자녀까지	국가보훈처 국가보훈시스템과 연계 각 연령 모집인원 내 3% 적용
3순위	북한 이탈주민 가정 자녀	○ 각 연령 모집인원의 3% 적용 (소수점: 올림) ○ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조, 제3조	통일부 자격 검증 연계 각 연령 모집인원 내 3% 적용
4순위	쌍생아	○ 쌍생아	각 연령 모집인원 내 30% 적용 (소수점:올림)
	재학유아의 형제·자매	○ 재학유아 범위: 입학이후 유치원에 같이 다니는 형제·자매의 경우	
	사회적 배려대상자	○ 아동복지법 제16조에 의한 아동복지시설에서 생활 중인 자녀 ○ 여성폭력피해자 보호시설(가정/성폭력), 성매매피해자 지원시설에 입소한 여성의 동반 자녀 ○ 모자(일시)보호시설 등에 입소한 여성의 동반 자녀	
	다자녀 가정의 자녀	○ 3자녀 이상의 다자녀가정 ※저출산대책 반영 ※다자녀에 태어난 인정하지 않음	
	다문화 가정의 자녀	○ 다문화가정 (교육복지정책 반영) - 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자와 「국적법」 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족 - 「국적법」 제3조 및 제4조에 따라 대한민국 국적을 취득한 자와 같은 법 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족	
장애부모 가정의 자녀	○ 장애부모 자녀 ※ 장애부모의 장애등급 기준: 「장애인복지법 시행규칙」별표 1의 장애인의 장애정도 중 '장애의 정도가 심한 장애인'에 해당하는 사람		

<붙임-2> 증빙서류

※ 관련 증빙서류가 사실과 다르거나 제출기간 내 미제출시 입학이 취소됨

□ 우선순위(제출시점 기준 3개월 이내 서류만 유효하며, 접수된 서류 일체는 반환하지 않음)

구분		증빙서류	
우선 순위	최우선 순위	본원 재학 유아	재입학신청서 1부
		특수교육대상자	해당없음
	1순위	법정저소득층 가정	「처음학교로」에서 확인
	2순위	국가보훈대상자 가정	
	3순위	북한이탈주민가정	
	기타 4순위 이하	쌍생아	주민등록등본 1부
		본원 재학유아의 형제·자매	주민등록등본 1부
		사회적 배려대상자 가정	해당 시설 입소 확인서 1부
		다자녀 가정	주민등록등본 1부
		다문화 가정	기본증명서 1부
장애부모 가정		장애인등록증 사본 1부	

※ '처음학교로'에서 법정저소득층, 국가보훈대상, 북한이탈주민 자격이 확인되지 않을 경우, 접수 후 유치원에 별도로 자료 제출

□ 방과후과정(제출시점 기준 1개월 이내 서류만 유효하며, 접수된 서류 일체는 반환하지 않음)

구분		증빙서류		
방과후 과정	취업자	필수	- 재직증명서, 위촉계약서, 근로계약서	택1부
		추가	- 고용보험피보험자자격내용서(고용지원센터) - 직장건강보험 자격득실 확인서(국민건강보험공단지사) - 국민연금가입자 가입증명서(국민연금공단) - 갑종근로소득에 대한 소득세납세증명서, 근로소득원천징수 영수증(재직 기관) 또는 고용·임금확인서 또는 소득금액증명원 등	택1부
	자영업자	필수	- 사업자등록증(부부 공동 사업자인 경우 서류상 확인 가능해야함)	택1부
		추가	- 소득금액증명원(세무서) - 부가가치세과세표준증명원(세무서)	택1부

※ 위 증명서류는 예시이며, 허위 서류 발급 등으로 인한 맞벌이 부부 자녀의 피해를 예방하기 위해 증명서류 및 확인은 유치원 여건에 따라 정할 수 있음

확 인 서

제출대상: 우선모집 대상자 4순위 및 방과후과정

상기 보호자는 지축유치원에 2023학년도 입학 을 위해 제출한 증빙서류가 사실임을 확인하며, 만약 제출한 서류가 허위이거나 사실과 다를 경우 선발이 되었더라도 입학이 취소될 수 있음을 확인하였습니다.

2022. . .

유아명 :

유아연령 :

보호자연락처 :

보호자명 : (서명)



공립
단설

지축유치원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

제출대상: 현장접수자

개인정보보호법 제15조, 17조, 유아교육법 제11조, 제19조의2, 같은 법 시행령 제34조의2에 근거하여 유치원 유아 모집·선발을 위한 아래의 유아와 보호자에 대한 개인정보 수집·이용 사항을 안내하고 동의 받고자 합니다.

□ 개인정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> 유치원입학관리시스템(처음학교로)을 통한 유아모집·선발 업무 처리 유치원 입학절차의 진행 및 관리, 자격 등 확인(조회 및 검증), 입학여부의 결정, 방과 후 과정 지원자격 확인, 문자수신 서비스를 통한 입학 안내
수집·이용 항목	<ul style="list-style-type: none"> [필수] 유아 정보(성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 내외국인 구분, 성별), 보호자 정보(성명, 유아와의 관계, 핸드폰번호, 주소) [선택] 메일주소, 추가보호자정보(성명, 핸드폰번호), 유아 사진
보유·이용 기간	<ul style="list-style-type: none"> 유아모집 종료 시 까지 (단, 입학절차 종료 후 선발된 유아에 한해 유치원 졸업(또는 퇴원)시 까지 원활한 교육활동을 위하여 필요한 범위 내 보유·이용됩니다.)
동의 거부권 및 미동의 시 불이익	위 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 하지만 동의하지 않을 경우 유치원 유아모집·선발에 참여하실 수 없습니다.
수집·이용 동의 여부	위 개인정보 수집·이용에 동의하시겠습니까? (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

□ 민감정보 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	유치원 우선모집 시 자격 등 확인(조회 및 검증)
수집·이용 항목	[선택] 건강관련정보
보유·이용 기간	유아모집 종료 시까지
동의 거부권 및 미동의 시 불이익	위 민감정보 수집·이용에 동의하지 않을 수 있습니다. 하지만 동의하지 않을 경우 유치원 유아모집·선발(우선모집)에 참여하실 수 없습니다.
민감정보 동의 여부	위 민감정보 수집·이용에 동의하시겠습니까? (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

* 주민등록번호(외국인등록번호)는 유아교육법 시행령 제34조의2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 근거하여 수집

2022. 11. .

유아명 :

보호자명 : (서명)



공립
단설

지축유치원장 귀하

위 임 장

제출대상: 현장접수자

신청인 (위임자)	성 명		생년월일	
	주 소			
	유아명		생년월일	
위임사무	유치원입학관리시스템[처음학교로] 유아모집·선발 등록에 필요한 신청인 및 유아의 모든 개인정보			
수임자	소 속		직 위	
	성 명			

신청인(위임자)은 귀 유치원에 유치원입학관리시스템을 통해 입학·신청하기 위해 위의 위임사무 일체를 수임자에게 위임합니다.

2022. . .

신청자(위임자) : (서명)



공립
단설

지축유치원장 귀하