2021학년도 지축유치원 안전사고 예방을 위한 안전계획

2021. 3.

공립 단설 지축유치원 Since2020

목차 | 유치원 안전사고 예방을 위한 유치원계획

Ⅰ. 안전 계획의 개요 ——— 1

1. 안전 계획의 개요 ····· 1
2. 작년도 추진실적 ····· 3
3. 안전 현황 분석 및 개선계획 ····· 4
4. 안전한 특색사업 ····· 5

Ⅱ. 유치원 현황 ——— 6

1. 유치원 현황 ····· 6
2. 위치도 ····· 6
3. 비상 대피로 ····· 7

Ⅲ. 대응 체계 ——— 8

1. 안전사고 발생 시 대응 체계 ····· 8
2. 재난 안전관리 주관 유관기관 비상 연락망 ····· 10
3. 유치원 안전사고 예방대책 조직 ····· 12
4. 비상시 교직원 일반 책무 ····· 14
5. 비상경보 발령 및 커뮤니케이션 방법 ····· 15
6. 안전 관련 협력 기관 현황 ····· 15
7. 시설관리 및 물품공급업체 비상 연락처 ····· 15
8. 비상 연락망 ····· 15

Ⅳ. 예방 활동 ——— 16

1. 유치원 및 건물 출입 지점 안전관리 방침과 절차 ····· 17
2. 방문객의 유치원 출입 방침과 절차 ····· 17

3. 물품 수령방침과 절차 ····· 17
4. 원내 차량 통행 및 주차 관리 방침 ····· 17
5. 보관구역 관리 방침 ····· 17
6. 교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션시스템 구축현황 ····· 17
7. 외부인에 대한 시설 개방 현황 및 안전관리 ····· 17
8. 비상 탈출구 및 2차 탈출구 관리 ····· 18
9. 방과후 과정반 교실 운영 및 안전관리 ····· 18
10. 특수교육대상 유아의 안전관리 ····· 18
11. 안전 점검의 날 운영 및 유치원시설 위험성 진단 ····· 19
12. 등·하원 안전 ····· 20

Ⅴ. 대비 활동 ——— 22

1. 비상 배낭 및 자동심장 충격기 관리 ····· 22
2. 학사일정별 안전관리 연간계획 ····· 22
3. 유아 연간 안전교육 실시계획 ····· 23
4. 교직원 대상 안전교육 실시계획 ····· 25
5. 행사 추진 시 안전사고 예방계획 ····· 25
6. 재난 대피 훈련 연간계획 ····· 25
7. 아동학대 예방 및 대응 ····· 26
8. 성행동 문제 예방 및 사안 발생 시 초기 대응 방안 ····· 28
9. 시설물 사용 및 급식 시간 안전교육 ····· 30

Ⅵ. 유아 및 교직원건강관리 ——— 31

1. 건강검진 및 관리 ····· 31
2. 감염병 예방 및 대응 ····· 32
3. 코로나19 감염병 관리 ····· 37
4. 응급상황관리 ····· 41
5. 식중독 ····· 43

Ⅶ. 재난 상황 발생 시 대응 절차와 행동 수칙 ——— 46

1. 화재 ····· 46
2. 지진 ····· 47
3. 미세먼지 ····· 48
4. 오존 ····· 49
5. 폭염 ····· 50
6. 태풍·집중호우 ····· 51
7. 폭발사고 ····· 52
8. 흉기 난동 ····· 53
9. 무단침입/인질극 ····· 54
10. Drop-cover-hold ····· 55
11. 대피 ····· 56
12. 역 대피(실내대피) ····· 57
13. 대피소 피난 ····· 57
14. 락다운 ····· 58

Ⅷ. 복구 활동: 안전사고 피해 회복 ——— 60

1. 재난사고 발생 시 심리적 치료체계 구축 ····· 60
2. 학교안전공제회 공제급여 청구 절차 ····· 61
3. 학교 안전 공제중앙회 학교배상책임 공제급여 청구 절차 ····· 62

참고 1. 각 실별 안전 점검표 ····· 63

PART I

안전 계획의 개요

1 안전 계획의 개요

가. 안전 계획의 목표

○ 실효성 있는 안전 계획의 수립으로 유치원 구성원의 사고 예방 및 대응 역량 강화
○ 유아 중심 현장 중심의 유치원 안전관리 체계 및 정상적 교육과정 운영
○ 자신의 안전과 타인과 동료의 안전을 지켜줄 수 있는 역량 배양
○ 유치원 안전관리의 체계성(계획, 준비, 실행, 평가, 피드백) 확보
○ 유아의 꿈과 희망을 가꾸는 안전하고 행복한 학교 실현

비 전

안전한 유치원, 행복한 유아

목 표

유아의 꿈과 희망을 가꾸는 행복한 유치원 토대 구축

중점 과제

유치원 안전사고 예방체제 구축

1. 재난·안전 위기 대응 체계 구축
2. 유치원 안전 조직 및 지역사회 네트워크 구축
3. 유치원 안전 시스템 구축

유아 참여형 안전교육 및 교직원 안전교육 내실화

1. 유아 중심 현장 중심 안전교육 안착
2. 체험중심 안전사고 예방 능력 강화

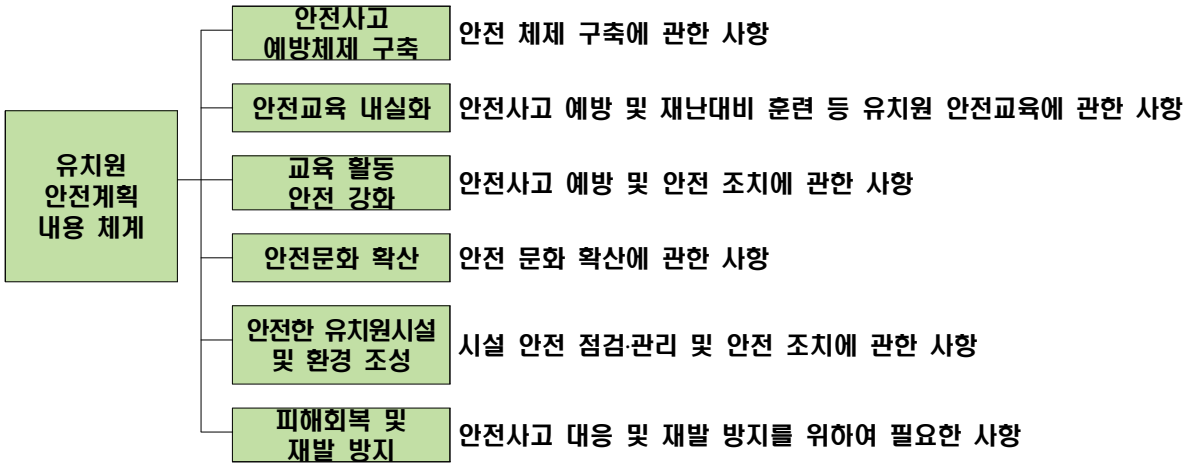
안전한 교육 활동 여건 조성

1. 교육 시설 안전성 강화
2. 교육 활동 안전성 강화 및 지원 여건 구축

안전한 유치원 풍토 조성

1. 유치원 안전 문화의 확산
2. 안전사고 평가와 환류 체계 구축

나. 안전 계획의 내용 체계 (학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조)



다. 유치원 안전계획의 수립·시행

○ 원장은 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제4조 제6항에 따라 유치원안전사고 예방을 위한 안전계획을 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 수립.시행

2 전년도 추진실적

가. 유치원 안전교육 추진실적

1) 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황 (기준 : 2020년)

구분 / 연도		교직원 수(명)			안전 관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계(A)	교원	직원	계(B)	이수율 (B/A)×100
2018.3. ~ 2021.2	2020	25	8	33	25	8	33	100

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수- 교원 및 직원, 3년 이상 계약의 무기계약직만 해당

2) 교직원 심폐소생술 교육 현황 (기준 : 2020년)

교육대상 인원수(명)			교육실시 인원 수(명)			실시비 율(%)
교직원 수			교직원 수			교직원
교원	직원	소계(B)	교원	직원	소계(D)	(D/B)
25	8	33	25	8	33	100

3) 안전 영역별·교육과정 영역별 유아 안전교육 이수 시간 현황 (기준 : 2020년)

안전 영역(필수 이수 시간)	차시
생활 안전(12)	7
교통안전(11)	6
폭력 및 신변 보호(8)	4
약물 및 사이버 중독 예방(10)	5
재난 안전(6)	8
직업 안전(2)	1
응급 처치(1)	1
계(51)	32

나. 전년도 안전 계획 추진실적

기본계획 각 호	법제도	세부 점검내용	계획 수립[1]		전년도 실적[2]			추진실적 세부내용[3]
			○	×	○	△	×	
1. 예방정책의 기본방향 및 목표	기본계획, 지역계획, 유치원계획	안전 계획 수립 시 안전 담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?	✔		✔			등 하원시 교통안전지도 유치원 앞 도로 차선개선
		안전 계획에서 안전 업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?	✔		✔			
		안전 계획의 취지와 목표를 유치원 실정에 맞게 적절히 설정하였는가?	✔		✔			
		우리 유치원은 유치원과 주변 지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 안전 계획을 수립하였는가?	✔		✔			
		안전 계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?	✔		✔			
		안전 업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?	✔		✔			
2. 교육활동 운영의 기본지침	학사일정별 유치원 안전	학사일정별 연간 안전관리계획은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?	✔		✔			매월 안전점검의 날 운영 교직원 대상 심폐소생술 연수실시
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?	✔		✔			
		안전 학습 관련 컨텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?	✔		✔			
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 세웠는가?	✔		✔			
	외부체험활동 안전	현장 체험학습 계획 시 현장 체험학습 지침의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?	✔		✔			
	유치원 주변 안전관리	유치원 안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관 지자체, 소방서, 경찰서 등) 간 협력 계획이 마련되었는가?	✔		✔			
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?	✔		✔			
	안전약자 안전대책	요 양호자 (안전 약자)를 파악하고, 안전 약자 안전 대책 에 따를 대책을 수립하였는가?	✔		✔			
3. 유치원 안전교육	예방 및 유치원 안전교육	안전교육 연간 계획표에서 유치원과 유치원 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?	✔		✔			· 유치원 구성원이 함께하는 '안전점검의 날' 운영 (매월 4일)
		안전 약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함시켰는가?	✔		✔			
		유아 참여형 안전교육을 준비했는가?	✔		✔			
		안전교육 교사 연수 연간계획은 준비되었는가?	✔		✔			
		안전사고 유형별 교육내용이 포함되어 있는가?	✔		✔			
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?	✔		✔			
	정기훈련	유치원 구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?	✔		✔			
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?	✔		✔			
		훈련은 체험형.토의형으로 수립하였는가?	✔		✔			
		유치원에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?	✔		✔			
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련계획이 수립되었는가?	✔		✔			
		안전 약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?	✔		✔			
4. 유치원 시설 안전 점검·관리 및 안전조치	매월 안전 점검의 날(제6조)	매월 안전 점검의 날에 따른 유치원시설 안전 점검계획을 수립하였는가?	✔		✔			유치원 생활 속에 스며드는 안전 문화 조성
	안전 관리 (제7조)실시	학교시설 안전관리 기준에 따른 유치원시설 안전 점검을 계획.실시하였는가?	✔		✔			
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무분장은 명확한가?	✔		✔			

기본계획 각 호	법제도	세부 점검내용	계획 수립[1]		전년도 실적[2]			추진실적 세부내용[3]
			○	×	○	△	×	
5. 안전 문화 확산		안전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?	✔		✔			
		각종 안전 관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?	✔		✔			
		구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 유치원 풍토가 조성되어 있는가?	✔		✔			
		유치원 안전은 유치원 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보.협업 등의 계획을 수립하였는가?	✔		✔			
		안전관리 활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?	✔		✔			
		구성원이 유치원 안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영 할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?	✔		✔			
6. 기타 사항		재난과 유치원 안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?	✔		✔			

3 안전 현황 분석 및 개선계획

가. 유치원 안전사고 현황 (2020년 기준)

◉ 활동 시간별

활동 시간별								합계
체육 수업	점심시간	수업 시간	휴식/청소	학교행사	특별활동	등하교	방과후	
·	·	.	.	·	·	·	1	1

활동 장소별

장소별					합계
운동장	부속 시설	교 실	통 로	교외 활동	
·	·	1	·	·	1

◉ 사고 형태별

형태별						합계
사람과의 충돌	물리적 힘 노출	낙상-넘어짐	낙상-미끄러짐	낙상-떨어짐	찔림/베임	
.	·	1	·	·	.	1

◉ 사고 행동별

행동별											합계
공부	실험/ 실습	구기 운동	무도 운동	육상	기타 운동	식사/ 수면/휴식	보행/ 주행	장난/ 놀이	탑승/승선 /자전거	기타	
·	·	·	·	·	·	·	1	.	·	·	1

◉ (유치원 안전사고 분석 결과)

- 활동 시간 별로는 방과후 수업 시간에 발생 되었으며 사고 발생 장소는 1건 이었으며 교실에서 발생 됨
- 사고 형태가 유아 스스로 미끄러지며 책상 모서리에 입술(치아) 부딪히는 사고가 나타남

◉ (분석 결과를 통한 유치원 안전사고 예방대책)

- 안전사고 예방을 위해 실내에서 안전한 보행 방법 및 교실 놀잇감 및 도구 안전한 이용법 등 유아 안전사고 예방 교육을 학기 초인 3월 중점지도 및 일과 중 수시 지도실시함
- 교실 시설, 놀잇감 및 도구의 안전상태 파악 및 안전 환경 수시 점검
  (교실 일일 안전 점검표 활용-참고5)

나. 유치원 안전 실태조사 결과

[2020. 9.1. 개원으로 학교안전실태조사결과https://schoolsafe.panel.co.kr]는 2021학년도부터 적용]

4 안전한 특색사업

가. 현황 및 문제점

◉ 비상 대피로 운영 실태

- 화재 및 재난 발생 시 유치원 건물 중앙계단과 동편 계단으로 내려오는 두 군데 비상 대피로가 있음. 또는 5층 옥상으로 대피 할 수 있음.
- 1층 중앙대피로 현관 출입문과 동편 대피로 비상문이 있는 주차장이 가까이 위치하고 있음.

나. 주요 내용

◉ 비상 대피로 도면 부착

- 화재 및 재난 발생 시 신속한 대피를 위한 비상 대피로 도면 부착 필요함
- 2021 안전 예산으로 비상 대피로 도면 맞춤 제작 예정

PART Ⅱ

유치원 현황

1 유치원 현황

유치원명	지축유치원		설립 구분	공립
주 소	경기도 고양시 덕양구 오부자로 50			
전 화	02-381-6803	FAX 02-381-6084	홈페이지	www.jichuk.kg.kr
원 장	임기순	유치원 안전 책임관	신혜영	행정실장	진영진

유치원 현황	학년	1학년	2학년	3학년	특수학급	총	비고
	학급수	4	5	5	1	15	
	유아수	64	110	130	4	304	

교직원 현황	구분	원장	원감	부장 교사	교사	행정실				급식실		방과후 교사	교무 실무사	자원이	사회 복무 요원	계
						실장	계장	주무관	시설관리사	영양 교사	조리원					
	남	.	.	.	1	1	.	1	.	.	.	.	.	.	1	4
	여	1	1	4	12	.	1	.	1	1	3	6	1	2	.	33
	계	1	1	4	13	1	1	1	1	1	3	6	1	2	1	37

시설 현황	건축면적	건축 연면적	원장실	교무실	행정실	강당	일반 교실	자료실	보건실	조리실 식당	실내놀이터	모래 놀이터	발코니	.
	1,098.90㎡	4,166.71㎡	1	1	1	1	15	2	1	2	1	1	1	.

위치도



<주요 교실 위치>
*원장실: 1층
*교무실: 2층
*행정실: 1층
*보건실: 2층

< 긴급 차량 접근 경로 >

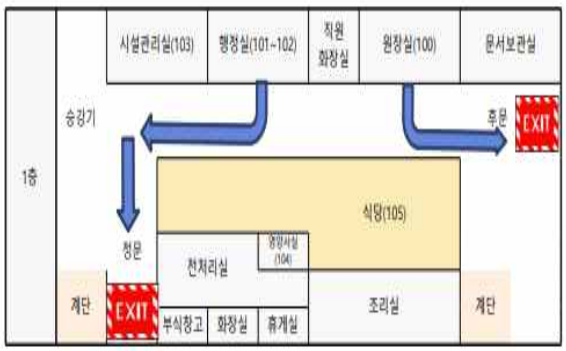
대형/소형 긴급 차량 접근 경로

비상 대피로

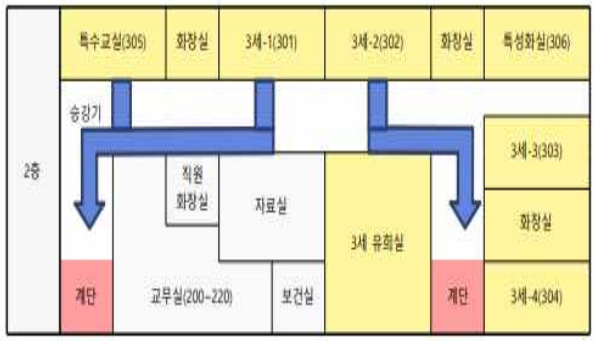
<전체 비상 대피로>

<table>
<tr><td>4층</td><td rowspan="3">중앙
계단</td><td>화장실</td><td>우리1</td><td>우리2</td><td>우리3</td><td>강당</td><td>유희실</td><td>우리4</td><td>우리5</td><td rowspan="3">비상
계단</td></tr>
<tr><td>3층</td><td>화장실</td><td>자료실</td><td>다운1</td><td>다운2</td><td>다운3</td><td>유희실</td><td>다운4</td><td>다운5</td></tr>
<tr><td>2층</td><td>화장실</td><td>교사실</td><td>나라</td><td>아름1</td><td>아름2</td><td>특성화
실</td><td>아름3</td><td>아름4</td></tr>
<tr><td>1층</td><td>중앙
현관</td><td>화장실</td><td colspan="2">행정실</td><td colspan="3">급식실</td><td colspan="2">원장실</td><td>동쪽
현관</td></tr>
</table>

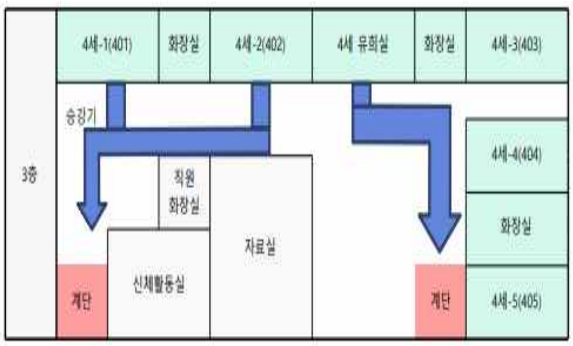
1층



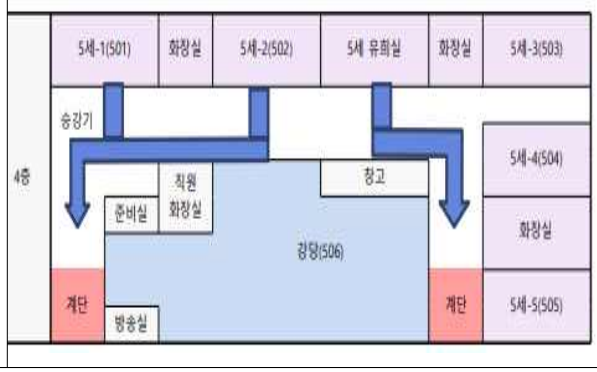
2층



3층



4층



PART Ⅲ

대응 체계

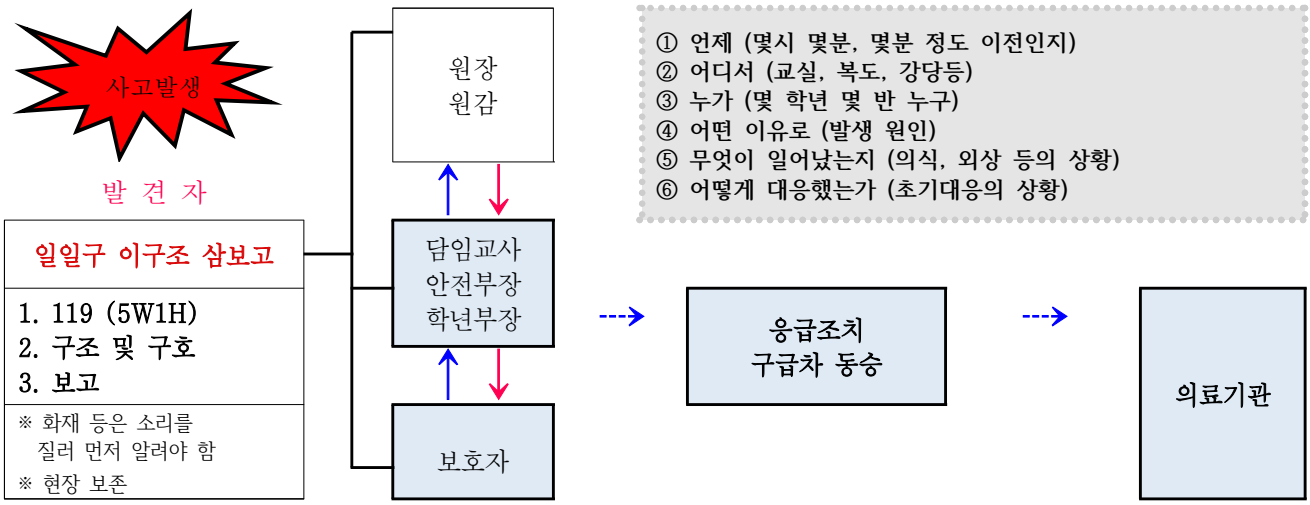
1 안전사고 발생 시 대응체계

가. 유치원 안전사고 대응

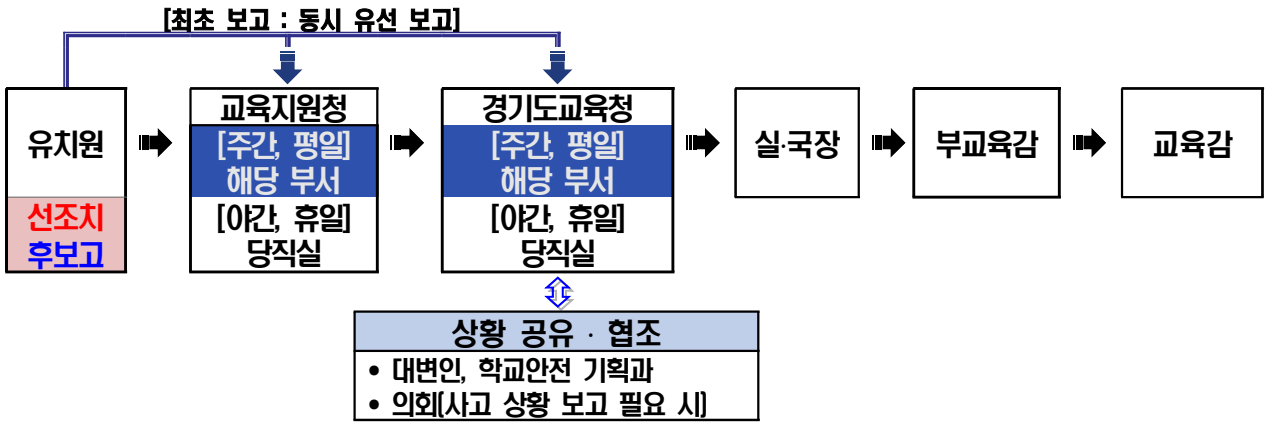
사고대응 일이삼 **일**일구 **이**구조 **삼**보고의 줄임말

① 사고 발생 시 가장 먼저 **119에 신고** (심폐소생술 필요 시 동시, 즉시 시행)
② **사고자 구조** (심폐소생술 즉시 시행, 2차 사고 예방 등)
③ 선생님, 혹은 관리자에게 **보고**
* 생명 구조의 골든타임을 놓치지 않겠다는 경기도교육청 안전 슬로건

나. 안전사고 발생 시 보호자 연락



다. 유치원 안전사고 보고체계



1) 유치원 재난.안전사고 발생 시 119신고 (필요 시 112 신고)와 긴급구조.구호를 실시 한 후
고양교육지원청과 도 교육청 (사안 담당 부서) 동시 보고

2) 보고대상: 교육부 재난.안전사고 보고대상을 참고하여 안전사고 관련 전반적인 상황을 보고

3) 최초 보고 이후 사안 보고서 제출 시 **교육부까지 보고해야 하는 사안의 경우 교육지원청과 도 교육청, 교육부(moe119 @ korea.kr)로 동시**

다. 유치원 보고 시기 및 방법 [3단계 보고]

구분	보고 시기	보고 방법	보고 사항
① 발 생 보 고	화재 발생 파악 즉시	• 담당자에게 유선 보고 ※ 문자 송신 병행	• 재난 발생 상황 보고 내용 【별지 4호】
	발생 원인, 피해 내역, 조치사항 등에 대한 상황 보고	• 공문 시행	• 화재발생상황보고서 【 별지 6호】 ※ 학교 현황, 사진 첨부
② 복 구 진 행	피해복구 추진사항 보고 (피해 발생 후 5일 이내)		• 재해복구 경과보고서 【별지 8호】
③ 복구 결과 보고	복구 완료 후 5일 이내		• 재해복구 결과 보고서 【별지 9호】

★ '외부인 침입에 의한 범죄'는 경중에 상관없이 고양교육지원청과 도 교육청에 보고

◩ 교육부로 보고해야 하는 재난(안전사고) ◪

- 교육 활동 중 사고 : 병원 진료를 요하는 중상 이상의 사고
- 교육 활동 외 사고 : 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 유치원 관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발사고 등
- 유치원 현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 유치원 현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 기타 사회적 파장이 예상되는 사건 . 사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시

◩ 보고 방법 ◪

- **교육부 보고 방법 : moe119@korea.kr 안전대표 메일(24시간 유지)**
- **도 교육청 보고 방법 : 사안별 담당 부서(부서장은 상황 판단 회의 요청 여부 결정)**

라. 재난 안전사고 보고 시 주의사항

○ 재난.안전사고 보고대상에 해당하는 경우 모두 보고하는 것이 원칙임 단, **교직원인 피해자가 개인정보 유출을 우려하는 경우** 개인정보 유출 등 피해방지를 위하여 최소한의 범위내에서 보고

"교직원인 피해자가 개인정보 유출을 우려하는 경우" 처리 요령

- **최초 1회 사안 보고서 제출(의무)**
  ※ 피해자 이름, 성별, 담당업무 등 개인 신상이 노출될 수 있는 정보 기재 생략
- 본인이 추가 보고를 반대하는 경우 추가 보고 생략
- 최초 보고 시 '피해자가 개인정보 유출 등을 우려하고 있음'을 명시

2 재난 안전관리 주관 · 유관 기관 비상 연락망

가. 교육부

기 관 명	전 화 번 호	FAX	비 고
교육부(총괄) 학교안전총괄과	044-203-6893	044-203-6971	재난 및 안전관리 총괄
교육 시설과	044-203-6183	044-203-6305	시설관리
학생건강정책과	(학교급식) 044-203-6543 (감 염 병) 044-203-6547	044-203-6438	학교급식 감염병
학교생활 문화과	044-203-6975	044-203-6991	학교폭력 심리치료 지원
유아교육정책과	044-203-6443(6774)	044-203-6456	유치원 안전사고
교수학습 평가과	044-203-6346	044-203-6598	휴업 등 학사조정
당직실	044-203-6118~9	044-203-6114	야간

※ 상황실 운영 시

기 관 명	상 황 실		비 고
	전 화 번 호	F A X	
통합상황실 (재난 전 분야)	044-203-6600 ~ 6602 044-203-6668 ~ 6672	044-203-6673	시 교육청
		044-203-6674	도 교육청
		044-203-6675	소속기관
		044-203-6676	소속단체,대학(교)

나. 경기도교육청

연번	주관부서	사안 명	전화번호(주간)	FAX
1	학교 안전 기획과	자연 재난	031-249-0683	031-253-0035
		사회재난(화재, 방사능 안전사고 등)	031-249-0684	
		물놀이 안전사고	031-249-0691	
		외부인 무단침입 학생 안전사고	031-249-0692	
		교통 및 통학 중 안전사고	031-249-0697	
2	교육환경 개선과	교육 시설 안전	031-249-0926	031-253-0995
		교육 시설 붕괴	031-249-0928	
		미세먼지	031-249-0922	
		어린이 놀이 시설 안전사고	031-249-0926	
3	운영지원과	국지 도발 및 테러에 의한 피해	031-820-0699 031-820-0700	031-821-2084
4	학생 생활 인권과	학교폭력	031-820-0757	031-821-1072
		자살, 자살 시도, 자해, 실종, 유괴사고	031-249-0864	
		아동학대	031-249-0862	
		학생 성희롱·성폭력	031-820-0767	
5	교원정책과	교원에 의한 학교 성폭력	031-249-0231	031-253-0032
6	학생건강과	체육활동 안전사고	031-249-0277~81	031-249-2117 031-249-2119
		학교 운동부 사고	031-249-0286~9	

연번	주관부서	사안 명	전화번호(주간)	FAX
		보건, 감염병	031-249-0292~5	
		급식 식중독 사고	031-249-0584~8	
		급식실 안전사고	031-249-0541~5	
7	유아 교육과	유치원 안전사고 유아 교통 및 통학 중 안전사고 유아 감염병, 유괴, 실종사고, 아동학대	031-820-0594	031-821-1079
8	특수교육과	특수학교 안전사고 특수학교 교통 및 통학 중 안전사고	031-820-0782	031-821-1069
9	마을 교육 공동체 정책과	꿈의 학교 안전사고	031-820-0904	031-821-1098
		꿈의 대학 안전사고	031-820-0913	
		방과후학교, 돌봄교실 안전사고	031-820-0686~7	

다. 고양교육지원청

연번	기 관 명	대표번호(주간)	당직실(야간)	FAX
20	고양교육지원청	031-900-2800	031-900-2811	031-907-8094

라. 의료기관

기관명	대표전화	기관 주소(도로명)
은평성모병원	1811-7755	서울시 은평구 통일로 1021
의료법인 명지의료재단 명지병원	031-810-5114 031-810-7119(응급실)	고양시 덕양구 화수로14번길 55
국민건강보험공단 일산병원	031-900-0114 031-900-0760(응급실)	고양시 일산동구 일산로 100
삼송 늘푸른 소아과	02-371-3004	고양시 덕양구 삼송로 94-22
연세 참소아 청소년과	02-357-3388	서울시 은평구 진관3로 70
연세 드림의원 피부과	031-965-7512	경기 고양시 덕양구 도래울로 103
삼송서울 정형외과의원	02-371-3232	경기 고양시 덕양구 삼송로190-5
서울 행복담은 치과의원	0507-1428-0301	경기 고양시 덕양구 삼송로 190-5
두오 안과	02-381-2650	서울 은평구 진관2로 29-21
이편한 이비인후과 의원	02-6956-9535	고양시 덕양구 동송로 33

마. 관내 유관 기관

기관명		위치	전화번호
고양교육지원청		경기도 고양시 일산동구 중앙로 1296 경기도 고양교육청	031-900-2800
소방서	고양 119 구조대	고양시 덕양구 고양대로 1342(성사동)	031-931-0451
	신도119 안전센터	고양시 덕양구 삼송로136번길 80-6(삼송동)	031-931-0521
경찰서	경찰민원 콜센터		182
	신도파출소	경기도 고양시 덕양구 신도길 6	02-381-0112

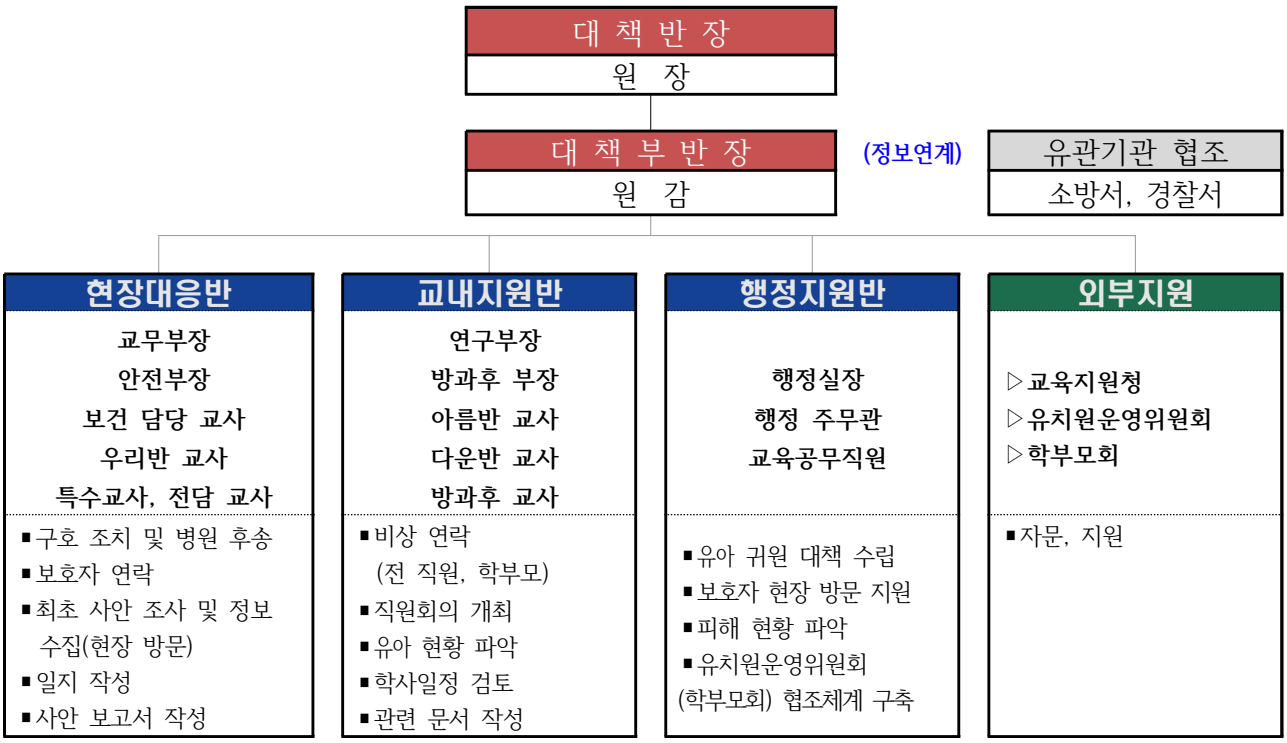
3 유치원 안전사고 예방 · 대책 조직

가. 안전 추진 조직

구 분	주요 역할
원장	【**안전 총괄**】학교안전 계획 수립.시행 총괄 - 민주적 절차에 따라 신속한 업무조정, 업무분장 등
원감 안전책임관	유아의 안전교육 및 안전사고 예방을 위한 계획 수립·시행 교원의 안전 역량 함양에 대한 교육실시 (수업을 담당하는 직원 포함) 유아 안전사고에 대한 초기대응 등 안전관리에 대한 사항 등
행정실장	유치원의 시설 소방분야 안전 교육공무직원의 안전교육 등 안전 관련 운영
안전 인권부	안전교육과 안전사고 예방기능을 전담 및 업무 담당자와의 협조하여 시행

나. 비상대책반

※ 원장 부재시 원감(원감 부재 시 교무부장이 직무대행)



직 책	임 무	비 고
최 초 발견자	- 일일구 이구조 삼보고(5W1H, 행정안전부 상황전파시스템 가동) - 사고 현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등) 5W1H ① 언제 (몇시 몇분, 몇분 정도 이전인지) ② 어디서 (교실, 복도 등) ③ 누가 (몇 학년 몇 반 누구) ④ 어떤 이유로 (발생 원인) ⑤ 무엇이 일어났는지(의식, 외상 등의 상황) ⑥ 어떻게 대응했는가 (초기대응의 상황)	5W1H 는 육하원칙을 의미

대책 반장	원장	- 사고대책반 소집 및 회의 주재 - 사안 논의 및 사고 처리안 결정 → 해결방안 지시 - 유치원 운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안 처리에 대한 보호자 불신 해소 대책 강구	*사고지휘소 :교무실
대책 부반장	원감 (안전책임관)	- 원장 부재 시 업무대리 (현장 사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 반 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 반별 사안 처리 진행 상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의 (대책부반장 및 반장)	
현장 대응반	교무부장	- 현장대응반장(담당자별 세부 역할 지시) - 원감 부재 시 업무대리(현장 사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합	
	안전부장	- 사고 현장 이동 및 상황 파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안 보고서 작성	
	5세 교사	- 학년 관리(유아 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 피해 상황 종합 - 피해 학생 후송병원별 유아 인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응반 일지 작성)	
	보건 담당교사	- 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 유아 및 교직원 등 보상)	
	특수교사 전담 교사	- 현장대응반의 보조 지원	
교내 지원반	연구부장	- 교내지원반장(담당자별 세부역할 지시) - 직원회의 개최, 비상 연락(전직원, 학부모) - 학사일정 검토	
	방과후 부장	- 관련 문서 작성	
	3세 교사	- 유아 현황 파악 - 피해 유아 및 가족 지원	
	학급담임	- 사안 관련 학생 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 유아의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력	
	4세 교사	- 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 교내지원반 일지 작성)	
	방과후 교사	- 교내지원반의 보조 지원	*협조 요청 시
행정 지원반	행정실장	- 유아 귀원 대책 (이동 수단 확보) 수립 - 현장 이동 지원 및 인적.물적 지원 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 행.재정 지원	행정실장과 긴밀히 협조하여 시행
	주무관	- 교육 시설 공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 물적 피해 현황 파악	
	실무사	- 행정지원반 시간대별 조치사항 기록 및 일지 작성	
	기타 공무직원	- 행정지원반 보조 지원	
외부 지원	협력 지원 단체	- 전문 외부기관 고유 역할 진행 - 고양교육지원청 wee센터(학부모 고충 상담) 031-901-9173, - 여성가족부 해바라기센터 (아동 성폭력피해)02-3274-1375	
	유치원운영위원회 위원장, 학부모회장	- 사안 처리에 대한 유치원 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영	*학부모회 담당자 협조

4 비상 시 교직원 일반 책무

구분	역 할
원장	○ 직접 사고지휘관의 역할을 수행하거나 적임자에게 그 권한을 위임함 ○ 원장은 항상 유아와 교직원들의 안전에 대한 총체적인 책임을 갖지만, 재난관리에 대한 권한을 위임함으로써 이와 관련된 정책 수준의 활동, 외부의 협력기관이나 학부모와의 접촉 등에 집중함 ○ 교육청 재난 담당자와 유치원의 사고지휘관 간의 협력과 조정을 위한 역할을 수행
사고 지휘관 (원감/행정실장, 유치원 안전책임관)	○ 재난 대응계획에 기술된 행동과 절차에 기초하여 재난의 관리에 관한 모든 절차를 지휘 ○ 유아, 교직원, 방문객의 안전을 확보하는데 필요하다고 판단되는 조치들을 지시 ○ 재난 대응 행동 수칙(기능 부속서와 재난유형별 상세부속서 참조)의 실행에 관한 의사결정 ○ 응급의료로 인해 유아, 교직원, 개인(방문객 등)을 긴급하게 후송하는 수단을 마련 ○ 재난 대응 기관의 전문인력들과 협력(재난의 유형에 따라 소방관, 경찰관, 응급구조대원과 같은 재난 대응 기관의 전문인력들이 사고 현장에 대한 지휘권한을 갖는다) ○ 원장과 교육청의 관리자들에게 재난 상황에 관한 정보 지속적 제공
교사	○ 자신이 담당하고 있는 유아들을 지도 ○ 재난 대응 프로토콜이 실행되는 상황에서 유아, 교직원, 개인(방문객 등)의 안전을 확보하기 위한 조치를 취함 ○ 서면, 원내 방송, 인터콤, 개인 휴대전화, 신호 등을 통해 전달받은 지시에 따라 재난대응 프로토콜에 따라 자신이 맡고 있는 유아들을 건물 바깥이나 건물 내부 집합 장소로의 이동을 지도 ○ 재난이 발생하고 있는 상황에서 자신이 맡고 있는 유아들에게 필요하다고 판단한 적절한 행동을 실행 지시 ○ 유아들을 건물 외부나 내부의 집합 장소 또는 유치원 밖의 지정된 대피지역의 유아의 인원 확인. ○ 실종된 유아가 발생하는 경우, 이를 사고지휘관에게 즉시 보고 ○ 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자에 의해 지시사항을 실행 ○ 부상 유아가 보건 담당교사나 응급처치훈련을 받은 자에게서 응급 처치를 받을 수 있도록 조치 ○ 필요 시 응급 처치를 실시
방과후 교사	지시받은 사항에 대한 책임을 짐
보건 담당 교사	○ 필요한 경우 응급 처치를 실행 ○ 응급처치훈련을 받은 자들에 의한 응급 처치의 실행을 감독 ○ 응급 처치와 유치원 응급의료체계를 구축
행정 주무관	○ 건물, 시설, 기물의 손상 정도를 파악하고, 사고지휘관 또는 관련자에게 보고 ○ 가스, 수도, 전기의 메인 벨브를 통제함으로써 추가적인 위험이 발생하지 않도록 함 ○ 필요한 경우 건물, 시설물에 대한 피해 대책을 마련 ○ 재난에 의해 발생한 피해에 필요한 물품의 관리, 사용, 보급 지원 ○ 사고지휘관이 유치원 건물과 시설의 피해 상황에 관한 정보를 제공받을 수 있도록 함
사무직원	○ 전화 등의 통신수단을 이용하여 재난 대응 관련자들과 필요한 정보를 주고받는 역할을 수행 ○ 유치원의 중요한 기록물과 문서들이 안전하게 관리될 수 있도록 함 ○ 사고지휘관이나 사고지휘체계 상의 감독자들에 의한 지시사항을 실행 ○ 원장과 재난 관련 정책결정권자들을 지원 ○ 국가 또는 지역 단위의 재난 발생 시, 미디어를 통한 재난방송을 청취 ○ 필요 시, 부상자들에 대한 정보를 전달하는 전령의 역할을 수행
영양사	○ 사고가 일어나는 동안 유아와 교직원들에게 먹을 것과 마실 것을 준비하여 제공 ○ 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 지시사항을 실행
유아	○ 재난 대응훈련은 물론이고 실제로 재난이 발생하는 동안 자신들이 받은 지시에 따라 행동함
학부모 /보호자	○ 유치원 안전, 폭력 예방, 재난 대비 프로그램을 홍보하고, 이를 지원하는 활동에 참여 ○ 재난에 대한 유치원의 대비역량 강화 활동에 자원봉사자로 참여 ○ 재난과 관련하여 유치원으로부터 요청받은 정보를 유치원에 제공 ○ 유치원에서 교육 또는 훈련받은 재난 대응 행동을 가정에서도 연습 ○ 유치원이 재난을 직면한 상황에서 자신들의 해야 할 역할과 행동이 무엇인지를 이해

5 비상경보발령 및 커뮤니케이션 방법

구분	주수단	보조 수단	정전 시 수단	비고
접수(외부)	재난위험경보 사이렌	유선	가두 방송	고양교육지원청
전파(내부)	원내 방송	음성방송 모바일 상황 전파	타종, 메가폰, 육성, 호루라기	방송실, 교무실

6 안전 관련 협력 기관 현황

대상기관	내 용
신도지구대	○ 재난 상황 대처 유기적 네트워크 구축
고양소방서	○ 합동 소방훈련 시 협조
한국도로공사	○ 유아 교통안전교육 교육 협조

7 시설관리 및 물품공급업체 비상 연락망

유형	업체명	전화번호
보안	케이폴 넷	031-943-2241
전기	창명전기 안전관리	031-903-5101
소방	한국소방안전	031-907-9110
승강기	하나로 엠지엠	02-1600-2858
가스	해당유형은 관리업체 없이 고장 시 인근 업체에 연결	
냉 온풍기		
시설		
식자재		

8 비상 연락망 (2021. 별도 보관)

가. 교직원 비상 연락망

나. 학부모 비상 연락망

PART
Ⅳ

예방 활동

1 유치원 및 건물 출입 지점 안전관리 방침과 절차

가. 안전관리 방침

1) 재난 종류 및 위험도에 따라 출입구 및 비상구 개폐 신속 결정(대책반장, 원장)

2) 외부인 및 위험물 1차 검수(당직실) 및 보관 사용 관리 지정(각 담당자)

나. 출입 지점 재난 대응 절차

- 재난 종류 및 위험도 파악▶ 출입구 및 비상구 개폐 결정▶ 대피 순서 및 차단 확인

2 방문객의 유치원 출입 방침과 절차

가. 유아 출입 방침

유아는 등원 후 마음대로 출입하지 않으며 안전지킴이, 노인 일자리 등을 통한 출입문 안전을 강화한다.

나. 유치원 학부모 출입 절차

1) 안전지킴이에게 유아 성명과 학부모 성명을 확인
(일반출입증(학부모 출입증)을 소지하여 안전지킴이에게 확인)

2) 출입증 미소지 시 방문 절차

- 안전지킴이에게 방문 목적 확인 후 방문자 등록대장에 내용 기재
- 출입증 지참 후 방문하시고 귀가 전 안전지킴이에게 제출

다. 본원 출입 시 지켜야 할 사항 [방문증 제도]

1) 방문객은 원내에서 출입증을 반드시 패용 하여야 함

2) 방문시 (출입 차량)에는 현관(안전지킴이)에서 방문증을 발급받아 제시하여야 함

3) 출입증은 목에 거는 것을 원칙으로 하며, 차량 출입증은 차량의 전면에서 보아 전면 유리 우측 하단에 부착함

라. 본원 출입 및 출입증 발급 장소·절차

1) 출입증 발급 장소: 현관 입구 (08:00~18:00 근무시간)

출입 절차

유치원 방문 → 본원 방문 대장 기록 및 신분증 제출 →
출입증 발급, 패용 → 출입증 반납 및 신분증 회수

마. 본 원장이 출입 거부·퇴원을 요청할 수 있는 사항

상행위 목적이나 교직원이 출입을 제한한 경우, 학습 분위기를 저해하거나 위의 출입 관련 수칙 위반 등 유치원 관리에 위해가 된다고 인정되는 경우는 출입이 거부됨

3 물품 수령방침과 절차

구분	내 용
수령방침	○ 식자재를 제외한 모든 물품은 사용 목적에 따라 교무실 또는 행정실에서 수령 한다. ○ 교직원의 개인, 사적인 물품을 유치원에서 수령 하지 않는다. ○ 학부모의 음식(간식) 반입은 허용하지 않는다.
수령 절차	○ 물품 종류(위험물, 식음료, 기타 물품), 수령인 확인 ○ 검수 장소(교무실, 행정실), 수령인 파악 ○ 수령인의 직접적인 검수 및 수령

4 원내 차량 통행 및 주차 관리 방침

가. 원내 차량 진입 허용 차량 : 교직원, 급식 차량, 교육 물품 배송 차량(차량출입증)
나. 통행 방법 : 비상등 점등 및 10km 미만의 속도로 통행, 유아보호 철저
다. 미허용 차량 출입 : 출입 전 행정실을 통한 출입 허가 필요 및 출입증 패용
라. 주차 관리 : 장애인 및 경차 주차 구역 준수

5 보관구역 관리 방침

가. 시설 장비 및 화학물질 기타 위험물 관리

1) 유아의 동선과 겹치지 않는 공간(지하 공간 내 시건장치가 되어있는 각종 창고)에 보관
2) 유아의 동선과 겹치는 각층 전기 및 소방 장비는 시건장치 및 출입통제 확인 철저

6 교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션 시스템 구축현황

구 분		내 용
정전 전	방송 시설	방송실 및 교무실에서 각 교실로 전체 방송 가능
	전화(인터폰)	각 교실 인터폰 번호를 교무실에 비치 및 관리
	메신저	경기도교육청 통합 메신저 활용을 통한 커뮤니케이션 가능
정전 후	SMS 상황전파체계	1단계 : 원장, 원감, 행정실장, 학년 부장, 교무·행정실무사 2단계 : 각 학년 부장, 행정실장을 중심으로 한 상황 전파
	인편 연락	* 교무실→학년 부장, 행정실장 연락 * 각 부장 및 책임자→소속 교직원

7 외부인에 대한 시설 개방 현황 및 안전관리

가. 원내 시설 개방 방침

1) 보안상의 이유로 원내 시설(교실, 강당 등)의 원칙적 개방 금지
2) 정부 기관, 지방자치단체 등의 공공목적을 위한 개방은 요구처의 사용 안전 계획 검토 후 예외적 허용

나. 안전관리

1) 사용기관의 시설 사용/안전 계획서 및 관련 공문 검토 후 이용방침 통보
2) 이용 후의 위험 요소 제거 확인

8 비상 탈출구 및 2차 탈출구

1) 주 계단 이용 1층 출입구

2) 동편 계단 이용 1층 식당 뒤 모래놀이장 출입구

3) 주 계단 이용 현관 전면 (주차장) 출입구

9 방과후과정반 운영 현황 및 안전관리

구분		관리 내용
운영 현황	담당 교사	방과후 교사 6명
	학급수 및 인원	6학급
	운영 시간	13:30 (14:00)~ 18:30
안전 관리 방침	유아 관리	• 방과후 과정 참여 유아 안전 및 시설관리 요령 - 유아 보호자 비상 연락망 구축 활용 - 교실 사용 후 창문 및 출입문 잠금장치 확인 - 전기 장치 및 냉난방기 확인 후 전원을 차단하여 책임 있는 관리 실시 • 방과후 과정 참여 유아 관리 및 하원 지도 - 방과후 과정 수업 후 교실에 남아 있는 유아 확인 후 하원 지도를 실시 (방과후과정 교사는 유아들에 교통 규칙 준수 및 안전교육 후 하원 지도) - 학원버스 등은 학부모와 연계하여 귀가조치 • 차량을 이용한 유아 이동 시 유아 안전 지도
	안전사고 예방 및 대처	• 안전사고 예방 교육 실시 - 유아, 교직원, 방과후 전담사 등 안전보호에 관한 교육실시 • 유치원 외부인 출입 단속 강화 - 외부인 방문증 패용 의무화(방문증 교부- 안전지킴이실 또는 행정실) - 무단 외부인 식별, 신고, 단속 등 관리 요령 숙지 - 외부인과 구분하기 위한 외부 강사 표식(명찰) 착용

10 특수교육 대상 유아의 안전관리

가. 중복 및 중도의 특수교육 대상 유아의 교육 활동을 위한 유치원 내 이동 대책

- 중증 지적장애, 자폐성 장애, 지체 장애 유아의 경우 정규 교육 활동을 위한 유치원 내 이동 시 적절한 보조 인력의 동행을 원칙으로 한다.
- 중증 특수교육 대상 유아의 이동 시 특수교사와 통합학급 담임의 상호 의사소통을 통하여 유아의 원내 실종 및 교출을 미연에 방지한다.

나. 현장 체험학습 등 교외 활동 대책

- 특수교육 대상 유아의 실종에 대비하여 명찰 등 학생의 인적 사항을 알 수 있는 수단을 마련하여 대비한다.
- 현장체험학습 전 안전교육을 통합학급과 특수학급에서 각각 실시하여 혹시 모를 안전사고에 대비한다.
- 현장학습체험 장소 근처의 경찰서 혹은 관할 지구대의 연락처를 미리 숙지하여 상황 발생 시 즉각 협조 요청한다.
- 현장체험학습시 유아: 보호 인력 비율은 1:1 또는 1:2로 한다.

다. 무단이탈 예방

- 유치원 현장에서 발생할 수 있는 무단이탈을 사전에 방지하여 안전을 도모한다.
- 무단이탈 가능성이 있는 특수교육 대상 유아들을 미리 파악하고 안전관리 사항을 숙지한다.

- 학부모에게 '실종 예방을 위한 지문 등 사전등록제'를 안내한다.
- 현장학습 등 외부 교육 활동 중 무단이탈 발생 시에는 가정, 유치원과 연락을 취하고 가까운 경찰 지구대, 경찰청 실종아동 찾기 신고센터(182)에 연락을 취한다.

라. 무단이탈 시 대처

대상		대처내용
무단이탈 유아 발생 시	최초 인지자	■ 교무실로 유선 보고
	교무실 접수자	■ 교내방송, 메신저 등으로 공지 ■ 특수교사 또는 담임교사로부터 복장 등을 확인한 후 관할 지구대에 신고
	특수교사	■ 학부모에게 연락
	행정실	■ 교내 CCTV 분석
	전 교사	■ 전체 구역 탐색
무단이탈 유아 발견 시	이탈 유아 발견자	■ 교무실로 유선 보고
	교무실	■ 관할 지구대 연락
	특수교사	■ 학부모에게 연락

마. 각종 재난 발생 시 (비상시) 담당 교사 임무

담당 / 내용	특수교사	특수교육지도사	사회복무요원	비 고
화재 발생	■관리자 보고 ■중요 문서 보존 ■119 신고	■ 유아 대피 ■ 유아 대피 후 유아 관리	■ 이동에 어려움이 있는 유아 대피 보조	■화재시 대피훈련 교육실시 ■대피요령 및 응급처치법 숙지 ■소화기 점검 및 사용법 숙지
교육 활동	■응급 처치(담임교사 및 안전 담당 교사) ■병원 치료를 요할 경우 관리자와 학부모에게 연락하고 원감이 병원으로 후송 ■담임교사는 수업 종료 후 병원으로 감			■안전교육 실시 ■기본생활습관 지도 ■응급처치법 숙지
현장 학습	■관리자에게 보고 ■학부모에게 연락 ■119구급대 요청 ■응급 처치 및 병원 후송	■전체 유아 관리	■지도사를 도와 유아 관리	■사전 안전교육 실시 ■신속한 처리 ■응급처치법 숙지

11 안전 점검의 날 운영 및 유치원시설 위험성 진단

가. 안전 점검의 날 (매월 4일) 실시

- 당일 행사 또는 공휴일인 경우 그 다음날 반드시 실시
- 안전관리 체크리스트(참고2) 담당자 지정 / 현장확인 실시

나. 유치원 구성원 모두가 함께하는 안전 점검 시행

- 관리자, 교사 등 **역할 분담**을 통해 시설 **전체에 대한 안전 점검**이 실제 이루어질 수 있도록 추진

< '안전 점검의 날' 구성원별 역할 >

구성원	역 할
관리자, 행정실장, 시설담당자 등	. 전체 시설 세부 점검
담임교사	. 조·종례 및 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전 점검
행정실장	. 점검 결과 기록 유지 확인, 점검 결과 확인 및 원장보고
시설담당자	. 점검 결과 기록 및 행정실장 보고
담임 외 교사	. 특별실 안전 점검(급식실, 강당 등)

다. 재난 취약시설에 대한 안전 점검 실시 (매월 4일)

- 분기별 1회 이상 시기별 재난사고 발생 위험 요소, 최근 사고 발생 등을 고려하여 기관 자체 재난 취약시설 선정 및 안전 점검 실시
- 시기별 재난사고 발생 위험 요소

구 분	위험 요소	주요 활동 내용
봄철 가을철	‣개학 유아 안전 ‣해빙기 안전 ‣행락철 안전 ‣건조기 산불 안전	‣교통안전 캠페인 등 ‣축대·급경사지 등 붕괴 우려 시설 안전 점검 등 ‣놀이 시설 · 안전 점검 등 ‣산불 예방 활동 등
여름철	‣물놀이 안전 ‣식품위생 안전 ‣자연재해(풍수해)	‣물놀이 위험지역 안내, 행동요령 안내 등 ‣ 급식 위생 점검 등 ‣풍수해 취약시설 안전 점검 등
겨울철	‣겨울철 화재 안전 ‣다중이용시설 안전 ‣자연재해(대설·한파)	‣화재 취약시설 안전 점검 등 ‣다중이용시설 안전 위해 요소 신고 홍보 등 ‣폭설시 붕괴 우려 시설 안전 점검 등

라. 가정연계 안전사고 예방 활동

- 안전한 생활을 위한 자율 안전 점검 실천 운동
- 우리 집 안전 환경 점검하기’ 유치원-가정연계 안전교육 실시

마. 유치원시설 위험성 진단

- 수시, 안전 점검의 날(매달 4일) 시설물 점검대장 관리 및 교육청 보고
- 여름철/겨울철 시설물 재난 대비 집중점검 및 교육청 보고, 즉시 후속 조치 이행
- 제3종 시설물 정기 안전 점검 용역 시행 후 보고서 제출

12 등 · 하원 안전

가. 목적

안전한 등·하원 인계 절차마련을 통한 안전사고 예방

나. 방침

1) 학기 초 유아의 보호자에게 등·하원 확인서(귀가 동의서)를 받는다. <참고3>
2) 등·하원 확인서(귀가 동의서)에 기재된 등·하원 방법으로 인계자에게 인계하는 것을 원칙으로 한다.
3) 성인 또는 보호자 없이 유아 혼자 귀가시키지 않는다.
4) 지정된 보호자와 귀가 하지 않을 경우 보호자 확인 사항을 기록한다.

(학급 교육과정, 방과후 과정반 일지)

5) 13세 미만(초등학생) 형제, 자매하고만 등·하원 하지 않도록 한다.

6) 학급 교육과정에 유아별 등·하원 방법을 기재하고 등·하원 방법 변경 시 수정하여 관리한다.

다. 등 · 하원 시 유아 인계 절차

1) 보호자를 통한 인계인 경우

방법	인계 절차
등·하원 확인서에 기재된 보호자를 통한 인계	○ 등·하원 확인서에 기재된 지정된 보호자에게 인계한다. ○ 방과후 과정 유아일 경우 인계자는 귀가 시 방과후 과정 귀가 확인서에 서명한다.
귀가 시 정해진 보호자 외 다른 사람이 인계할 경우	○ 정해진 보호자 외 다른 사람이 아이를 인계할 경우, 사전에 연락이 온 경우에 한해 다른 사람에게 인계가 가능하다. ○ 지정된 보호자와 귀가 하지 않을경우 보호자 확인 사항을 기록한다. (교육과정반- 학급 교육과정에 기록, 방과후 과정반- 방과후 일지)

2) 학원을 통한 인계인 경우

- 등·하원 확인서에 기재한 학원 관계자에게 인계한다.
- 학원 관계자는 유치원 교실 출입을 할 수 없으며, 유치원 입구 안전지킴이에게 유아의 반명과 이름을 전달하여 인계받도록 한다.
- 학원 차량을 이용하여 귀가하는 유아가 다른 방법으로 귀가할 경우 학부모는 사전에 전화나 문자로 알려주고, 보호자와 동반 귀가하도록 한다.

PART V

대비 활동

1 비상 배낭 및 자동 심장 충격기 관리

가. 비상 배낭 관리

1) 개요 : 대피를 요하는 재난과 유치원 밖에서 발생할 수 있는 대규모 재난사고 대비

2) 교무실과 교육행정실에 비상 배낭 상시 비치한다.

3) 행정실장은 분기별로 내용물을 점검.보완하고, 캐비넷 보관 등 보안 . 관리 철저

4) 현장 체험학습 비상 배낭을 비치한다.

◩ 비상 배낭 구성(예시) ◪	
○ 유치원과 주변 위성사진 및 지도 ○ 건물 도면(배치도, 평면도 및 각종 설비도면 등) ○ 유아 및 교직원 명단, 비상 열쇠 ○ 화재경보기 작동법 ○ 스프링클러 작동법 ○ 설비(전기/가스/수도) 밸브 잠금 방법 ○ 안전사고 지휘체계 및 연락처	○ 사고 지휘본부/재난 대응 및 지원기관 명단과 연락처 ○ 유아 대피 장소 ○ 재난 대응기술 보유 교직원 명단 ○ 구급 약품 비치 현황 ○ 비상용 손전등 ○ 기타 비상시 필요한 최소한의 서류와 장비 등

나. 자동 심장 충격기 관리

- 자동 심장 충격기 패드를 주기적으로 교체한다.

2 학사일정별 안전관리 연간계획

구분	학사일정	안전교육	재난 대비 비상 훈련	시설관리
3월	입학식, 개학식 학교 안전계획 작성	유치원 원내 생활 안전교육 코로나19 예방 교육	연간 훈련계획 설명회	매월 안전 점검의 날
4월		미세먼지 교육	황사·미세먼지 훈련	매월 안전 점검의 날
5월		원내·외 안전사고 예방 지도 재난 안전교육	화재대피훈련	매월 안전 점검의 날
6월	합동 소방훈련	물놀이 안전 예방 지도	화재대피훈련 (소방서 합동 훈련)	매월 안전 점검의 날
7월	여름방학	폭염 관련 예방 지도	화재 훈련	매월 안전 점검의 날
8월	개학	물놀이 및 식중독 예방 지도		매월 안전 점검의 날
9월		원내 안전사고 예방 지도	화재대피훈련	매월 안전 점검의 날
10월	재난 대응 안전 한국훈련	등산 및 야외활동 안전교육	재난 대응 안전 한국훈련 (화재 훈련 등 현장훈련 2회 포함)	매월 안전 점검의 날
11월		화재 예방 지도 강화 미세먼지 교육	지진 대피 훈련	매월 안전 점검의 날
12월	겨울방학,졸업식,수료식	졸업식 전후 원내·외 안전교육		매월 안전 점검의 날
1월		겨울철 관련 안전교육		매월 안전 점검의 날
2월				매월 안전 점검의 날

3 유아 연간 안전교육 실시계획

■ 생명존중교육 : 생 ■ 청렴교육 : 청 ■ 성교육 및 성폭력예방교육 : 성

1) 1학기

월	주	기간	7대 안전교육		매일 5분 나.침.반 안전교육		성교육 및 성폭력 예방 교육
			영역	내용	영역	내용	
3	1	3.1~3.5	생활	교실에서 안전하게 활동해요	생활	유치원에서 안전하게 생활해요	
	2	3.8~3.12	교통	**버스를 안전하게 이용해요**	교통	신호등이 있어도 조심해요	화장실에서는 이렇게 해요 성
	3	3.15~3.19	폭력 및 신변	**사이좋게 지내요** 청	재난	미세먼지로부터 나를 지켜요	소중한 나의 몸 성
			생활 (실종유괴)	미아란 무엇일까요?			
	4	3.22~3.26	교통	**안전하게 길을 건너요**	보건	손을 깨끗하게 씻어요	
	5	3.29~4.2	재난	**미세먼지와 황사는 위험해요**	생활	엘리베이터의 안전한 이용	
4	1	4.5~4.9	약물 및 사이버 중독예방	**제대로 먹으면 약, 잘못 먹으면 독**	교통	길에서는 안전하게 다녀요	신기한 우리 몸 성
	2	4.12~4.16	생활 (실종유괴)	**길을 잃었을 때 도움을 요청 해요 1**	재난	지진이 발생하면 이렇게 대처 해요	나의 감정을 표현해요 청
	3	4.19~4.23	교통	**안전띠를 매요**	약물 및 사이버 중독예방	담배는 안돼요	
	4	4.26~4.30	약물 및 사이버 중독예방	**담배는 우리 몸에 해로워요**	생활	불량식품을 먹지 않아요	소중한 생명이 태어났어요 청
5	1	5.3~5.4	생활 (실종유괴)	제자리에서 기다려요	교통	후진 차량을 조심해요	
	2	5.10~5.14	약물 및 사이버 중독예방	**인터넷을 바르게 사용해요** 청	폭력 및 신변	가족의 소중함 청	결혼, 부모와 나의 관계 청
	3	5.17~5.21	재난	**숨지마세요**	보건	심폐소생술로 생명을 구했어요	
	4	5.25~5.28	생활	**버려지는 강아지가 있어요** 생	약물 및 사이버 중독예방	스마트폰 약속한 시간만큼 사용해요	
6	1	5.31~6.4	교통 생활 (실종유괴)	**안전하게 자전거를 타요** 겉모습과 마음이 달라요	생활	감전사고를 예방해요	같은 듯 다른 우리 몸 청
	2	6.7~6.11	재난	**누가 집을 흔들어**	교통	오토바이 위험해요	
	3	6.14~6.18	응급처치	**동물에게 물렸어요**	재난	폭염 발생시 대처요령	
	4	6.21~6.25	재난	**폭염 시 행동요령**	보건	눈이 가렵고 아파요	
	5	6.28~7.2	응급처치	**옆 마을에 전염병이 돌고 있다** 청	폭력 및 신변	친구에게 힘이 되는 말 청	
			폭력 및 신변	**찾아오는 성폭력예방교육** 청			
7	1	7.5~7.9	생활	**식중독 예방-배가 아파요**	약물 및 사이버 중독예방	3차 흡연이 무엇인가요?	깨끗하고 건강하게 청
	2	7.12~7.16	생활	**안전하게 물놀이해요**	생활	놀이공원 안전	
	3	7.19~7.21	재난 생활 (실종유괴)	**태풍 집중호우 위험해요** 동물원, 놀이공원에 갔어요	생활	물놀이 안전	
8	4	8.23~27	생활	손을 자주 씻어요	생활	식중독 안전	

1학기 안전 교육 시수	7대 안전교육영역 및 시수							
	생활 안전	교통 안전	재난 안전	폭력 및 신변 안전	약물 사이버 중독예방	직업 안전	응급 처치	차시
	9	4	5	4	3	0	1	26

2) 2학기

월	주	기간	7대 안전교육		매일 5분 나.침.반 안전교육		성교육 및 성폭력예방교육
			영역	내용	영역	내용	
9	1	9.1~9.3	생활 (실종유괴)	혼자 있어도 무섭지 않아요	교통	좁은 골목길을 조심해요	
	2	9.6~9.10	생활	**안전하게 숲 체험 활동을 해요**	생활	캠핑 안전, 내가 먼저 실천해요	
	3	9.13~9.17	교통	**나는야 교통안전 지킴이**	생활	베란다에서의 생활안전수칙	
			재난	화재대피훈련			
	4	9.20~9.24	약물 및 사이버 중독예방)	**인터넷 스마트폰중독 예방약속**성	폭력 및 신변	안돼요 싫어요 라고 말하세요 성	
10	1	10.4~10.8	생활 (실종유괴)	**유괴 상황에 대해 알아봐요**	생활	전자레인지에 아무거나 넣으면 위험해요	누구나 할 수 있어요 성
	2	10.11~10.15	생활	**안전한 장소에서 안전한 방법으로 놀이해요**	교통	지하철 이용은 이렇게 해요	
	3	10.18~10.22	약물 및 사이버 중독예방	**술을 마시면 우리 몸이 아파요**	교통	비 오는 날 평소 보다 조심해요	
			재난	지진대피 훈련			
	4	10.25~10.29	생활 (실종유괴)	**함부로 따라가면 안돼요** 성	보건	방독면 착용법을 익혀요	
11	1	11.1~11.5	폭력 및 신변	**바르고 고운 말을 사용해요**성	보건	기도폐쇄, 응급 처치	
	2	11.8~11.12	교통	**자동차 사고는 위험해요**	약물 및 사이버 중독예방	스마트폰의 올바른 활용성	
	3	11.15~11.19	폭력 및 신변	**좋은 느낌 싫은 느낌**성	교통	비행기 내에서도 안전을 지켜요	
			재난	화재대피훈련			
	4	11.22~11.26	폭력 및 신변	**아동학대에 대해 알아봐요**	재난	사소한 불장난	내 몸의 청결한 관리와 옷차림성
			약물 및 사이버 중독예방	찾아오는 인터넷 스마트폰 중독예방 교육 성			
	5	11.29~12.3	응급 처치	**앗! 뜨거워요**	보건	뜨거운 물에 데였어요	
12	1	12.6~12.10	생활 (실종 유괴)	**길을 잃었을 때 도움을 요청해요 2**	생활	겨울철 전열기 안전한 사용	
	2	12.13~12.17	교통	**대중교통에서 지켜야 할 예절이 있어요**	보건	추운 겨울 동상에 걸렸어요	
	3	12.20~12.24	직업	**일터의 안전시설을 알아보아요**	보건	빙판길 안전하게 걸어요	
	4	12.27~12.31	생활 (실종유괴)	**미아보호소는 어떤 곳일까요?**	폭력 및 신변	나를 지키는 신변퀴즈 성	

2학기 안전 교육 시수	7대 안전교육 영역 및 시수							
	생활 안전	교통 안전	재난 안전	폭력 및 신변 안전	약물 사이버 중독예방	직업 안전	응급 처치	차시
	7	4	3	5	3	1	1	24
연간	16	8	8	9	6	1	2	50

4 교직원 대상 안전교육 실시계획

월	구분	안전교육 영역	안전교육 내용	교육 형태
3	유치원 안전 계획 연수	유치원 안전 계획	· 2021 지축 안전계획 연수	자체 연수
4	아동학대 예방 교육 및 신고의무자 교육	폭력 및 신변안전	· 아동학대 예방 교육 · 아동학대 신고의무자 교육	원격 및 자체 연수
	성폭력 예방 교육	폭력 및 신변안전	· 성폭력 예방교육	원격 및 자체 연수
5	긴급지원 신고의무자 교육	폭력 및 신변안전	· 긴급지원 유아 신고의무자 교육	원격 연수
6	유아 성행동문제 관리 대응 교육	폭력 및 신변안전	· 유아 성행동 문제 및 관리 대응 매뉴얼 교육	원격 연수
7	응급 처치 및 심폐소생술	응급 처치	· 응급 처치 방법 및 심폐소생술 교육	전문가 초청 연수
10	아동학대 예방 교육	폭력 및 신변안전	· 아동권리보호 자가체크리스 트작성	원격 연수

5 행사 추진 시 안전사고 예방계획

- 입학식, 학부모총회 등 각종 행사 시 계획 단계에서 안전사고 예방대책 수립·시행
- 행사 시작 전 참석자 대상 1분 사전안전교육

✓ 외부인(학부모)이 참석하는 행사, 100명 이상이 참가하는 행사 시
✓ 위기 발생 시 대피로, 소화기의 위치, 안전 관련 간단한 지식 등 홍보

6 재난 대피 훈련 연간계획

가. 훈련 목표

재난 발생에 대비한 현장훈련으로 대피 절차 및 행동 요령을 익힌다.

나. 훈련 방침

1) 재난 상황에 따른 사전 대피계획을 수립하고 대피 유도 요원을 배치하여 안전한 훈련이 되도록 한다.

2) 훈련 전에 대피 장소, 대피 방법, 안전교육 등 사전교육을 실시 한 후 훈련을 진행한다.

일정	훈련명	훈련유형	대상	담당 부서	비고
3월	민방위의 날 화재대피훈련	현장 훈련	모든 교직원과 유아	안전 인권부	
4월	화재대피훈련	현장 훈련	모든 교직원과 유아	안전 인권부 행정실	
	미세먼지 및 황사	토론기반훈련	모든 유아	안전 인권부	
5월	민방위의 날 민방공 대피훈련	현장 훈련	모든 교직원과 유아	안전 인권부 행정실	
6월	소방합동훈련/지진대피 훈련	현장 훈련	모든 교직원과 유아	안전 인권부 행정실	소방 합동
8월	화재대피훈련	(영상)자체훈련	행복한울타리 방과후과정반 학유아 당일 근무교사	안전 인권부 행정실	
9월	민방위의 날 지역특성화훈련	현장훈련	모든 교직원과 유아	안전 인권부 행정실	
10월	재난대응 안전한국훈련	현장훈련	모든 교직원과 유아	안전 인권부	
	민방위의 날 지진대피훈련	(영상)자체훈련	모든 교직원과 유아	안전 인권부 행정실	
11월	화재대피훈련	현장훈련	모든 교직원과 유아	안전 인권부	
12월	화재대피훈련	(영상)자체훈련	모든 교직원과 유아	안전 인권부 행정실	
1월	화재대응 훈련	토론기반훈련	행복한울타리 방과후과정반 유아, 당일 근무 교사	안전 인권부 행정실	

7 아동학대 예방 및 대응

가. 아동학대의 정의

아동학대란 보호자를 포함한 성인이 아동의 건강 또는 복지를 해치거나 정상적 발달을 저해할 수 있는 신체적·정신적·성적 폭력이나 가혹행위를 하는 것과 아동의 보호자가 아동을 유기하거나 방임하는 것을 말함

아동학대 범죄란 아동학대 중 보호자에 의한 아동학대를 아동학대 범죄로 규정함.

나. 아동학대 예방 교육 계획

대상	내용	시기	담당
유아	■ **교육 시수**: 성폭력 및 아동학대 예방 교육 6개월에 1회 이상 8시간 이상 편성 ■ **교육내용**: 내 몸의 소중함과 정확한 명칭 알기, 좋은 느낌과 싫은 느낌 알기, 성폭력 예방 및 대처 방법 알기, 나와 내 주변 사람(가족, 친구 등)의 소중함을 알고 사이좋게 지내기, 아동학대 신고 및 대처 방법 알기 ■ **교육 방법**: 7대 안전교육 반영(아동복지법 제31조, 동법시행령 제28조 제1항, 6개월에 1회 이상, 연간 8시간 이상 교육과정에 시수를 확보하여 운영)	연중	담임교사 및 안전교육 담당 수업 교사
신고 의무자 (교직원)	■ **대상**: 아동학대 신고 의무자 (전 교직원 및 특성화 강사) ■ **교육내용**: 아동학대 예방 및 신고 의무에 관한 법령, 아동학대 발견 시 신고 요령, 피해아동 보호 절차 ■ **시간**: 학기당 1시간(연간 2시간)	3월~4월 9월	안전업무 담당 교사
학부모	■ 아동학대 인식 제고를 위한 학부모 연수실시 - 입학설명회, 학부모총회 행사 시 실시 ■ 무단 결석시 정보제공 및 가정방문 동의 안내 (참고 4) ■ 주기적인 아동학대 예방 홍보 활동(가정통신문 활용)	3월 수시	안전업무 담당 교사

다. 아동학대 관련 범죄 전력 확인 교직원과 종사자 채용 시 아동학대 관련 범죄 전력 확인

라. 아동학대 범죄 신고 의무

구 분	내 용
교사의 아동학대 징후인지	■ 유아에 대한 폭력·방임·유기 등이 발견된 경우 ■ 보호자가 정당한 사유 없이 유아 면담을 거절하여 아동학대가 의심되는 경우 ■ 유아가 거주지에 거주하지 않거나 주소지가 확인되지 않아 소재 불명인 경우 ■ **아동보호전문기관과 상담** - 아동학대 정황을 발견한 경우 - 적절한 양육환경이 아니거나 멍·상처가 보이나 학대인지 확실하지 않은 경우
신고 의무사항	■ 아동학대를 '알게 된 경우'외에 '의심이 있는 경우'에도 신고 의무 부과(미 이행시 과태료 500만원 이하)
신고 기관	■ 반드시 관할 아동보호전문기관 또는 수사기관(112)에 신고
신고내용	■ 아동의 *이름, *주소, 성별, 나이 ■ *내용(아동이 위험에 처해 있거나 학대를 받고 있다고 믿는 이유 등) ■ 학대 행위자로 의심되는 사람의 *나이(성인 여부), 이름, 성별, 주소 ※ "*"필수 사항
신고 시 주의사항	■ 보호자가 아동 학대자인 경우 보호자에게 신고내용을 알리는 등의 행위로 아동학대 증거가 은폐되지 않도록 주의 ■ 가능한 한 증거 사진 등을 확보 ■ 유아가 불안에 빠지지 않도록 큰일이 난 것처럼 하지 않고 일상적으로 대함. ■ 유아의 진술에 오염이 있을 수 있으므로 아동학대에 대해 계속 캐묻거나 유도 질문을 하지 않음. ■ 신고 후에 신고자나 피해 유아의 정보가 외부에 노출되지 않도록 주의 ■ 신고 후에 아동보호전문기관 또는 수사기관과 지속적인 협력 유지
피해 유아에 대한 비밀 보호	■ 아동학대 피해 아동의 퇴원, 입학, 전학 등의 사실을 아동 학대자인 보호자를 포함하여 누구에게든지 누설하면 안 됨.

마. 아동학대 신고의무자용 점검표

1) 아동학대 체크리스트는 아동학대 신고의무자 직무 중에 학대로 의심되는 아동을 조기 발견하기 위해 활용

2) 1개 문항 이상 "예"라고 체크된 경우, 아동학대를 의심해 볼 수 있는 상황, 아동학대가 "의심"되면 아동학대 신고 전화 112로 반드시 신고

※ 아동학대를 의심할 수 있는지에 대해서는 아동보호전문기관과 상담

연번	체크항목	체크란(✓)	
1	사고로 보이기에는 미심쩍은 멍이나 상처가 발생한다.	예 □	아니오 □
2	상처 및 상흔에 대한 아동 혹은 보호자의 설명이 불명확하다.	예 □	아니오 □
3	보호자가 아동이 매를 맞고 자라야 한다는 생각을 갖고 있거나 체벌을 사용한다.	예 □	아니오 □
4	아동이 보호자에게 언어적, 정서적 위협을 당한다.	예 □	아니오 □
5	아동이 보호자에게 감금, 억제, 기타 가학적인 행위를 당한다.	예 □	아니오 □
6	기아, 영양실조, 적절하지 못한 영양섭취를 보인다.	예 □	아니오 □
7	계절에 맞지 않는 옷, 청결하지 못한 외모를 보인다.	예 □	아니오 □
8	불결한 환경이나 위험한 상태로부터 아동을 보호하지 않고 방치한다.	예 □	아니오 □
9	성학대로 의심될 성 질환이 있거나 임신 등의 신체적 흔적이 있다.	예 □	아니오 □
10	나이에 맞지 않는 성적 행동 및 해박하고 조숙한 성지식을 보인다.	예 □	아니오 □
11	자주 결석하거나 결석에 대한 사유가 불명확하다.	예 □	아니오 □
12	아동에게 필요한 의료적 처치 혹은 예방접종을 실시하지 않는다.	예 □	아니오 □
13	보호자에 대한 거부감과 두려움을 보이고, 집(보호기관)으로 돌아가는 것에 대해 두려워 한다.	예 □	아니오 □
14	아동이 매우 공격적이거나 위축된 모습 등의 극단적인 행동을 한다.	예 □	아니오 □
15	"아동학대 체크리스트" 1~14번에 해당되지는 않지만 그 외의 학대로 의심되는 경우	예 □	아니오 □

바. 유치원 성폭력 및 아동학대 사건 발생 시 매뉴얼

1) 모든 사안 처리는 기록·문서화: 인지 즉시 신고접수 대장 기록

2) 필요 시 피해 유아의 응급조치: 상담 및 병원 치료 ※ 성폭력(강간) 피해 유아의 응급조치

- 몸을 씻지 않은 상태로 의료기관 방문 및 진단
- 현장 보존, CCTV가 설치된 경우 CCTV 화면 확보
- 증거물은 종이봉투에 빠짐없이 수거

3) 피해 유아 보호자 연락

4) 아동학대 교원은 즉시 수업 배제 및 직위 해제. 대체 교사 투입

※ 성폭력의 경우: 성 비위 관련 징계 절차 신속 진행

- 학대 행위자와 피해 유아 분리 조치

5) 유아의 아동학대 증후 인지 또는 의심 즉시 유치원 원장과 교직원 신고 의무 이행

: 112 신고 (경찰 신고 시 지역아동보호전문기관, 교육청으로 자동 연결)

6) 교육청 보고 : 서면 보고를 하되 중대 사안은 유선보고 병행

7) 사건 관련 비밀누설 금지 의무 이행

8) 사안 조사: 사건 경위서 작성, 육하원칙에 따라 작성, 특이사항 기술

9) 아동보호전문기관과 연계 및 피해 유아 보호자에게 조치 안내

※ 성폭력은 성폭력 전문 상담 기관과 연계

- 24시간 긴급지원: 1366 (여성 긴급전화), www.women1366.kr (여성폭력 사이버 상담센터), 해바라기아동센터
- 자문: 1366(여성 긴급전화), 해바라기아동센터, 성폭력상담소

10) 교직원과 종사자에 대한 아동학대 예방 교육실시

11) 경찰과 아동보호전문기관 조사 협조

12) 피해 유아 보호자와 학부모에게 조치 결과 및 향후 조치 결과 안내

13) 조치 결과 서 통보(교육청, 피해 유아 보호자, 학대 행위자 측)

14) 결과 이행, 사안 관리, 교직원과 종사자 지원 및 재발 방지 노력



8 성 행동 문제 예방 및 사안 발생 시 초기 대응 방안

가. 목적

1) 성폭력 예방 중심의 **유치원 성교육**과 함께 유아 발달과 타인과의 관계에 따른 **성 인지 교육**을 통해 유아의 성 관련 지식, 기술 및 태도 신장

2) 유아 **성 행동**(문제)에 대한 교육공동체의 **인식 개선** 및 **이해**를 바탕으로 유아 **성 행동 문제 예방 및 사안 발생 시의 대응 능력 제고**

나. 방침

1) 개정 누리과정 내용과 연계하여 다양한 방법으로 유아 대상 성교육실시
2) 유아의 발달을 고려하여 동화, 장소·상황에 따른 역할극, 시청각 자료 활용 등의 다양한 방법으로 실시
3) 「학교 안전교육 실시기준 등에 관한 고시」 등 안전교육과 연계하여 운영
4) 유치원 성교육 담당 교사를 지정하여 수시 관찰 및 사안 발생 시 신속한 대응·보고 체계 마련

다. 세부실천 계획

1) 성교육 담당업무 분장

구분	역할
원장	‣ 유치원 내 성교육 및 성 행동 문제 담당 교사 지정 및 연수 이수 지원 ‣ 성 행동 문제 발생 시 담당 교사와 함께 지원 요청 및 초기조사 협조 등 대응 총괄
성교육 담당 교사	‣ 관련 교육 이수 후 학급 담임교사에게 전달 연수실시 ‣ 유아 대상 성교육 및 부모와의 소통 기획 추진 ‣ 성 행동 문제 발생 시 사안 초기조사 및 지원 요청 등 대응
학급 담임교사	‣ 성교육 전달 연수 이수 및 개별 온라인 교육 이수 ‣ 유아 발달 단계에 맞는 교육 및 지도·관찰 ‣ 성 행동 문제 발생 시 상황 파악 후 성교육 담당 교사 및 원장에게 즉시 보고

2) 유아 性 행동 수준 진단: 유아의 발달적 특성에서 나타나는 수준별 유아 성행동 기준에 따라 성행동 진단

구분	수준	판단기준	행동의 특성
성 행동	일상적인 수준 (=일반적인 성 관련 행동)	○다른 관심사로 주의 전환 가능 여부	‣놀이를 제안하면 관심을 보임 ‣주의를 다른 곳으로 돌릴 수 있음
성 행동 문제	우려할 수준	○지속성 ○반복성 ○은밀한 행동 여부	‣다른 놀이로 흥미를 끌어도 성 행동의 중단이 어려움 ‣잠시 멈추었다가도 성 행동을 반복하고 지속함 등
	위험한 수준 (또래 간 성적 괴롭힘 포함)	○지속성, 반복성, 은밀한행동 여부 ○강요 및 폭력성 ○타인의 심신 피해 발생 여부	‣우려할 수준의 성 행동이 지속적으로 반복되고, 다른 놀이에 대한 관심이 현저히 낮거나 거의 참여하지 않음 ‣유아의 주의를 다른 곳으로 돌리려고 할 때 저항하거나 분노 행동을 보임 등

3) 性 행동 문제 대응 관리: 수시 관찰하고 사안 발생 시 신속한 대응·보고 체계 유지

행동 수준	일상적인 수준	우려할 수준	위험한 수준
유치원 대응	■유아 성교육담당자 지정 ■발달 단계에 맞게 교육, 지도, 관찰 ■일상적 행동에 대한 부모 소통·교육 ■유치원 초기대응 철저 ■(필요시) 교육지원청 자문 요청	■행동 중지, 상황 파악 ■부모 면담 ■유치원 사안 대응 지원단 운영 ■(필요시) 학부모, 유아 대상 관련 교육 ■(필요시) 교육지원청 자문·컨설팅 지원 요청	■즉시 중지, 분리 조치, 모든 유아 보호 ■상황 파악 ■보호자 연락, 피해 아동 치료 연계 ■유치원 사안 대응지원단 운영 ■교육지원청 즉시 보고 및 지원 요청

4) 성교육 연간계획

월	성교육 영역	내용 요소	활동명	비고
3	인간발달	남녀의 생활	■ 화장실에서는 이렇게 해요	
	인간관계	친구의 의미 알기	■ 사이좋게 지내요	
4	인간발달	내 몸의 구조와 기능 알기	■ 신기한 우리 몸	
	인간발달	나의 감정 알고 조절하기	■ 나의 감정을 표현해요	
	인간발달	나의 출생과 성장 과정 알기	■ 소중한 생명이 태어 났어요	
5	사회와 문화	인터넷 등 미디어의 특성과 바른 사용	■ 인터넷을 바르게 사용해요	
	인간발달	내 몸의 구조와 기능 알기	■ 같은 듯 다른 우리 몸	
6	인간관계	가족과 화목하게 지내기	■ 가족의 소중함	
	인간관계	친구 간의 예절 지키기	■ 친구에게 힘이 되는 말	
	사회와 문화	성폭력이 일어날 수 있는 위험한 상황	■ 찾아오는 성폭력 예방 교육	찾아오는 성폭력 예방 교육
7	성 건강	내 몸의 청결한 관리와 옷차림	■ 깨끗하고 건강하게	
9	사회와 문화	인터넷 등 미디어의 특성과 바른 사용	■ 인터넷 스마트폰 중독예방 약속	
	사회와 문화	타인의 성적 강요 행동과 언어	■ 안돼요 싫어요 라고 말하세요	
10	인간발달	남녀의 생활	■ 누구나 할 수 있어요	
	사회와 문화	성폭력이 일어날 수 있는 위험한 상황	■ 함부로 따라가면 안돼요	
11	인간관계	친구 간의 예절 지키기	■ 바르고 고운 말을 사용해요	
	사회와 문화	인터넷 등 미디어의 특성과 바른 사용	■ 스마트폰의 올바른 사용	
	사회와 문화	타인의 성적 강요 행동과 언어	■ 좋은 느낌 싫은 느낌	
	사회와 문화	인터넷 등 미디어의 특성과 바른 사용	■ 찾아오는 인터넷 스마트폰 중독예방 약속	
12	사회와 문화	성폭력이 일어날 수 있는 위험한 상황	■ 나를 지키는 신변퀴즈	

9 시설물 사용 및 급식 시간 안전교육

구분		지도 내용
교실 복도 계단 난간	유아 안전 수칙	• 교실이나 복도에서 공놀이나 술래잡기 놀이를 하지 않는다. • 두 세 개의 계단을 한꺼번에 오르고 계단 난간을 넘거나 타고 내려오는 등의 위험한 행동은 절대 하지 않도록 한다. • 반드시 우측통행을 한다. • 계단 및 복도에서 넘어지거나 미끄러지는 등의 위험이 없도록 바닥을 안전하고 청결한 상태로 유지한다. • 계단을 오르내릴 때에는 난간을 잡고 이동하는 것이 안전하다. • 여러 사람이 함께 계단을 오르내릴 때에는 앞사람과 닿지 않도록 간격을 두고 움직여야 한다. • 가위 등 위험한 물건으로 장난치거나 뾰족한 연필 등으로 장난을 치면 다치기 쉬우므로 조심한다. • 끈이나 줄로 목을 잡아당기는 장난은 몹시 위험하므로 삼가한다. • 친구의 발을 걸어 넘어뜨리지 않는다.
책상	교사	• 책상 모서리 부분은 라운딩 또는 충격 완화 고무를 부착하는 등 충격으로 인한 상해를 예방한다. • 책상의 정기적 수리 및 교체, 안전도 유지 및 못 등 돌출부에 의한 자상을 방지한다.
	유아 안전 수칙	• 책상에 걸터앉지 않는다. • 의자에 앉으려는 친구의 의자를 몰래 빼는 장난을 하지 않는다. • 좁은 통로에서 뛰지 않는다.
화장실	교사	• 세균에 따라 일반적인 손 세척으로는 쉽게 제거되지 않는 세균도 있다. 따라서 위생적인 손 씻기를 위해

		올바른 손 씻기 6단계 방법을 익히게 지도 한다
	유아 안전 수칙	• 세면장, 급수대, 화장실을 이용할 때는 한 줄로 서서 이용한다. • 화장실 사용 후에 물을 반드시 내린다. • 비누를 사용하여 손을 씻으면 세균, 먼지를 씻어내 주어 전염병의 70%를 예방한다.
점심시간	교사	• 평소에 예절교육과 함께 다른 사람을 배려하는 교육이 충분히 이루어지도록 한다. • 배식 과정에서 질서를 잘 지킬 수 있도록 하며 앞 사람과 적정한 거리를 유지할 수 있도록 한다. • 음식물이 바닥에 떨어지거나 흐르게 되면 미끄러워져서 안전사고를 유발할 수 있으므로 조심하며, 만약 음식물을 바닥에 흘렸을 경우 친구들의 안전을 위해 바로 휴지로 닦도록 한다.
	유아 안전 수칙	<배식 시> • 차례로 줄을 서서 서두르지 않고 배식을 받는다. • 배식할 때는 장난을 치지 말고 차례를 기다린다. • 식판을 옮길 때는 주변에 친구가 있는지 확인하고 안전거리를 유지한다. • 뜨거운 음식을 운반 할 때에는 흘리거나 튀지 않도록 조심한다. • 식판을 옮길 때 에는 두 손으로 옮기도록 한다. <급식 도구 사용 시> • 급식 도구의 사용법대로 바르게 사용한다. • 젓가락으로 친구를 찌르는 행동을 하지 않는다. • 숟가락과 젓가락을 구부리는 장난을 하지 않는다. <음식을 먹을 때> • 음식물은 천천히 꼭꼭 씹어서 삼킨다. • 입에 음식물을 넣고 말하지 않는다.

PART VI

유아 및 교직원 건강관리

1 건강검진 및 관리

가. 유아 건강 검사 실시계획

구분	내용	시기	담당
유아 건강조사	■ 대상: 전체 유아 ■ 방법: 병력, 식생활 및 건강생활 행태 등 학부모 설문조사 ■ 결과처리: 분석 후 유아생활지도에 반영, 건강 요보호 유아파악	3월	담임교사
	■ 미세먼지 기저질환 및 코로나 기저질환 유아 조사 ■ 결과처리: 건강 요보호 유아 파악	3월	담임교사 보건 담당교사
신체 발달 상황	■ 검사대상: 3, 4, 5세 전체 유아 ■ 검사항목: 키, 몸무게, 측정 ■ 결과처리: 유아 생활기록부 작성	3월	담임교사
영유아 건강검진	■ 검사대상: 3,4,5세 전체 유아 ■ 검사방법: 영유아 건강검진 안내, 검진 시기에 맞춰 검진 독려 ■ 결과처리: 유아 생활기록부 작성	연중	보건 담당교사 학부모

나. 영유아 건강검진 홍보 및 영유아 건강검진 정보제공 · 이용에 관한 동의 안내

- ▪「유아교육법 시행규칙」 제2조의6에 따라 당해연도 영유아 건강검진 시기에 맞추어 검진받을 수 있도록 학부모에게 학기 초부터 상시 안내함
- ▪「유아교육법 시행규칙」 제2조의6 제1항 제1호에 따라 보호자가 동의한 경우 해당 유아에 대한 '건강검진 결과 통보서'를 확인함. '영유아 건강검진 정보제공·이용에 관한 동의서'를 유치원에 제출
- ▪ 학부모(보호자)가 유아의 개인정보 제공·이용에 동의하지 않은 경우, 학부모(보호자)로부터 별도의 '건강검진 결과 통보서'를 제출받아 확인함

다. 영유아 건강검진 결과처리

- ▪ 영유아 건강검진 결과는 유아 생활기록부에 당해연도 실시 결과를 기록하여 관리함
  (5세는 8차 이후 다음 차수가 없으므로 추가 검진을 받지 않아도 되나 3,4세는 전년도 조기에 받은 경우는 다음 차수 검진을 받아서 당해연도 검진 결과를 입력함)
- ▪ 단, 코로나19 대응 방역 조치 강화로 인해 21학년도 유치원 건강검진을 실시하지 못한 유아가 생겼을 경우 건강검진 미실시에 대한 보호자의 동의를 받고 건강검진 일자 및 검진 기관 공란 처리 및 기타사항에 코로나19로 인한 미실시로 기재함

라. 안전 약자(요보호 유아) 관리

- ▪ 학기 초 건강실태조사, 미세먼지 기저질환 조사, 코로나19 기저질환 조사, 알레르기 유아 조사를 통해 건강 문제를 가진 유아 파악 및 정기적 건강상담 등을 통한 응급상황 대비 사전 예방관리
  ※ 유아 건강 실태조사서는 담임이 1년간 보관
- ▪ (담임교사) 실태조사 자료를 바탕으로 면담을 통해 선별된 학급별 건강이상자 명단을 보건 담당 교사에게 제출
- ▪ (보건 담당 교사) 학급별 건강이상자 "요보호 유아 명단" 작성 및 관리
- ▪ 유아의 유치원 생활에 참고할 수 있도록 교직원에게 요보호 유아 명단 공유 및 유아 주의사항, 유의관찰 방법, 교사 지도 조언 등 연수를 통한 유아 보호 관리 철저
  ※ 교직원은 요보호 유아 명단이 유아와 외부인에게 노출되지 않도록 보안 관리 철저

마. 교직원 결핵 검진실시

- ▪ 교직원 결핵 검진은 매년 실시하며 신규채용(휴직·파견 등의 사유로 6개월 이상 업무에 종사하지 아니하다가 다시 그 업무에 종사하게 된 경우 포함)된 사람에 대한 최초의 결핵 검진은 신규채용을 한 날부터 1개월 이내에 실시함
- ▪ 잠복 결핵 검진은 유치원에 소속된 기간(다른 유치원 등으로 소속을 변경하여 근무한 기간 포함) 중 1회 실시

2 감염병 예방 및 대응

가. 목적

1) 감염병 위협으로부터 유아와 교직원을 보호하고 정상적인 유치원 기능을 유지함
2) 유치원의 많은 유아들이 밀집해서 공동생활을 하므로 감염병이 발생하면 급속도로 전파되기 때문에 보건당국의 협조로 신속한 대처방안을 강구 하기 위함

나. 개요

1) 유치원 감염병 대응 체계의 구분

구 분	상 황	관리체계	주요 조치내용
평상시 대응 체계	■ 감염병의 산발적 발생 ■ 감염병의 유행 - 동일 학급 내 의심 또는 확진 환자 2명 이상 발생 - 급성 호흡기 감염병의 경우 전체 인원의 5% 이상 발생	유치원 내 감염병 유행시 유치원 감염병 대책위원회 구성 및 운영	■ 감염병 환자(유 증상자 포함) 관리 ■ 감염자 조기 격리 및 유 증상자 관리 ■ 접촉자 관리 및 추가 발병자 파악 ■ 교육청 보고 및 보건소 신고 ■ 단체 활동 자제 ■ 시설물 및 취약지역 소독, 방역 실시 ■ 감염병 예방 및 발생 시 대처요령 교육
국가 위기 상황 발생 시 대응 체계	■ 해외 신종 감염병의 국내 유입 및 전국적 확산 ■ 국내 신종 감염병의 전국적 확산 ■ 국내 수인성, 재출현 감염병의 전국적 확산	국가 위기 상황 발령시 유치원 감염병 대책위원회 구성 및 운영	■ 위기 경보 수준에 따른 역할 수행 ■ 방역 기관과 유기적인 협조체계 유지 ■ 지역 내 의료기관에 의료자문 ■ 확산양상에 따른 휴업 고려

2) 법정 감염병

제1군	■ 콜레라, 장티푸스, 파라티푸스, 세균성 이질, 장 출혈성 대장균 감염증, A형 간염(6종) ■ 의료기관 신고 : 지체 없이
제2군	■ 디프테리아, **백일해**, 파상풍, **홍역**, **유행성 이하선염**, 풍진, 폴리오, B형 간염, 일본뇌염, **수두,** b형 헤모필루스 인플루엔자, 폐렴구균(12종) ■ 의료기관 신고 : 지체없이
제3군	■ 말라리아, 결핵, 한센병, 성홍열, 수막구균성수막염, 레지오넬라증, 비브리오패혈증, 발진티푸스, **인플루엔자**, 후천성면역결핍증, 매독 등(19종) ■ 의료기관 신고 : 지체없이(예외 : 인플루엔자는 7일 이내)
제4군	■ 페스트, 황열, 뎅기열, 바이러스성 출혈열, 두창, 동물 인플루엔자 인체감염증, 신종인플루엔자등(17종) ■ 의료기관 신고 : 지체없이
제5군	■ 회충증, 편충증, 요충증, 간흡충증, 폐흡충증, 장흡충증 (6종) ■ 의료기관 신고 : 7일 이내
지정	■ C형 간염,**수족구병**,임질, 클라미디아 감염증, 연성하감, 성기단순포진,장관감염증, 급성 호흡기감염증 등 ■ 의료기관 신고 : 7일 이내

3) 감염성 질환의 특성 및 주요 증상

질 병	주요 증상	전염 가능 기간	등원 중지 기간
백일해	상기도 감염 증상, 발작적 기침, 구토	카타르기에 가정 전염성이 높으며 증상 발생 4주 후에는 전염성이 소실	항생제 투여 후 5일까지
홍역	발열, 기침, 콧물, koplik 반점, 발진	발진이 나타난 후 5일까지	발진이 나타난 후 5일까지
유행성 이하선염	발열, 두통, 근육통, 이하선 부종	침샘이 커지기 1~2일 전부터 모두 가라앉을 때까지	증상 발현 후 5일까지
수두	발열, 피로감, 피부발진, 수포	수포가 생기기 1~2일 전부터 모든 수포에 딱지가 형성될 때까지	모든 수포에 딱지가 형성될 때까지
인플루엔자	발열, 두통, 근육통, 인후통, 기침, 가래	증상 발생 1~2일 전부터 7일 혹은 증상이 소실될 때까지	해열된 후 2일 후까지
수족구병	발열, 손 . 발바닥 및 구강 내 수포 및 궤양	발병 후 7일, 피부 병변에 액체가 남아 있는 동안	발병 후 1주일까지
결핵	발열, 전신 피로감, 식은땀, 체중 감소	증상 시작 ~ 치료 시작 후 2주까지	치료 시작 후 2주까지
유행성 각 . 결막염	안통, 충혈, 이물감, 많은 눈물, 눈곱 등	잠복기 이후부터 발병 후 2주까지	증상이 사라진 후 2일 경과 할 때까지

다. 평상시 감염병 대응

1) 평상시 감염병 대응 체계

단 계		상 황	주요 대응 내용
대 비		■ 감염병 환자 또는 의사 환자 발생 전	‣ 감염병 예방관리 계획서 수립 및 감염병 예방 활동 시행 ‣ 감염병 예방 및 발생 시 대처요령 교육 ※ 대응 단계에 따라 추가 교육실시
대응	1단계 **유 증상자 발견 시 대응**	■ 유치원내 감염병 유 증상자 1명 이상 확인	 ‣ 초기 응급처치 실시 ‣ 보호자 연락 후 귀가조치 ‣ 등원 중지 안내 및 병원 진료 의뢰
	2단계 환자 파악 및 유행 여부 판단	■ 유치원 내 감염병 확진 또는 의사 환자 1명 이상 발생	‣ 유치원 내 감염병 유행 감시 - 담임교사 : 학급별 환자 파악 - 보건 담당 교사 : 학급별 환자 집계 분석 ‣ 감염병 발생 양상에 따른 유행 여부 판단 ‣ 교육청 보고 및 보건소 신고
	3단계 유치원 감염병 대책위원회 운영 및 확산 방지	■ 유치원 내 감염병 유행 **<유행 판단기준(예시)>** ■ 동일 학급 내 2명 이상 발생 ■ 급성 열성 호흡기 질환 :전체 인원의 5% 발생	‣ 유치원 감염병 대책위원회 운영 (그림1) ‣ 환자 파악팀(담임/학년부장) : 유 증상자, 접촉자, 2차 감염의심자 등 파악하여 보건 담당 교사에게 알림 ‣ 환자관리팀(보건 담당 교사) : 유 증상자 처치 및 진료 의뢰, 교육청 보고 및 보건소 신고, 유아 및 학부모 보건교육 ‣ 행정지원팀(행정실장) : 방역, 예산지원, 역학조사 협조, 대내외 홍보 ‣ 학사관리팀(교무부장) : 상황판 작성, 수업결손 대책 수립, 등원 중지 유아의 출결 사항 확인, 생활지도
	단계 상황 종료	■ 새로운 환자가 발생하지 않음 ■ 파악된 모든 접촉자가 최대잠복기까지 의심 증상이 없음	‣ 보건 담당 교사 : 기간별, 학년별 확진 환자 수, 처리 내용, 역학조사 내용 등을 정리하여 감염병 발생 종료 보고

2) 3단계 대응 : 감염병 대책위원회 구성 및 역할

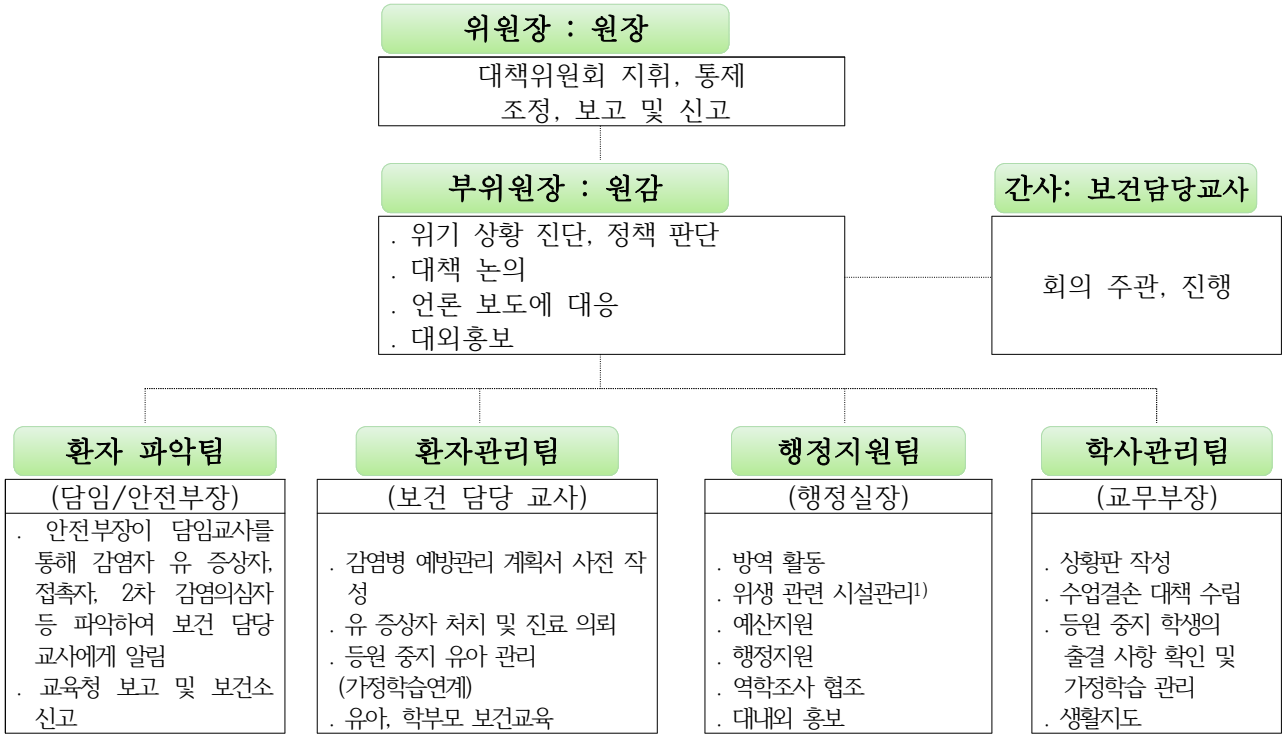


그림 1. 유치원 감염병 대책위원회 구성

구 분	내 용
환자 파악팀	○ 환자 파악팀의 책임자는 안전부장으로 하며, 다음 각 업무를 지휘, 조정한다. ○ **담임교사 및 안전부장은 다음 각 업무를 수행**한다. ① 담임교사는 결석, 조퇴, 지각한 유아의 사유를 매일 확인하고, 당일 유증상 유아를 파악하여 「감염병 환자 발생 현황」을 작성.관리한다. ② 학년 부장은 10시 담임교사로부터 「감염병 환자 발생 현황」 자료를 수집하여 보건 담당 교사에게 전달한다. ○ **보건 담당 교사는 다음 각 업무를 수행**한다. ① 「유아/보호자 → 담임교사 → 학년 부장 → 보건 담당 교사」 보고체계를 확립한다. ② 감염병 환자 발생 현황을 분석하여 발병 환자 수, 치료 중인 환자 수, 완치자 수를 파악하고 일일 환자현황을 작성하여 원장에게 보고한다. ④ 보건 담당 교사는 환자 발생 현황을 교육청에 우선 보고하고, 원장은 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 따라 감염병 환자 또는 의사 환자 발생 시 전자문서를 통해 보건소에 신고한다.
환자관리팀	○ 환자관리팀의 책임자는 보건 담당 교사로 하며, 다음 각 업무를 지휘, 조정한다. **가) 계획 사전수립** ○ **보건 담당 교사는 학기 초에 학교 감염병 대책위원회 구성을 포함한 감염병 예방관리 계획을 수립하여 원장에게 보고**한다. **나) 환자 관리** ○ **담임교사는 다음 각 업무를 수행**한다. ① 가정에서 발생(발견)시 : 담임교사는 감염병 확진(의심)으로 인하여 결석, 조퇴, 지각 유아가 발생하였을 때 즉시 보건 담당 교사에게 알린다. ② 학교에서 발생(발견)시 : 담임교사는 감염병이 의심되는 유아를 발견하였을 때 즉각 보건 담당 교사에게 알린다. ③ 감염병이 확진된 유아는 완치되어, 감염력이 사라질 때까지 등원 중지한다. ④ 보호자에게 학원.과외 수강을 하지 않도록 안내하고, 가정학습을 권장한다.

1) 소독 취약지구 확인, 손소독제, 비누 등 세정용품 구비 및 화장실 등 위생적 관리 확인

구 분	내 용
	○ **보건 담당 교사는 다음 각 업무를 수행**한다. ① 감염병이 의심되는 유아에 대하여 담임교사를 통해 보호자에게 연락한 후 의료기관 진료를 위해 귀가 조치를 한다. ② 의료기관 진료 결과를 보호자에게 확인하여 감염병 확진 여부를 조사한다. ③ 고위험군 환자에 대한 특별 관리를 한다. **다) 접촉자 관리** ○ **담임교사는 다음 각 업무를 수행**한다. ① 감염병 확진(의심)으로 인하여 등원 중지한 유아와 밀접한 접촉이 있는 유아 중 결석, 조퇴, 지각한 유아가 있을경우 감염병과 연관 여부를 파악하여 보건 담당 교사에게 의뢰한다. ② 매일 유 증상자가 발생하는지 확인하고 보건 담당 교사에게 알린다. ○ **보건 담당 교사는 다음 각 업무를 수행**한다. ① 담임교사가 보건실로 의뢰한 유아에 대하여 증상을 확인하고, 감염병이 의심되는 유아에 대하여 담임교사를 통해 보호자에게 연락 후 의료기관 진료를 위해 귀가조치 한다. ② 감염병에 걸리면 합병증, 사망의 위험이 상대적으로 높은 고위험군(표 7 참고)에 해당하는 유아를 파악하고 집중 관찰 및 특별 관리한다. **라) 보건교육** ○ 보건 담당 교사는 학교에서 발생한 감염병 예방법에 대한 자료를 제작한다. ○ 행정실장은 필요한 자료 등을 제작·배포하고, 게시판, 출입문 등에 설치한다.
행정지원팀	○ 행정지원팀은 유치원내 감염병이 발생 되거나 유행한 경우 환자 파악, 환자 관리 및 학사관리 업무에 필요한 행정적 지원을 통하여 유치원 감염병 대응 체계가 원활히 운영될 수 있도록 지원한다. ○ 행정지원팀의 책임자는 행정실장으로 하며, 다음 각 업무를 지휘, 조정한다. **가) 행정지원** ○ **행정실장은 다음 각 업무를 수행**한다. ① 언론 보도, 질병관리본부 발표자료 등 감염병 정보를 수시로 파악하여 원장에게 보고한다. ② 교육청과 협의하여 보호자, 언론 등에 일관된 자료를 제공한다. ③ 방역 당국 (보건소 등)에서 역학조사를 나올 경우 적극 협조하도록 한다. **나) 방역** ○ **행정실 또는 각 실 담당자는 다음 각 업무를 수행**한다. ① 감염병 의심 환자가 발생한 학급은 환자가 교실을 나간 후 최소한 2~3시간 동안 창문 및 교실 문을 열어 환기 시킨다. 환자가 아직 발생하지 않은 학급 및 강당은 매일 주기적으로 창문 및 문을 열어 환기 시킨다. ② 소독제를 이용하여 교사내 감염병 병원체에 오염되었을 가능성이 있는 물체 표면을 닦아 소독한다.(예시 : 책상, 의자, 교탁, 창틀, 사물함, 출입문 및 화장실 손잡이 등) ③ 전문 방역 기관에 의뢰하여 화장실, 급수장, 쓰레기장, 하수도, 조리실, 기숙사 등 취약지역의 방역 소독을 실시한다. ④ 유아가 다수 이용하는 급식실 등의 일시적 이용 제한을 검토한다.
학사관리팀	○ 학사관리팀은 유치원내 감염병이 발생 되거나 유행한 경우 학업 관리, 출결 처리 등 유치원 업무의 연속성을 유지하고 필요시 휴업 실시 필요 여부를 판단, 시행함으로써 전파력이 높은 감염병으로 인한 유아 및 교직원의 건강피해를 최소화한다. ○ 학사관리팀의 책임자는 교무부장으로 하며, 다음 각 업무를 지휘, 조정한다. **가) 학업 관리** ○ 교무부장은 다음 각 업무를 수행한다. ① 유치원 감염병 대책위원회 가동 후 상황판을 설치하여 운영한다. ② 감염병이 발병한 유아의 수업결손에 대한 대책을 마련한다. ③ 단축 수업 및 휴업 실시 여부를 판단하여 원장에게 보고한다. ④ 원내 행사 등 단체 활동의 제한 여부를 판단하여 원장에게 보고한다.

구 분	내 용
	나) 출결 관리 ○ 담임교사는 다음 각 업무를 수행한다. ① 담임교사는 감염 유아에 대한 등원중지 및 출석인정 결재시 보건담당교사의 협조를 받는다. ② 감염 유아의 출결 관리를 위해 필요한 확인서류는 아래와 같다.

구 분	필요한 확인서류
평상시	진료 확인서, 의사소견서, 의사진단서 중 1부
국가위기상황 발생 시	진료비 계산서.영수증, 약제비가 있는 경우 처방전 및 약제비 계산서.영수증 중 1부

③ 담임교사는 출석 인정으로 체크 한다.
④ 담임교사는 등원 중지 및 출석 인정 결재시 확인서류를 제출받지 못한 유아에 대하여 완치 후 등원 시 필요한 확인서류를 제출받는다.

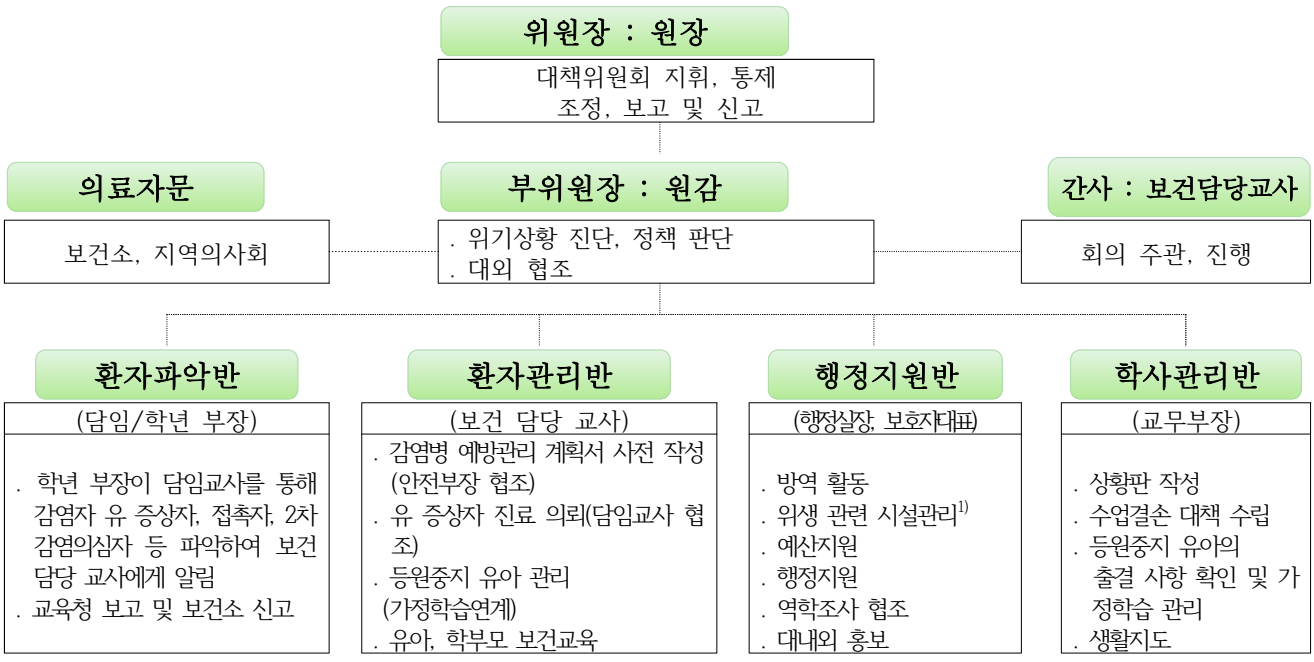
다) 생활지도
○ 담임교사는 다음 각 업무를 수행한다.
① 유아들의 생활지도를 철저히 한다.
② 감염병 예방요령에 대한 교육(휴업기간 동안 외출 자제, 대중시설 이용 자제)을 실시한다.

3 코로나19 감염병 관리

가. 코로나19 대응 관련 담당자

구 분	코로나 19 담당자	전담 관리인
성 명	㈜이00, 연00, 김00	이00(교직원), 학급담임(유아)
역 할	**감염 예방 활동 총괄** -대응조직 운영 -증상 모니터링 및 신고접수 - 예방 교육 및 시설 방역	**유 증상자의 건강 상태 매일 확인** **<유아>** 전담관리인이 등원중지 기간 동 매일 유선으로 건강상태 확인 **<교직원>** 출근중지 기간동안 스스로건강상태를 확인하여 일일 2회 보고

나. 코로나19 감염병 대책반



다. 비상 연락체계 구축

유관 기관	연 락 처	
보건소	덕양구 보건소 031-909-9000	
교육청	고양 감염병 지원팀	평생교육 건강과 보건팀
	031-900-4651	031-900-2906 , 031-900-2907 (의심 환자 발생 시 연락)

라. 등원 중지 기준 및 출결처리 방안

1) 등원 중지 기준

- 해열제를 먹지 않고, 37.5℃ 이상의 발열이 있을 때
- 코로나19 의심 증상이 있을 때 (발열, 호흡기 증상, 구토, 설사 등의 소화기 증상, 두통, 권태감, 미각·후각 마비 등)
- 최근(14일 이내)에 유아 및 가족(동거인)이 해외여행을 다녀온 사실이 있을 때
- 동거가족 중 자가격리된 가족이 있을 때
- 확진 환자 : 임상 양상에 관계없이 진단을 위한 검사기준에 따라 감염병 병원체 감염이 확인된 자
- 의사 환자 : 확진 환자와 접촉한 후 14일 이내에 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 나타난 자
- 조사대상 유 증상자일 때

① 의사의 소견에 따라 원인 미상 폐렴 등 코로나19가 의심되는 자

② 해외 방문력이 있으며, 귀국 후 14일 이내에 발열 또는 호흡기 (기침, 호흡곤란)이 나타난 자

③ 코로나19 국내 집단 발생과 역학적 연관성이 있으며, 14일 이내 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등) 이 나타난 자

2) 등교 중지 기간

대상자	등교 중지 기간	등교 시 제출서류
코로나19 확진자, 의사 환자, 자가격리자	통상적으로 확진일, 격리결정일로부터 14일간 (보건당국의 지시에 따라 변경될 수 있음)	입원 치료 통지서, 출입국증명서, 의사 진단서, 의사 소견서, 보호자 확인서 등 진료나 처방 등을 증빙할 수 있는 서류를 담임선생님께 제출
해외입국자	귀국일로부터 14일간	
기저질환(천식, 호흡기 질환 등)이 있는 고위험군	의사 진단서 (소견서)에 따름	
발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상 (기침, 인후통, 호흡곤란 등)이 있는 자	증상 발현일로부터 3~4일간 (증상 악화 시 연장 가능)	

3) 출결 관리

- 확진자, 의심 증상자의 경우 등교 중지 기간 출석 인정
- **위기 경보단계 「심각」, 「경계」 단계 시** : 등원 개학 이후 등원이 중지된 유아 및 기저질환을 가지거나 특수 교육대상인 고위험군 유아의 경우, 사전 허가 후, 출결 증빙자료를 제출하면 출석 인정
  (출결 증빙자료 : 의사 소견서, 학부모 확인서)
- **위기 경보단계 「심각」, 「경계」 단계 시** : 가정학습을 포함한 교외체험학습을 수업을 인정 (30일이내)
  (교외체험학습 신청서 제출 → 승인 → 보고서 제출)

4) 출석 인정 근거 서류 간소화 및 예시자료 안내

- 학부모 질병 결석 확인서 또는 전화, 담임 의견, 진료·처방 사진 전송, 보건당국 안내서 등

마. 발열 감시 활동

1) 등원 시 [실내 총괄 : 원장, 실외총괄 : 원감]

현관 밖	현관 안	계단	일시적 관찰실	교실
유아 안내	체온 측정(비접촉식 체온계) 유아 교실 안내	유아 교실 안내 및 안전지도	37.5℃ 이상 유아 관리	이상 유아가 생겼을 시
사회복무,김00,노인일자리	지킴이, 노인 일자리	노인 일자리	각 반 담임교사	안전부장, 원감

※ 등원 시 체온 측정 결과 37.5℃ 이상 유아 발견 시

학부모 귀가 전	학부모 귀가 후
- 고막용 체온계로 재측정 - 재측정 후에도 37.5℃ 이상인 경우, 학부모와 함께 귀가	- 안전부장에 인계 - 일시적 관찰실로 이동 후 고막용 체온계로 체온 재측정 - 재측정 후에도 37.5℃ 이상인 경우, 담임교사가 학부모에게 연락 (학부모 올 때까지 담임교사 관리) -이동 경로 : 주차장 입구 ⇨뒷문 계단 (동쪽 계단) ⇨ 일시적 관찰실

2) 교실 발열 체크 계획

구 분	내 용		준비사항
발열체크 방법	■ 전체 유아 대상 체온 측정 ■ **37.5℃ 이상** 시 정확한 체온계로 재측정 (비접촉 또는 고막 체온계를 사용하되, 고막 체온계 사용시에는 개인마다 필터 교환 또는 소독 후 사용) ■ 2차 측정 후에도 **37.5℃ 이상 발열이나 호흡기 증상 확인되면** 원감이 학부모에게 연락하여 선별진료소에 방문 진료·검사 실시 하도록 안내함 (등원 중지) ■ 발열검사 하루일과 중 질문을 통해 발열 또는 호흡기 증상여부 확인		
측정 시간 및 장소	등원(8:30~9:30)	교실 입실 전 체온 체크 - 복도에서	체온계 - 학급체온 관리대장 - 유아 체온 이상 결과 및 결석자 파악
	급식실 내려 가기 전	교실 안에서 줄 서서 체온 체크	
	하원	교실 안에서 줄 서서 체온 체크	

- 담임교사는 체온 기록지에 매일 유아의 체온 측정 후 작성해서 보관

바. 코로나19 의심 환자 발생 시 대응

1) 격리 장소 및 담당자

의심 환자 발생 시 관할 보건소의 조치가 있기 전까지 의심 환자가 대기할 수 있도록 한다.

단계 (시간)	담당자 (오후)	비상 대응 절차 및 행동요령
의심 환자 발생 보고 (인지 즉시)	담임교사 (방과후교사)	■ 원감에게 의심 환자 발생을 전화와 메신저로 알림 (①반 및 유아명, ②증상, ③ 학부모 전화번호) ■ 의심 환자 인계 후, 유아들과 교실에서 나와 특별실(2층:도서실), (3층: 블럭방)로 이동
의심 환자 격리실 이동	원감 (방과후	■ 원감 : 수업 교사(A)(방과후 담당교사)에게 의심 환자 발생을 알림 (의심 유아 발생 교실 도움 순서: 수업 전담 교사 - 안전부장 - 사회복무요원)

단계 (시간)	담당자 (오후)	비상 대응 절차 및 행동요령
및 관리 (5분 이내)	담당교사)	수업 교사(B)(보건담당교사)에게 교실소독 및 특별실(2층:도서실), (3층:블럭방) 소독 부탁 ■ 사회복무요원 : 1 ~ 4층 승강기 탑승 금지 표지판 설치. 승강기 소독 ■ 실무사 : 방송 “지금부터 10분간 승강기는 탑승할 수 없습니다.” ■ 원감: 격리실 담당 교사에게 체온 보고 받은 후, 고열 지속 될 경우 ① (방과후 담당교사) 보호자에게 연락하여 건강 상태 전달 및 보호자 동반 귀가조치 (재측정 후 열이 내렸다 하더라도 유아의 건강 상태에 따라 보호자에게 연락하여 귀가조치 등의 추후조치) ② 사회복무요원에게 유아의 반, 이름 안내 ③ (방과후 담당교사) 선별진료소에 방문하여 진료·검사받도록 안내 ※ 원감 (보건담당교사) 증상이있는 유아가 검사를 실시한 경우 즉시 관할교육청에 보고 ■ 사회복무요원 : 유아의 반, 이름 확인 후 신발을 동편 출입구 옆 학부모 신발장에 가져다 놓음.
	격리실 담당 교사, 사회복무요원	**[최초 발열 유아 발생 시] : 격리실 담당 교사** (방과후 담당교사) ■ 유아 일시적 관찰실(1층 운영위원실)로 이동 및 보호 (일시적 관찰실에 유아 최대 3명 격리, 이미 꽉 찬 경우에는 2층 **블럭방**으로 이동 및 격리) ① 라텍스 장갑, 마스크 착용 후, 유아 인계 ② 승강기 해당 층 ‘승강기 탑승 금지 표지판 설치’ 후 승강기 탑승, 1층 하차 후 ‘승강기 탑승 금지 표지판 설치’ ③ 안정 취한 후 발열 재측정 (일시적 관찰실에 비치 되어 있는 **고막 체온계** 사용 → 사용한 고막 체온계 필터 버리기) ■ 교사는 보건 마스크와 라텍스 장갑 착용 후, 2미터 거리 유지 (유아의 건강 상태 및 정서 상태 살핀 후 유아 보호) ■ 신체활동 또는 식사 후 발열 증상 확인 → 10~30분 정도 안정을 취하고 체온 재측정 ■ 계속해서 37.5도 이상인 경우 원감에게 연락 ■ 유아 귀가 완료 후, 격리실 1차 소독 후, 마스크와 라텍스 장갑, 고막 체온계 필터를 비닐봉지에 밀봉하여 격리실 내 별도의 쓰레기 봉투에 버림. **[추가 환자 발생 시] : 사회 복무 요원** (방과후 담당교사) ■ 추가 환자 발생 시 일시적 관찰실로 유아 인계 ① 라텍스 장갑, 마스크 착용 후, 유아 인계 ② 승강기 해당 층 ‘승강기 탑승 금지 표지판 설치’ 후 승강기 탑승, 1층 하차 후 ‘승강기 탑승 금지 표지판 설치’
학부모 인계	격리실 담당 교사 원감	**[학부모 인계] 유아 1인시 : 격리실 담당교사, 추가 유아 존재 시 : 원감** (방과후 담당교사) ■ 원감(방과후 담당교사) : 보호자 도착 통보 (보호자 동편 출입구 쪽으로 안내) ■ 격리실 담당교사 (추가 유아 존재시 : 원감) (방과후 담당교사) ① 보호자 도착 시 보호자에게 상황 설명 및 안내지침 배부 (유치원 등원중지 기준, 유아 및 보호자 준수사항 안내문 안내) ② 선별진료소에 방문하여 진료·검사 받도록 안내 ③ 격리실 유아 인계 완료 후, 격리실 1차 소독 ⇒ 마스크와 라텍스 장갑, 고막 체온계 필터를 비닐봉지에 밀봉하여 격리실 내 별도의 쓰레기 봉투에 버림.
학부모 인계 후	담임교사 (방과후 담당교사)	■ 선별진료소에 진료·검사받았는지 확인, 결과 확인하기, 위생수칙 알려주고, 출석 인정 관련 안내) ■ 원감, 보건 담당 교사에게 보고 ■ 개인위생수칙(손 씻기, 기침 예절, 마스크 착용) ■ 낙인효과 및 혐오와 따돌림 예방 교육 ■ 가정 내 건강 기록지 또는 증빙서류를 근거로 출석 인정 처리
	담임교사, 보건 담당교사	■ 전담 관리인(담임교사)인 교사가 매일 유선으로 상태 확인하기 ■ 코로나19로 등교 중지된 유아 모니터링 대장 작성 (증상 없을 때까지)

단계 (시간)	담당자 (오후)	비상 대응 절차 및 행동요령
		■ 결과 검사가 음성이더라도 증상이 있는 동안은 집에서 충분히 휴식을 취하면서 경과 관찰하도록 안내 (38도 이상 발열이 지속되거나 증상이 심해지면 선별진료소 재방문 해야 함) ■ 학교장에게 보고
	행정실	■ 일시적 관찰실 환기 및 소독, 이동 경로 소독 ■ 유치원시설 위생관리

2) 선별진료소

선별진료소	전화번호	주소
1. 덕양구 보건소	031)909-9000	경기 고양시 덕양구 원당로 33번길 28
2. 서울시립 서북병원	02)3156-3000	서울 은평구 갈현로7길 49
3. 가톨릭대학교 은평성모병원	1811-7755	서울 은평구 진관동 93-6

4 응급상황 관리

가. 목적

■ 유치원 내 응급환자 발생 시 신속한 응급 처치 및 후송체계 확보, 응급증상을 보이는 유아에 대하여 적기에 적정 수준의 응급의료 제공
■ 교직원 대상 응급 처치 및 심폐소생술 교육을 통해 응급 처치 능력을 강화하여 교육 활동 중 발생 할 수 있는 응급상황 시 유치원 구성원의 건강 및 안전 확보

나. 유아 사고 시 대처 매뉴얼

1) 수업 중일 경우		■ 담임교사 역할: • 옆반 교사에게 사고가 난 사실을 알리기 • 사고가 난 유아를 교무실 또는 보건실로 이송. • 학부모에게 연락 -사고가 난 경위와 다친 부위 및 다친 정도 설명하기 -해당 병원(매뉴얼에 있는 가장 가까운 병원을 알리고 학부모가 원하는 병원이 있는지 확인하기)과 유아병원이송 교사가 누구인지 알리기 -학부모 또는 대리인 중 병원에 올 수 있는 사람이 누구인지를 확인하기
		① 학부모가 유치원으로 올경우: 학부모가 유아 병원 이송
		② 학부모가 병원으로 올경우: 담임(수업 대체→교무)
		③ 학부모가 병원으로 오지 않을 경우 (교무/ 원감)
2) 방과후인 경우	교실에서 사고가 났을 경우	■ 방과후 교사 역할: • 옆 반 교사에게 사고가 난 사실을 알리기 • 사고가 난 유아를 교무실 또는 보건실로 이송. • 학부모에게 연락 또는 교육과정 담임과 함께 연락하기 -사고가 난 경위와 다친 부위 및 다친 정도 설명하기 -해당 병원 (메뉴얼에 있는 가장 가까운 병원을 알리고 학부모가 원하는 병원이 있는지 확인하기)과 유아병원이송 교사가 누구인지 알리기 -학부모 또는 대리인 중 병원에 올 수 있는 사람이 누구인지를 확인하기
	귀가지도 시 사고가 났을 경우	■ 사고 발견한 귀가 지도 담당 교사의 역할: • 유아들을 1층 유치원 현관에서 데리고 있는 경우 전화로 교무실 또는 같이 귀가지도 하는 교사에게 사고가 난 사실을 알리기 • 사고가 난 유아를 교무실 또는 보건실로 이송. • 학부모에게 연락 또는 교육과정 담임과 함께 연락하기 -사고가 난 경위와 다친 부위 및 다친 정도 설명하기 -해당병원(메뉴얼에 있는 가장 가까운 병원을 알리고 학부모가 원하는 병원이 있는지 확인하기)과 유

		아병원이송 교사가 누구인지 알리기 -학부모 또는 대리인 중 병원에 올 수 있는 사람이 누구인지를 확인하기
		① 학부모가 유치원으로 올 경우: 학부모가 유아 병원이송
		② 학부모가 병원으로 올 경우: 사고를 발견한 함께 있었던 전담사(수업 대체→담임)
		③ 담임 부재 시 학년 부장
		④ 사고를 발견한 사람이 없을 경우 (담임과 전담사/학년부장)
3) 4시 30분 이후		■ 원장, 원감, 교무부장, 안전부장, 담임교사 모두 부재인 경우, 사고 발견한 방과후 교사는 담임 및 방과후 부장에게 알리기 - 사고 발견한 방과후 교사와 방과후 담당 (부장)교사가 함께 학부모에게 연락하기 -사고가 난 경위와 다친 부위 및 다친 정도 설명하기 -해당 병원(메뉴얼에 있는 가장 가까운 병원을 알리고 학부모가 원하는 병원이 있는지 확인하기)과 유아병원이송 교사가 누구인지 알리기 -학부모 또는 대리인 중 병원에 올 수 있는 사람이 누구인지를 확인하기 -방과후 교사는 교육과정 학급 담임에게 연락하기 -방과후 담당 교사가 유아병원이송 (※ 담임교사나 유아병원 이송 교사가 준비할 사항: 유아주민등록번호, 주소, 부모 성명 및 부모전화번호 등)

다. 유치원 근접 병원

기관명	대표전화	기관 주소(도로명)
은평 성모 병원	1811-7755	서울시 은평구 통일로 1021
국민건강보험공단 일산병원	031-900-0114 응급실031-900-0760	고양시 일산동구 일산로 100
삼송 서울정형외과	02-371-3232	고양시 덕양구 삼송로 190-5
서울 행복담은 치과	0507-1428-0301	고양시 덕양구 삼송로 190-5
연세드림 피부과의원	031-965-7512	고양시 덕양구 도래울로 103
이편한 이비인후과 의원	02-6956-9535	고양시 덕양구 동송로 33
두오 안과의원	02-381-8775	고양시 덕양구 삼송로 88

다. 원내 자동 심장 충격기 관리를 통한 응급상황 신속 대응

■ 접근이 용이하도록 1층에 설치

■ 교직원 대상 설치장소 안내 및 사용 방법 교육, 기기별 관리기준에 따라 장비 점검(주기적 패드 점검) 및 관리 철저

라. 교직원 심폐소생술 등 응급 처치 교육실시 계획

유치원 교직원의 안전 역량 강화를 위해 매 학년도 4시간(실습 2시간을 포함한 최소 3시간)의 심폐소생술 등 응급 처치 교육을 계획· 실시한다.

■ 근거 : 학교보건법 제9조의 2, 학교보건법 시행규칙 제10조

■ 교육일시 : 2021. 7월 실시 예정

■ 교육시간 : 4시간(실습 2시간 포함)

■ 교육대상 : 전 교직원

■ 강사 : 경기도교육청 전문 강사 인력풀 대상자

■ 교육내용 : 심폐소생술, 자동제세동기 사용법 및 기도폐쇄 조치요령

■ 교육 이수 처리 : 교육 참여자 등록부 서명 확인

마. 상황별 행동 요령

상황		행동 요령
국 국물이나 뜨거운 음식에 데었을 때		• 상처 부위에 냉수를 끼얹거나 냉수에 담가서 상처 부위의 열을 식힌다. • 수돗물로 상처를 식힐 때는 물줄기가 너무 세어 상처에 흠집이 생기지 않도록 수압을 조절한다. • 더러운 물건이나 먼지가 화상 부위에 닿지 않도록 주의 한다. • 민간요법으로 간장이나 된장을 바르는 것은 세균에 감염될 우려가 있으므로 좋지 않다. • 상처에 탈지면이나 기타 오일을 사용하면 안 된다.
부상 발생 시		• 유아의 부상 정도를 알아보고, 응급 처치를 하며 치료가 필요한 경우 보건실에 연락하여 도움을 받는다. • 병원으로 이송이 필요한 경우라면 신속히 이동이 이루어지도록 한다.
이물질을 삼켰을 때	식도에 걸린 경우	• 증상 : 호흡하기가 힘들고, 식도의 벽을 손상 시켰을 경우 열이 오르며, 음식물을 삼킬 때 고통을 느낀다. 갑자기 목소리가 이상해지기도 한다. • 응급 처치 : 혀를 앞쪽으로 끌어내듯 해서 구역질을 하여 이물질을 토하게 한다.
	기도에 걸린 경우	• 증상 : 얼굴빛이 금세 파래지고, 기도가 완전히 막히게 될 경우 말과 기침, 호흡도 할 수 없게 되어 사망에 이르게 된다. • 응급 처치 : 하임리히 요법 시행 1) 처치자는 환자의 등 뒤에 선다. 2) 한쪽 팔로 환자의 허리를 감싼다. 3) 한 손으로 주먹을 쥐고 엄지손가락 방향을 환자의 배꼽과 명치끝의 중앙 부분에 둔다. 4) 다른 한 손으로 주먹 쥔 손을 감싼 후 빠르게 후상방으로 환자의 배를 밀쳐 올린다. 5) 환자가 이물질을 뱉어내거나 의식을 잃고 쓰러질 때까지 반복한다. 6) 의식을 잃고 쓰러질 경우에는 심폐소생술을 시행 한다. ※ 말을 할 수 있을 경우에는 기침을 유도하며, 지속적으로 기침을 해도 이물질이 배출되지 않을 때는 119에 연락한다. ※ 주의사항: 훈련되지 않은 일반인들이 하임리히 요법을 시행하다가 오히려 이물질이 깊숙이 들어가거나 복강 내 장기가 손상되는 합병증을 유발할 수 있기 때문에 119에 신고한 후 실시한다.
	기관지에 걸린 경우	• 증상 : 침을 제대로 삼키지 못하고 기침을 심하게 한다. • 응급 처치 : 이물질을 꺼내려 하지 말고 등을 두드리거나 하여 아래로 내려 보낸다.

5 식중독 발생 시 대응

가. 사고 예방

1) 식중독 주요 증상

구 분	내 용
식중독 정의	식품에 함유된 인체에 유해한 미생물이나 유독물질로 발생 또는 발생한 것으로 판단되는 감염성 또는 독소형 질환을 말함
주요 증상	발열, 두통, 복통, 설사, 구토, 메스꺼움 등
발병 시기	원인균에 따라 다르지만 통상 원인 식품을 섭취한 후 30분~24시간 이내에 나타남

2) 유치원 급식 식중독 단계별 조치사항

구 분	관 심(Blue)	주 의(Yellow)
판단 기준	■ 식중독 지수 : 10~34 ■ 기온이 상승하고 습도가 높은 기후의 변화 ■ 수학여행 및 체험학습이 잦은 봄·가을철	■ 식중독 지수 : 35~50 ■ 해안지방 어패류에서 비브리오균 검출 보도 ■ 일부 집단급식소에서 식중독 사고 발생 ■ 일부 유치원에서 복통 및 설사 환자 발생
조치 사항	▸ 식중독 정보수집 및 전파(교육부/교육청) ▸ 급식관리 철저, 식중독 예방교육 실시(유치원)	▸ 관계기관 협조체계 가동(교육부/교육청) ▸ 복통·설사 환자 모니터링 강화(유치원)
구 분	경 계(Orange)	심 각(Red)
판단 기준	■ 식중독 지수 : 51~85 ■ 집단급식소에서 산발적 식중독 발생 ■ 일부지역에서 복통·설사 환자 100명이상 발생 ■ 10개 유치원 이상에서 동시에 식중독 발생	■ 식중독 지수 : 85이상 ■ 집단급식소에서 100명이상 식중독 발생 ■ 단위유치원 유아의 30%이상 설사 환자 발생 ■ 30개 유치원 이상에서 동시에 식중독 발생
조치 사항	▸ 급식사고 대책본부 운영(교육부/교육청) ▸ 체험학습 억제, 급식 중단, 대책반 운영(유치원)	▸ 급식사고 대책본부 비상 근무(교육부/교육청) ▸ 급식 및 체험학습 중단, 대책반 비상 근무(유치원)

나. 대응 · 대처

1) 유아 행동 요령

구 분		행 동 요 령
예방 시	유치원내	■ 개인위생을 철저히 하고 평소 비누 등으로 손 씻기를 생활화 함 ■ 식사 도구 (식판, 수저)는 이물질이 묻지 않도록 깨끗이 사용함 ■ 비위생적인 조리식품, 부정·불량식품을 사 먹지 않음
	유치원밖	■ 식품은 유통기한, 원산지, 식품 성분(첨가물) 등을 확인한 후 구입 ■ 냉장·냉동식품(소시지, 우유, 아이스크림 등)은 보관상태를 확인 ■ 식중독 의심증세(설사, 복통, 구토, 발열 등) 시 담임선생님께 알림
증세 발견 시		■ 식중독 환자는 치료상태 및 증상을 완치시까지 담당 교사에게 알려야 함

2) 유치원 급식 식중독 발생 시 유치원 대응 체계

단 계		주요 대응 내용	체크리스트
평상시		■ 유치원 급식 식중독 의심 환자 발생 모니터링 ■ '유치원 급식 식중독 비상대책반' 구성 및 교직원 대상 연수 ■ 유치원 급식 식중독 모의훈련 실시 ■ 유치원 급식종사자, 교직원, 유아 대상 식중독 예방 위생교육	■'유치원 급식 식중독 비상대책반'이 구성되어 있는지 확인
발생 당일	1단계	■ 평소와 다르게 보건실 이용 유아 중 식중독 의심 환자 다수 있을 시 유치원 관리자에게 즉시 보고 ■ 담임교사 결석, 유 증상자 파악하여 최초 환자수 집계 ■ 원장 주재 긴급회의 개최	■ 담임교사 유 증상자 파악할 때 반별 손들기 등 전교생 대상 전수조사 금지 ■ 유치원 급식 외 외부요인(외부 간식, 실습, 현장 체험학습, 주말 결혼식 참석 등)이 있었는지도 추가 파악
	2단계	■ 식중독 의심 환자 2인 이상 발생한 경우 인지 즉시 관할 시·군·구청(보건소) 및 교육청에 신고 및 보고	■ 식중독 의심 환자 2인 이상 발생 인지 즉시 관할 시·군·구청(보건소)에 신고하였는가? (어길 시 과태료 200만원 부과)

발생당일	3단계	■ ‘유치원 급식 식중독 비상대책반’ 가동 ■ 유치원 급식 중단조치 및 대체 급식 방안 마련	■ 유치원 급식 중단 여부는 보건당국(보건소, 역학조사관 등) 의견 수렴하여 원장이 최종 결정 ■ 유치원 내 정수기 사용 중지 및 개인물 지참이나 끓인물 제공 등 대책 마련 ■ 학부모에게 가정통신문 및 문자 발송
	4단계	■ 식중독 원인 파악 위한 보건당국의 역학조사 실시 - 보건소 : 환자 가검물 채취 및 설문조사 - 시군구 : 보존식, 음용수, 환경 가검물(칼, 도마, 행주 등) 채취 - 지방식약청 : 원인 식품 추적조사, 간이 신속 검사 ■ 언론 대응은 지방식약청에서 단일화	■ 역학조사 종료 전까지 보건소와 협의하여 유아들 귀가 보류 ■ 보존식 및 환경 가검물 현장 보존 철저 (훼손 금지) ■ 언론에서 취재 요청 시 유치원에서 대응하지 말고 반드시 지방식약청으로 안내
	5단계	■‘유치원 급식 식중독 의심 환자 발생 보고’ 교육청으로 서면 보고	■ ‘학교급식 기본방향’ 서식 참조
당일이후	6단계	■ 식중독 환자 완치 시까지‘환자 발생일일 상황 보고’ 교육청으로 유 선보고 ■ 급식실 및 원내 대청소 및 소독실시	■ ‘학교급식 안전 매뉴얼’서식 참조
역학조사결과판명시	7단계	■ 역학조사 결과를 참고하고, 보건당국(보건소, 역학조사관 등)과 협의하여 급식 재개 결정 ■ 식중독 발병 유아 치료비 등 보상대책 마련 (학교안전공제회에 반드시 통지) ■ 식중독 역학조사 결과 식재료 납품업체에 귀책 사유가 있을 시 계약해지 등 제재 조치 ■ 유치원으로 통보된 보건당국의 역학조사 결과를 토대로 ‘유치원 급식 식중독 원인조사 결과 보고’ 교육청으로 서면 보고	■ 유치원 단독으로 급식 재개 판단하지 말고 반드시 보건당국과 협의하여 2차 사고가 발생하지 않도록 유의 ■ 유치원안전사고 발생한 때에는 지체없이 공제회에 통지하지 않으면 50만원 이하의 과태료 부과 (학교안전사고 예방 및 보상에관한법률제44조②항) ■ ‘학교급식 기본방향’ 서식 참조

PART
VII

재난 상황 발생 시 대응절차와 행동수칙

1 화재

가. 방침

- 유치원은 소방훈련에 관한 법규와 절차를 준수하며 이에 따른 훈련을 실시한다.
- 모든 교직원들은 화재 발생 시 어떻게 대응해야 하는지를 훈련받는다.
- 화재 또는 연기를 발견한 사람은 화재경보기를 작동시키고, 원장에게 이를 보고 하거나 또는 응급의료를 필요로 하는 부상자가 발생했을 때 119에 즉시 신고한다.
- 비상 사고 지휘관(소방관)이 도착하면, 화재 현장에서 이들의 지시를 따르고 협력한다.

나. 역할

구분	내용
원장/안전책임관	■ 119에 신고하거나 신고자를 지정하여 화재경보기가 작동하였음을 알리고, 유치원 이름과 위치, 화재 또는 연기가 나는 정확한 장소, 교직원 또는 유아들 중의 부상자 발생유무와 규모, 대피 실행 여부, 원내 사고지휘소의 위치를 알린다. ■ 대피 명령을 발동시킨다. ■ 교직원, 유아, 방문객들을 지정된 대피경로(1차 대피경로가 화염이나 건물파손 등으로 인해 막힌 경우에는 2차 대피경로를 이용)를 이용하여 건물 밖의 지정된 집합 장소로 즉시 대피하도록 한다. 지정된 집합 장소가 건물 붕괴나 화염 등으로 인해 안전하지 못하다고 판단한 경우 집합 장소를 재배치한다. ■ 교육청에 화재 발생 사실을 통보하고 커뮤니케이션 계획을 시작한다. ■ 교직원에게 유치원 방문자 명단, 조퇴 유아 명단, 사고대응에 필요한 중요문서, 도면, 정보, 물품 등을 원내에 설치된 사고지휘소에 가져오도록 한다. ■ 교사들로부터 등원 유아의 명단을 취합하여 실종 유아가 있는지를 확인하는 작업을 수행할 직원을 지정한다. ■ 교육청, 소방서, 경찰서(화재로 인해 안전이 불안해진 경우)와의 협의를 통해 필요한 경우 유치원 밖으로 대피하여 지정된 재배치 장소로 이동할 것을 지시한다. ■ 재배치를 실행하는 경우 가정복귀 절차를 가동 시킨다. ■ 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 다시 돌아가 정상적인 교육 활동이 재개될 것인지에 대한 정보를 제공한다. ■ 화재 현장의 소방관 또는 재난지휘관으로부터 안전을 확인받지 않은 상황에서는 유아와 교직원들이 건물로 다시 들어가지 못하도록 한다. ■ 교직원들에게 비상 상황에 관한 정보, 이들이 언제 교실로 돌아가서 정상적인 수업을 진행할 수 있는지 알려준다.
교사/직원	■ 출석부, 비상 배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품 등을 챙기고, 유아들을 가능한 빨리 그리고 차분하게 건물 밖의 지정된 집합 장소로 이동시킨다. ■ 지정된 경로가 막혔다거나 안전하지 않다고 판단된 경우 다른 대피경로를 활용한다. ■ 이동에 장애를 가진 유아들의 탈출을 돕거나 또는 도와줄 사람을 지정한다. ■ 교실에 남아 있는 유아나 사람이 없음을 확인한 후, 조명을 끄고 교실 문을 닫는다. ■ 집합 장소에 유아들이 모두 모였는지를 확인한다. 실종자, 부상자가 발생한 경우 유치원 사고지휘관/유치원장에게 이러한 사실을 알린다. ■ 유아들이 집합 장소에 모여 있도록 지도하면서 추가적인 지시를 기다린다. ■ 모든 것이 안전해졌다는 신호가 올 때까지 안전한 장소에 머물러 있도록 한다. ■ 소방서에서 안전을 확인받기 전까지는 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

2 지진

가. 목적

지구 내부의 단층 붕괴 등에 의해 발생 되는 지진으로부터 유아와 교직원을 안전하게 보호한다.

나. 예방 · 대비

구분	내용
사전준비	- 유치원 관리자는 지진에 대비한 사전 대비 훈련을 실시 - 유치원 관리자는 비상 연락망 및 비상 근무 체계를 수시로 점검 - 교실별 피난로를 지정하고, 대피 장소를 정하여 안내문을 설치 - 전기 · 가스 · 수도의 차단 장치 위치와 조작 방법을 숙지
시설점검	- 균열이 진행되고 있거나 진동이 심하면 관계기관에 점검을 요청 - 건물의 기초와 건물 주변의 지반 상태를 점검 - 옹벽, 담장의 균열이 있는지 점검, 기와지붕 등의 파손 여부를 점검

다. 대응 · 대처

지진 발생 시 유아들의 안전 확보
- ■ 정확한 지시 (두부의 보호, 책상 아래로 피난 등)
- ■ 화재 등 2차 재해 방지 (약품 관리, 가스 관리)

⇩

피난 장소로 대 피
- ■ 전 원생에게 대피 지시 (정확한 지시)
- ■ 피난 경로의 안전 확보
- ■ 인원 확인·부상자의 확인·이송 등
- ■ 해일의 우려가 있을 경우에는 높은 곳으로 이동

⇩

피난 후의 안전 확보
- ■ 인원·안부의 확인·부상자의 응급 처치, 의료기관 등에 연락
- ■ 보호자에게 연락, 유아들의 불안에 대한 대응

⇩

유치원 대책본부 설치
- ■ 교사 시설 등 피해 상황의 파악
- ■ 정보수집, 교육청에 보고
- ■ 외부기관 등과의 협조체제 유지
- ■ 교사 외 피난 장소에서의 대응

⇩

대피 후의 대응 결정

보호자 연락 → (연락 불통) 피난 계속 → 보호자에게 인계

라. 복구(지진이 지나간 후 조치사항)

1) 유치원 관리자는 기상방송을 청취하여 지진 특보가 해제되었는지 확인
2) 부상자를 발견하면 즉시 구조 요청
3) 원내 화재 확산을 방지하고 가스누출을 확인
4) 상·하수도와 전기 안전을 확인한 후 관계기관에 연락
5) 추가 발생하는 여진에 대비

마. 유아 행동 요령

구분	내용
등 하원 시	• 등원 전 유치원의 임시휴원 등의 비상 연락을 확인 • 고층 건물 주위를 지나 갈 때에는 낙하물로부터 책가방 등으로 머리를 보호 • 운동장에 있을 때에는 건물에서 멀리 떨어진 넓은 장소 가운데로 대피 • 지하도에 있을 경우 비상방송 및 직원의 안내에 따라 대피 • 담장 옆을 지날 때에는 담장이 전도될 위험이 있으니 멀리 떨어짐
유치원에서	• 교실 내부에서 책상 밑으로 대피하고 머리를 수건 등으로 감싸 보호함 • 화재 발생시 침착하고 빠르게 소화해야 함 • 진동이 진행되고 있을 때에는 교사동 외로 나가지 말고 질서를 유지한 채 대기 • 교사의 지시와 원내 비상 방송을 듣고 행동 • 해안가 근처에 위치한 유치원에서는 진동으로 인한 큰 흔들림을 느끼면 곧바로 지대가 높은 곳으로 피난

3 미세먼지

가. 미세먼지 발생 단계별 대응 요령

평시	고농도 예보	고농도 발생	비상 저감조치	주의보	경보
사전준비 사항	익일 예보 "나쁨"이상	PM_{10} 81이상 또는 $PM_{2.5}$ 36이상 1시간 지속	$PM_{2.5}$ 주의보 수준과 유사	PM_{10} 150이상 또는 $PM_{2.5}$ 75이상 2시간 지속	PM_{10} 300이상 또는 $PM_{2.5}$ 150이상 2시간 지속

단계	대 응 요 령	
평시 (예방 대비)	■ 고농도 미세먼지 상황 대비 실외수업 대체를 위한 사전계획 마련 ☞ 수업 전환 기준 및 대체안(실내체육, 단축 수업, 휴원, 일정 연기 등) 마련 ■ 담당자는 고농도 미세먼지 발생 시 대처방안에 대하여 숙지하고, 보호자 대상 대기오염 피해 예방, 대응조치, 행동 요령을 지도 ■ 보호자 비상 연락망 구축 ■ 실내 미세먼지 유지기준(PM_{10} 100㎍/㎥, $PM_{2.5}$ 35㎍/㎥) 준수 ■ 호흡기 질환 등 미세먼지 민감군 및 고위험군 관리대책 마련 ☞ 민감군 현황 파악, 위생점검 및 건강 체크, 응급조치 요령 등 숙지 ■ 보건용 마스크, 상비약(안약, 아토피 연고, 인헤일러 등) 비치 및 점검	
고농도 예보	■ 익일 예정된 실외수업에 대한 점검 ■ 보호자 비상 연락망, 안내문 등을 통한 예보상황 및 행동 요령 공지 ■ 미세먼지 예보상황 및 농도변화 수시 확인 ※ 에어코리아, 우리 동네 대기 정보 모바일 앱 활용 ❍ **미세먼지 대비 건강관리 및 행동 요령 교육·홍보** - 가정통신문 발송, 홈페이지 내용 탑재 등	
고농도 발생	■ 담당자는 미세먼지 농도를 수시로 확인, 기관 내 상황 전파 ■ 유아 대상 행동 요령* 교육 및 실천 ※ 외출 시 마스크 쓰기, 도로변 이동 자제, 깨끗이 씻기 등 ■ 실외수업(활동) 자제(실내수업 대체, 유·초 실외수업 금지 권고), 바깥공기 유입 차단(창문 닫기) ■ 호흡기 질환 등 미세먼지 민감군 및 고위험군 유아 관리대책 이행 ■ 실내 공기질 관리(예 : 공기정화장치(설치된 경우에 한함) 가동, 물걸레질 청소 등)	
비상 저감조치	국· 공립 학교	■ 노후 차량 운행 제한 협조 ※ 학기초 통학 차량 등 필수운행차량 가스 배출 등급 조회(5등급 여부 확인)
	■ 등원 전날, 시·도지사 권고 또는 시·도교육감 휴업 명령 등을 참고하여 휴업 또는 등원 시간 조정을 실시	

단계	대 응 요 령
주의보	■ 실외수업 시간 단축 또는 금지(체육활동, 현장학습 등을 실내수업 대체) ■ 유치원 내 식당 기계.기구 세척, 음식물 위생관리 강화 - 창문을 닫고, 가능한 공기청정기 작동, 실내 물걸레 청소 - 마스크 착용, 올바른 손 씻기, 충분한 수분 섭취 등 개인위생 철저
경보	■ 실외수업 시간 단축 또는 금지 ■ 수업 시간 조정, 등·하원 시간 조정 ☞ 미세먼지로 인한 등·하원 시간 조정 또는 임시휴업 시 방과후교실 및 휴업 대체 프로그램 운영을 원칙으로 함 ※ 단, ① 학부모, 대리인의 등 하원 동행 등. 등 하원 안전 확보 ② 유치원 내 안전 확보를 전제로 운영 ■ 미세먼지 관련 질환자 파악 및 특별관리(조기 귀가, 진료) ■ 유치원 내 식당 기계.기구 세척, 음식물 위생관리 강화

4 오존

가. 오존 예 · 경보제

◦ 오존 예보제 : 환경부 시행

예보구간	등 급(ppm)			
	좋음	보통	나쁨	매우나쁨
예보농도	0~0.030	0.031~0.090	0.091~0.150	0.151 이상

◦ 오존 경보제 : 경기도 발령

구분	주의보	경보	중대경보
발령	0.12ppm 이상	0.30ppm 이상	0.50ppm 이상
해제기준	0.12ppm 미만	0.12ppm 이상 0.30ppm 미만일 때 주의보로 전환	0.30ppm 이상 0.50ppm 미만일 때 경보로 전환

◦ 오존 오염도 확인

: '에어코리아(www.airkorea.or.kr)', 모바일 앱 '우리동네 대기질'을 통해 실시간 확인 가능

나. 오존 대응 요령

단계	대 응 요 령
'나쁨' 이상인 경우	- 오존은 하루 중 기온이 가장 높은 오후 2~5시에 오존 농도가 최고치에 달하므로 야외활동을 해야 한다면 오후 2~5시를 피해서 실시 - 오존에 반복 노출되면 눈, 기관지, 폐에 피해가 있어 가슴 통증, 기침, 메스꺼움이 나타나거나 기관지염, 천식을 악화시킬 수 있으므로, 호흡기 질환자, 어린이, 노약자는 오존 농도가 높은 날에는 특별히 주의해야 함
오존 경보가 발령된 경우	- **현재 대기질 상황을 신속히 알리고, 실외활동 자제, 창문 닫기 등** 건강 보호를 위해 필요한 조치사항 실행

단계	대 응 요 령
	<table><tr><td>주의보</td><td>실외활동 및 과격한 운동 자제 노약자, 어린이, 호흡기 환자, 심장질환자 등 실외활동 자제</td></tr><tr><td>경보</td><td>실외활동 및 과격한 운동 제한 권고 실외수업 제한 권고 노약자, 어린이, 호흡기 환자, 심장질환자 등 실외활동 제한 권고</td></tr><tr><td>중대 경보</td><td>실외활동 및 과격한 운동 금지 실외수업 중지 및 휴업 권고 노약자, 어린이, 호흡기 환자, 심장질환자 등 실외활동 중지 권고</td></tr></table>

5 폭 염

가. 목적

통상 30℃ 이상의 불볕더위가 계속되는 현상인 폭염에 의한 열 부종, 열사병, 열경련, 열 실신, 일사병, 열탈진 등의 온열 질환으로부터 유아와 교직원의 건강과 생명을 보호한다.

나. 역할

구분	내용
원장/안전책임관	■ 기상청의 폭염 관련 기상예보를 토대로 유치원 실정에 맞게 등.하원시간 조정, 단축 수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 유아(학부모)에게 신속히 알린다. ■ 기상청의 폭염주의보(일 최고기온 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속 될 것으로 예상될 때) 발령 시 이를 교사들에게 알려 유아들의 야외활동을 자제시키도록 한다. ■ 기상청의 폭염경보(일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속 될 것으로 예상될 때) 발령 시 이를 교사들에게 알려 유아들의 야외활동을 금지시키도록 한다. ■ 폭염에 의한 온열질환자 발생 시 유치원의 응급의료체계를 가동한다.
교사/직원	■ 폭염주의보 발령을 통보받은 경우 - 폭염 대비 유아 행동요령 교육을 실시한다. - 실외수업은 그늘이나 체육관에서 실시한다. ■ 폭염경보 발령을 통보받은 경우 - 유아들의 실외.야외활동을 금지시킨다. - 체육활동 등의 실외수업은 실내수업으로 대체한다. ■ 폭염에 의한 환자 발견 시 응급조치 - 시원한 장소(통풍 잘되는 그늘, 에어컨이 작동되는 실내 등)로 옮긴다. - 옷을 벗긴 후 노출된 피부에 물을 뿌리고, 부채나 선풍기 등으로 몸을 차게 식힌다. 만일 얼음주머니가 있을경우 이마, 목, 겨드랑이, 가랑이 등에 대어 몸을 식힌다. - 환자의 응답이 명료하고 의식이 뚜렷한 경우 ◦ 차가운 물이나 음료수(스포츠 드링크)를 먹인다. ◦ 땀을 많이 흘렸을 경우 염분(식염수 → 물 1ℓ에 소금 1~2g)을 섭취케 한다. ◦ 필요시 119에 연락한다. - 환자의 응답이 불분명하거나 의식이 없는 경우 ◦ 119에 연락한다. ◦ 불렀을 때나 자극을 가했을 때 반응이 이상하거나 응답이 없거나 토하는 증상을 보이면 옷을 벗기고 몸을 식히며 수분 섭취를 금지한 후 의료기관으로 이송시킨다.
보건 담당 교사 /영양 교사	■ 유치원 급식 시 식중독 사고가 일어나지 않도록 점검한다. ■ 유아들의 건강 상태를 수시로 점검하며 폭염에 취약한 질환자(고혈압, 심장병, 뇌졸중 등의 심뇌혈관 질환자와 과체중자)를 특별 관리한다.

다. 폭염 발생 시 유아 행동 요령

구분	행동 요령
등, 하원시	• 등원 전 임시휴원 등에 대하여 유치원에 확인 • 가벼운 옷차림, 모자, 양산 등 착용, 자외선 차단제 바르기 등
유치원에서	• 쉬는 시간, 점심시간의 체육활동 등 실외·야외 활동 자제(금지) • 지정된 음용수를 규칙적으로 자주 섭취 • 실내 적정온도 유지, 손 씻기 등 개인위생 철저
가정에서	• 식사는 균형 있게 신선한 야채와 과일 등을 골고루 섭취 • 물은 끓여 먹고, 날음식은 삼가며 변질이 의심되는 음식 섭취 금지 • 냉방기 사용시 적정온도 유지로 냉방병 예방에 주의 • 밀폐된 차 안에 홀로 있지 않으며, 되도록 천천히 걷도록 함
이상증세 발견시	• 폭염 관련 질환 증상이 있을 경우 즉시 선생님께 보고 • 폭염 환자(쓰러진 유아) 발생 시 응급조치 및 119 신고, 병원 진료 • 환자를 서늘한 곳(그늘)으로 옮긴 후 환자의 몸을 식혀줌 • 폭염에 의한 질환이 의심되는 유아는 유념하여 관찰

6 태풍 · 집중호우

가. 목적

폭풍우를 동반하는 태풍과 짧은 시간 동안 특정 지역에 동시다발적으로 많은 비가 내리는 호우로부터 유아와 교직원의 안전을 보호한다.

나. 역할

구분	내용
원장/안전책임관	■ 재난방송을 청취하여 태풍.집중호우 주의보.경보를 확인한다. ■ 기상청의 태풍.집중호우 관련 기상예보를 토대로 유치원 실정에 맞게 등.하원시간 조정, 단축 수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 유아(학부모)에게 신속히 알린다. • 기상청의 태풍.집중호우 주의보(태풍으로 인한 강풍.풍랑.호우가 예상될 때, 6시간의 강우량이 70mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령시 다음과 같은 조치를 실시한다. - 유치원 및 유관 기관의 비상 연락망을 점검.확인한다. - 지역 내 저지대(지하로) 및 상습침수구역의 위치를 교직원에게 알린다. - 교사들에게 태풍.집중호우 대비 유아 행동 요령의 교육실시를 지시한다. - 유치원 내 취약요인 점검을 위한 안전점검반을 편성.운용한다. - 침수.단전 등에 대비한 준비사항을 점검한다. - 유치원 내 붕괴, 산사태, 침수 등 위험요인에 대한 안전 조치를 한다(접근금지 표시, 배수로 청소, 옥상 배수관 점검 등). ■ 기상청의 태풍.집중호우 경보(태풍으로 인한 강풍.풍랑.호우 등으로 인한 직접적인 피해가 예상될 때, 6시간의 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 180mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령시 다음과 같은 조치를 실시한다. - 필요시 등.하원 시간 조정, 휴업 등의 학사행정 조치를 결정하고 전파한다. - 교사들에게 태풍.집중호우 대비 유아 행동 요령의 재교육 실시를 지시한다. - 유아들의 교외 학습활동(현장학습, 체험 활동 등)을 검토.조정한다. - 토석류 붕괴, 산사태 등 유치원 내 위험지역 접근을 막는다. - 등.하원시 위험 상황 (침수, 통학로 소실 등)을 확인하여 알리고 대응 조치를 실시한다. ■ 피해 발생시 피해 상황을 파악하여 교육청 및 유관 기관에 보고한다.
교사/직원	■ 태풍.집중호우 주의 또는 경보 발령 시 다음과 같은 행동 요령에 대한 안전교육을 실시한다.

	<태풍, 집중호우 주의 또는 경보 발령 시 행동 요령> - 저지대나 상습 침수지역은 우회하여 등원한다. - 침수가 예상되는 지하 시설은 출입을 금지한다. - 공사장, 하천, 배수로 주위는 위험하므로 접근하지 않는다(익사 위험). - 전신주, 가로등, 신호등, 고압전선 근처는 접근하지 않는다(감전 위험). - 벼락이 치면 최대한 몸을 낮추고 건물 안이나 낮은 곳으로 대피한다. - 가급적 혼자서 다니지 말고 부모님과 함께 동행한다. - 강풍에 날리는 간판 등 물건들을 조심해야 한다. - 호우로 걷기가 어려울 경우 가까운 곳에 있는 안전한 건물로 피한다. - 유치원 내 붕괴 우려 지역(공사장 주변, 옹벽, 경사지 등)에 접근하지 않는다. ■ 강풍에 대비하여 유리창, 출입문을 꼭 닫는다. ■ 물이 새는 곳이나 파손된 곳을 발견하면 선생님께 알리도록 유아들을 지도한다.
시설관리자	■ 태풍.집중호우로 인한 유치원 시설물의 침수, 파손, 붕괴 가능성을 수시로 점검한다. ■ 유치원장/안전 책임관으로부터 지시받은 사항들을 실행한다.

7 폭발사고

가. 목적

가스누출, 화학(위험)물질의 유출, 사람에 의한 폭발물 설치, 자연재해 등의 결과로 폭발사고나 사건이 발생할 수 있다. 폭발사고가 발생하는 경우에 유치원이 취해야 할 절차에는 다음과 같은 것들이 포함된다.

- 대피 프로토콜
- 가정복귀(유아/학부모 인계) 프로토콜
- 응급의료 프로토콜
- 정신건강 치료 프로토콜

폭발을 목격한 교직원, 유아 또는 방문객 등은 화재경보기를 작동시킨 후 폭발사고가 발생했음을 유치원장과 119에 신고한다. 폭발사고 현장 지휘관(소방관/경찰관)이 도착하면 지휘권을 이들에게 넘기고 이들의 지시에 따르고 협조한다. 또한 소방 당국으로부터 건물의 안전성이 입증되기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가서는 안 된다.

나. 역할

구분	내용
원장/안전책임관	■ 119에 전화를 걸어 폭발사고로 인해 화재경보기를 작동하였음을 알리고, 유치원 이름과 위치, 폭발사고가 발생한 정확한 지점, 사고로 인한 부상자 발생 상황, 건물 대피 현황과 사고지휘소의 위치 등에 관한 정보를 제공한다. ■ 대피를 발동시킨다. ■ 사전에 지정해 놓은 1차 또는 2차 대피경로를 통해 교직원, 유아, 방문객들을 건물 밖의 집합 장소로 즉시 대피시킨다. 집합 장소가 폭발에 의한 붕괴 또는 지속적인 폭발로 인해 안전하지 않다고 판단되는 경우, 다른 장소에서 재집합하도록 지시한다. ■ 교육청에 폭발사고가 있었음을 통지하고 커뮤니케이션 계획을 가동한다. ■ 방문자 명단, 조퇴 유아 명단, 사고 관련 중요문서, 정보, 물건, 물품 등을 지정된 사고지휘소로 가져올 사람을 지명한다. ■ 교사로부터 유아 명부를 취합하여 실종 유아가 있는지를 확인하는 작업을 수행할 직원을 지명한다. ■ 가스, 전기, 수도 등 관련 시설을 잠그기 위해 움직이는 것에 별다른 위험성이 없고, 또 그렇게 하는 것이 적절하다고 판단된 경우 이를 지시한다. ■ 비상 상황에 대한 정보를 교직원과 유아들에게 지속적으로 제공한다. ■ 교육장, 소방관, 경찰관 등과의 협의를 통해 현재의 집합 장소에 대한 안전이 확보되지 않았다고 결정되면, 교직원과 유아들을 재배치장소로 이동하도록 지시한다. ■ 재배치를 실행하는 경우 가정복귀 절차를 가동시킨다. ■ 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 복귀하여 정상적인 수업 진행 계획에 관한 정보를 제공한다.

	■ 응급재난기관으로부터 건물의 안전성이 확보되기 전까지 교직원과 유아의 건물진입을 금지 시킨다.
교사/직원	■ 수업 출석부, 비상 배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품들을 챙긴 후, 가능한 한 신속하고 침착하게 유아들을 건물 밖 지정된 집합 장소로 데리고 나온다. ■ 1차 대피경로가 막혔다거나 위험하다고 판단된 경우 2차 또는 대안이 될 수 있는 대피경로를 이용한다. ■ 이동에 장애를 가진 유아들을 돕는다거나 도와줄 사람을 지정한다. ■ 모든 유아들이 교실 밖으로 나왔는지를 확인한다. ■ 집합 지역에서 유아들의 출석을 확인한다. 유아와 교직원의 실종 또는 부상이 발생한 경우 이를 유치원장/안전 책임관에게 알린다. ■ 유아들과 함께 머물면서 추후의 지시를 기다린다. ■ 안전하다는 신호를 받기 전까지 안전한 지역에 대기한다. ■ 유치원 밖에서 재집결하라는 지시가 내려지는 경우 유아들에게 이동을 준비시킨다. ■ 재난 안전기관의 확인이 있기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

8 흉기 난동

가. 목적

흉기를 사용한 원내 범죄 사고의 발생 시 경찰관이 현장에 도착하기 이전까지 이로 인한 위협으로부터 유아와 교직원의 생명과 신체를 보호한다.

나. 역할

구분	내용
원장/안전책임관	■ 교직원에게 112 전화를 걸도록 지시하고, 이를 지시받은 교직원은 유치원명과 주소, 사건이 발생한 정확한 위치, 발생한 비상 상황의 성격, 불법 침입자의 수와 용모(생김새와 복장 등), 소지한 흉기의 종류, 이들을 마지막으로 목격한 장소, 유치원이 취한 행동 그리고 현재 유치원의 보안요원들이 위치한 장소 등에 관한 정보를 제공한다. 또한 신고자는 112와의 통화상태를 유지하도록 한다. ■ 사건지휘소인 행정실(또는 교무실)에 대한 경비를 실시하고, 커뮤니케이션, 교직원과 유아들의 위치, 유치원과 건물의 평면도 등에 관한 중요한 정보와 데이터를 담고 있는 유치원 비상 운영 시스템에 관한 사항 그리고 사건이 일어나는 동안 가용할 수 있는 문서와 물품 등을 준비해 놓는다. 만일 사건이 행정실(교무실)에서 일어나는 경우 사건지휘소로 사용할 별도의 장소를 지정한다. ■ 행정 직원들로 하여금 인터폰이나 무선전화기 등을 통해 교사들과의 접촉을 유지하면서 발생한 위기 상황에 대한 적절한 정보를 지속적으로 제공하도록 한다. ■ 교육청 관계자에게 사건 발생을 통지하고 대응을 요청한다. ■ 교사와 유아들을 건물 밖의 지정된 집합 장소로 이동시킨 경우, 필요시 유치원 밖의 재결집장소로 대피할 수 있도록 준비해 놓을 것을 지시한다. ■ 경찰관이 도착하기 전까지 유치원으로 들어오고자 하는 방문객과 차량의 진입을 막도록 지시한다. ■ 유치원을 향해 오고 있는 모든 버스 (체험학습을 위한 버스)들은 운행경로를 변경하여 지정된 별도의 장소에 가도록 지시한다.
교사/직원	■ 유치원장/안전책임관 또는 경찰관과 같은 사고 현장 지휘관의 지시에 따라 락다운을 실행한다. ■ 만일 무단불법 침입자를 유치원에서 최초로 목격한 사람이라면, 112에 신고한 후 이러한 사실을 유치원장/사고지휘관에게 통보하여 락다운을 실시할 수 있도록 한다. ■ 자신이 담당하고 있는 교실의 현재 상황에 관한 정보를 수집한다. 자신의 교실에 있는 유아들과 자신의 교실에 피신해 들어온 사람들의 수를 확인한다. ■ 건물 밖으로의 대피가 가능한지를 확인한다. ■ 건물 밖으로 대피하는 것이 안전한 방법이 아닌 경우, 유치원장/안전책임관 또는 사건 현장 지휘관(경찰관)의 지시가 있을 때까지 교실 내에서 락다운 상황을 유지한다. ■ 만일 불법 침입자가 교실에 들어온 상황인 경우, 모든 수단과 방법을 동원하여 유아들의 안전을 보호한다. 이러한 활동에는 위협에 저항하기 위한 어떤 모든 형태가 포함된다. ■ 만일 불법 침입자가 교실에서 흉기를 사용하기 시작했다면 흉기를 제대로 사용할 수 없도록 교실 안을 돌아다니면서 책, 컴퓨터, 전화기, 가방 등을 던져 내부를 혼란스럽게 만든다거나 침입자의 행동을 저지하기 위한 행동을 실행한다. 유아들에게 어떤 방법으로든 교실 밖의 다른 장소로 도망가라고 말한다.

다. 그 밖의 절차

- 흉기 난동자/불법 침입자의 행동이 진압된 후, 유치원장/안전 책임관은 사건 현장 지휘관 (경찰관)과의 협의하여 방송을 통해 대피 실행과 가족 복귀를 위한 장소로 재결집할 것을 안내한다.
- 교직원 또는 유아가 부상 당한 경우 응급구조 요원들은 현장을 통제하고 의료처치 등의 적절한 서비스를 실행할 수 있도록 지시한다.
- 유치원 안전 책임관은 대피 유아들이 모여 있는 재집결 장소의 지휘관에게 가족 복귀 절차의 실행을 통보한다.
- 유치원 안전 책임관은 재집결 장소로 이동하기 위한 버스 등의 교통편을 요청한다.
- 교사들은 지정된 대피경로를 이용하여 사전에 배정된 집합 장소로 유아들을 대피시킨 후, 유아의 출석을 확인하고 버스 승차장으로 이동한다.
- 유치원 안전 책임관은 위기 대응팀의 활동 개시와 정신건강 치료 절차의 시작을 지시하고, 정신건강 서비스 기관에 상담과 서비스가 제공되는 공간이 어디인지를 통보한다.
- 유치원 안전 책임관은 유치원 안전사고와 관련된 교직원들로부터 보고를 듣는다.
- 유치원장과 교육장(또는 교육장이 지명한 자)은 관계기관 등과의 협의를 통해 유치원이 언제 정상적으로 운영될 수 있는지를 논의한 후, 이에 관한 정보를 학부모와 지역사회와 공유한다.

9 무단침입/인질극

가. 목적

유치원 건물 내에서 불법 침입자나 거동 수상자를 발견하였다거나 인질 사건이 발생한 경우 유아와 교직원의 생명과 유치원 재산을 보호한다.

나. 역할

모든 교직원들은 유치원에 무단으로 침입한 자에 대해 어떻게 행동해야 하는지에 대한 훈련을 사전에 받아 놓아야 한다.

구분	내용
교직원	■ 유치원장/안전책임관/경찰관에게 이러한 사건이 발생하였음을 신고하고 이들의 지시에 따른다. ■ 만일 교직원이 무단침입자에게 접근해야 하는 경우 다른 동료 교직원들과 동행함으로써 필요한 경우 이들로부터 지원을 받을 수 있도록 한다. ■ 무단침입자에게 인사를 건네고 자신이 누구임을 밝힌다. ■ 무단침입자에게 유치원을 왜 방문했는지 묻는다. ■ 무단침입자에게 유치원을 방문하는 모든 사람들은 경비실에서 방문일지를 기록해야 한다는 사실을 알려준 후, 이들과 동행하여 경비실로 이동한다. ■ 만일 무단침입자의 유치원 방문 목적이 불법적인 것이란 것을 알게 되었다면 이들에게 유치원 밖으로 나가 줄 것을 요구한다. ■ 무단침입자가 유치원 밖으로 나가는 것을 동행한다. ※ **만일 무단침입자가 유치원 밖으로 나가 달라는 요구를 거부하는 경우** ■ 무단침입자가 적대감을 갖지 않도록 유의하면서 유치원에 계속 있게 되는 경우 어떤 조치가 취해진다는 것을 설명한다. ■ 만일 무단침입자가 폭력을 행사할 가능성이 있다고 판단되는 경우 일단 이들과 맞닥뜨린 상황에서 벗어나도록 한다. ■ 무단침입자들과 만난 당시의 상황(이들을 발견한 장소, 인상착의, 소지한 무기.흉기 또는 소지품 등)을 파악한다. ■ 안전한 거리를 확보한 상황에서 무단침입자와 시각적 접촉을 유지한다. ■ 유치원장/안전책임관 또는 경찰(112)에게 유치원에 무단침입자가 있다는 사실을 통보한다. 경찰에 신고하는 경우 무단침입자의 인상착의를 설명한다(되도록이면 자신이 경찰에 신고하였다는 사실을 무단침입자가 눈치채지 못하도록 한다). ■ 유치원장/사고지휘관은 교육청에 이 사실을 통보하고 락다운을 발령한다거나 경찰의 지시에 따라 적절한 절차를 실행한다. ■ 만일 인질극을 벌이는 자가 당신의 존재를 모르는 경우에는 이러한 상황에 끼어들지 않는다. ※ **유치원 교직원 또는 유아들이 인질이 된 경우** ■ 안전을 확보하기 위해 일단 인질범의 지시에 따르거나 존중하는 태도를 보인다. ■ 인질이 된 교직원이나 유아들이 공포심을 갖지 않도록 노력한다. 유아들이 있는 경우 침착하게

	행동하도록 한다. ■ 가능한 한 인질범들에게 당황하지 않고 차분하게 정상적으로 행동하는 모습을 보여준다. ■ 인질범과 언쟁을 벌이지 않는다.
원장/안전책임관	■ 즉시 112에 신고한다. 인질범의 수와 인상착의, 인질극이 벌어진 정확한 장소, 유치원이 취한 조치(락다운 또는 폭발물을 소지한 인질범에 의한 대피) 등과 같은 상세한 상황을 알려준다. 인질협상팀에게 자신들이 취해야 할 행동이 무엇이며, 이에 대한 지원을 요청한다. ■ 락다운 또는 상황에 적합한 필요 조치를 실시한다. ■ 유치원 건물 바깥에 위치한 교직원들에게 상황을 설명하고 유아들을 유치원 밖의 지정된 집합 장소로 이동시키도록 지시한다. ■ 인질극이 벌어지고 있는 장소를 격리 시키고, 만일의 사태를 대비해서 인질범에 대항하는데 필요한 것들을 준비할 것인지에 대한 결정을 내린다. ■ 교육장에게 인질극이 발생한 사실을 알리고 커뮤니케이션 계획을 가동 시킨다. ■ 인질범과의 협상을 위한 팀이 도착하는 경우 이들에게 현장에 대한 지휘권을 넘긴다. ■ 발생한 사건에 대한 상세한 기록을 남기도록 한다.
교사/직원	■ 교직원은 락다운 또는 지시가 내려진 절차를 실행한다. 만일 유치원 건물 밖에 있는 경우 유아들을 지정된 집합 장소로 이동시킨 후 지시를 기다린다. ■ 모든사람들은 경찰로부터 별도의 지시가 있을 때까지 자신들이 있는 장소에 머물러 있도록 한다.

10 Drop-cover-hold(몸을 낮추고, 머리를 감싼 자세 유지)

가. 목적

Drop-Cover-Hold는 사전경고 없이 갑작스러운 폭발, 건물 붕괴, 태풍, 지진 등에 의해 교실 천장과 벽 등에 놓인 물건들이 떨어지거나, 교실 외부에서 날아오는 파편들로부터 유아와 교직원들이 스스로 몸을 보호하기 위해 실행되는 절차이다.

나. 절차

지정된 교직원들은 이러한 절차의 개발, 실행, 평가에 참여한다.

구분	내용
실내 절차	■ 바닥으로 몸을 낮춘다. ■ 튼튼한 테이블, 책상 또는 그 밖의 가구 밑으로 들어가서 몸을 보호한다. 만일 자신이 있는 곳에 이를 위한 적합한 가구가 없다면, 자신의 팔로 얼굴과 머리를 보호한다. ■ Drop-Cover-Hold를 그만하라는 지시가 있을 때까지 테이블 밑에서 자세를 유지한다. ■ 교직원들은 유치원장/유치원 사고지휘관의 지시가 있다거나 또는 밖으로 대피하는 것이 더 안전하다고 결정했을 때, 유아들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다. ■ 교직원과 유아는 대피 시에 엘리베이터를 사용하지 않아야 한다는 점에 유의한다.
실외 절차	■ 건물, 가로수, 전신주 등과 떨어진 장소로 이동한다. ■ 땅바닥을 향해 몸을 낮춘다. ■ 자신의 팔을 이용하여 얼굴과 머리를 보호한다. ■ 교직원은 유치원장/유치원 사고지휘관의 지시가 있다거나 또는 대피하는 것이 더 안전하다고 할 때, 유아들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.
차량 이동 중의 절차	■ 즉시 차량의 속도를 줄여서 정차시킨다. ■ 모든 유아/교직원들에게 차량 안에 머물도록 지시한다. ■ 그렇게 하는 것이 안전할 때 조심해서 차량을 운전하거나 차량 밖으로 대피한다.

11 대피(evacuation)

가. 목적

대피는 화재, 폭발, 불법 침입자, 위험 물질 유출 등으로 인해 건물 안에 있는 것보다 건물 밖으로 나가는 것이 더 안전하다고 판단한 경우 교직원, 유아, 방문객 등이 운동장, 체육관 또는 유치원 밖의 안전지대로 안전하게 도착할 수 있도록 하기 위해 실행되는 절차이다.

나. 역할

구분	내용
원장/안전책임관	■ 119(필요에 따라 112 포함)에 즉시 전화를 걸어 유치원 안전사고로 인해 유아들을 대피시키고 있음을 알린다 (상황에 따라 통화담당자를 지정한다). ■ 교육청 담당자에게 유아들을 대피시켜야 하는 유치원 안전사고가 발생하였음을 알린다. ■ 화재경보기, PA 시스템 또는 확성기를 사용하여 건물 안에 있는 사람들에게 건물 전체 또는 건물 내 특정지역 으로부터 대피해야 하는 상황이 발생하였다는 사실을 알린다. 경보방송(메시지)의 내용은 다음과 같다. **"주의를 집중해주시기 바랍니다. 건물 밖으로 대피해야 합니다. 담임선생님들은 즉시, 유아들을 각자 지정된 장소로 데려가 주시기 바랍니다. 또한 선생님들은 대피 시 출석부를 지참하고 지정 장소에 도착하자마자 유아 인원을 확인해주시기 바랍니다."** ■ 유치원 안전사고가 발생한 위치와 비상 상황의 형태에 따라 대피경로를 결정한다. ■ 비상 상황이 발생한 장소와 형태에 따른 대피경로의 변경에 관한 정보를 제공한다. ■ 무전기 또는 핸드폰 등을 통해 대피 절차를 지원할 교직원을 지정한다. ■ 상황을 모니터링하고 필요한 경우 지시사항을 업데이트하거나 추가한다. ■ 다시 건물 안으로 들어간다거나, 원래의 장소로 돌아가는 것이 더 안전한 경우 벨, 무전기, PA시스템, 전령 또는 확성기 등을 이용하여 이를 알린다.
교사	■ 지정된 비상 대피로 또는 유치원장/안전 책임관이 지시한 경로를 따라 건물 바깥으로 나가도록 지시한다. 건물 각 층의 평면도에 표시된 대피계획도는 각 교실 내부의 전등 스위치 옆에 부착해 놓아야 한다. ■ 1차 비상 대피로가 막혀있다거나 위험한 상황인 경우에 2차 대피로를 이용한다. 비상 상황과 이로 인한 대피가 이루어지는 동안 유치원장/사고지휘관과의 커뮤니케이션을 통해 안전한 대피경로와 건물 내의 대피 장소를 선택한다. ■ 필요 시 특별배려자의 대피를 도와주기로 지정된 유아에게 이들의 대피 행동을 도와줄 것을 지시한다. ■ 교실을 떠날 때 문을 잠그지 않은 상태로 문을 닫고 불을 끈다. ■ 유아 또는 교직원의 소지품들로 인해 대피 행동을 멈춰서는 안 된다. ■ 출석부, 전화번호부, 교실 비상 배낭(Go-Kit), 그 밖의 비상용품을 지참하고 대피한다. ■ 건물 밖으로 나오는 동안 화장실, 복도, 편의시설 등을 체크 한다. ■ 지정된 건물 밖의 대피지역으로 이동 한다 ■ 건물 밖 대피지역이나 건물 내부의 대피지역에 도착하면 즉시 부상자 발생 유무를 확인한다. ■ 대피 장소에 도착한 후 유아 수를 확인하고 실종자 또는 부상자가 있는 경우 즉시 유치원장/사고지휘관에게 보고한다. ■ 추가적인 지시가 있을 때까지 대피지역에서 대기한다.
행정 직원	■ 방문자 기록지와 교외 출입 허가자 기록지를 지참하여 대피지역으로 이동한다. ■ 교사들로부터 인원 점검 결과를 취합하여 유치원장/안전 책임관에게 부상 유아와 부상 교직원에 관한 사항을 알린다.

12 역 대피(reverse evacuation, 실내대피)

가. 목적

역 대피(Reverse Evacuation)는 유치원 건물 바깥보다 건물 안에 있는 것이 더 안전한 상황, 즉 악천후, 지역사회에서의 비상상황 발생, 조직범죄 활동 또는 유치원 밖에서의 위험 물질 유출 등과 같은 유치원 안전사고가 발생한 경우에 실행된다.

나. 역할

구분	내용
원장/안전책임관	■ 유치원 건물 바깥에 있는 유아와 교직원들을 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저 등을 활용하여 유아와 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다. ■ 교육청 관계자에게 상황을 통보한다. ■ 119 또는 112에 신고한다. ■ 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 발생한 유치원 안전사고에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다. ■ 외부 문과 창을 닫고 잠근다. ■ 재난 안전 담당자 또는 안전담당자와의 접촉을 유지하면서 유치원 안전사고가 전개되는 상황 변화에 따라 Drop-Cover-Hold 또는 대피소 피난 등의 추가적인 절차를 실시할 필요가 있는지 협의한다.
교사/직원	■ 가장 가까운 건물 입구를 통해 즉시 유아들을 교실 또는 건물 내의 안전한 장소로 이동시킨다. ■ 유아나 교직원 어느 누구도 건물 밖에 있지 않도록 한다. ■ 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다. ■ 만일 건물 안으로 이동하는 것이 위험한 경우, 건물 밖에 있는 교직원들은 유아들에게 안전성이 확보되어 지정된 유치원 내 또는 유치원 밖 장소로 이동하여 집합하도록 지시한다. ■ 교사들은 모든 유아들에 대한 출석을 확인하고, 실종 유아가 있는지 확인하여 이를 유치원장/사고지휘관에게 보고한다. ■ 유치원장/안전책임관 또는 공공안전 담당자(소방관, 재난 안전 전문가 등)로부터의 추가적인 지시를 기다린다. ■ 위협요인이 완전히 사라지기 전까지 유치원의 주 출입구를 감시한다.

13 대피소 피난(shelter-in-place)

가. 목적

대피소 피난 (shelter-in-place) 절차는 비상사태가 발생하는 동안 유아, 직원, 시민 등이 유치원 내에 설치된 대피 시설을 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다.

나. 역할

구분	내용
원장/안전책임관	■ PA시스템, 무전기, 전화기, 메가폰을 사용하여 다음과 같은 안내 방송을 실시한다. **"주의를 집중해 주시기 바랍니다. 비상사태가 발생하여 대피소 피난 절차를 실시합니다. 유아와 교직원들은 지정된 대피 장소와 안전지대로 이동하십시오. 건물 밖에 있는 모든 직원과 유아들은 즉시 건물 안으로 대피 하십시요."** ■ 유치원 건물 바깥에 있는 유아와 교직원들이 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을

	내린다. PA 시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저를 활용하여 유아와 교직원들을 건물 안으로 집합 시킨다. ■ 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다. ■ 필요하다면 외부의 공기가 건물 안으로 들어오지 못하도록 건물의 냉난방과 환기시스템을 차단할 것을 지시한다. ■ 교육청에 유치원이 대피소 피난을 실시하였음을 통보한다. ■ 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 대피소 피난을 유발 시킨 유치원 안전사고의 상황에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다. ■ 재난안전요원과의 접촉을 유지하며 이들과의 긴밀한 협의를 실시한다. ■ 유치원 안전사고에 의한 상황 변화에 따라 필요한 안내 방송을 할 수 있도록 준비한다.
교사/직원	■ 유아들을 지정된 장소 즉 창문이 없는 방, 지하실 등 안전한 장소로 이동시킨다. ■ 필요하다면 유아들에게 무릎을 꿇어 자세를 낮추고, 손으로 머리를 감싸고 있도록 지시하여 날아올 수 있는 파편 등으로부터 자신들의 몸을 보호할 수 있도록 한다. ■ 만일 건물 바깥에 있는 경우라면 유아들에게 유치원 건물 내부의 안전한 지역 또는 그 밖의 적절한 대피 장소로 들어갈 것을 지시한다. ■ 돌풍이나 태풍 등의 악천후로 인해 건물이나 대피소 안으로 들어갈 시간적 여유가 없는 경우, 가장 가까운 계곡의 나무나 전봇대 등이 없는 배수로나 낮은 장소로 이동해 쪼그리고 앉거나 누워있도록 한다. ■ 건물 내부로 이동 시 유해한 화학연기 등에 노출될 수 있는 경우, 이러한 연기가 닿지 않는 장소로 유아들을 이동시킨다. ■ 유치원장/사고지휘관 또는 긴급구조대로부터 바깥이 안전해졌으니 대피소에서 나와도 된다는 통보를 받기 전까지 모든 유아들이 대피소 안에 머물도록 지시한다.
시설관리자	■ 유치원장/사고지휘관 또는 응급구조대, 경찰관의 지시에 따라 전기.가스.수도시설을 잠근다. ■ 난방.환기.냉방 등의 공기순환 시스템을 잠그라는 지시가 있을 때 이를 실행한다. ■ 발생한 유치원 안전사고의 유형에 따라 필요한 경우 대피소가 마련된 건물의 현관에 '대피소'라는 것을 알리는 안내 카드를 부착한다. 그러나 흉기 난동, 불법 침입, 폭력을 일으킬 수 있는 자가 유치원 내 건물에 들어왔다는 것은 알고 있으나 이를 제압하지 못한 상황에서는 '대피소' 안내카드를 사용하지 않는다.

14 락 다운(Lockdown)

가. 목적

락 다운은 흉기 난동이나 불법 침입 사건이 발생한 경우 시간 장벽(time barrier)을 만들어내기 위한 초기의 물리적 대응 방안으로 독립형 방어전략이라고는 할 수 없다. 따라서 이를 통해 안전한 장소를 확보한 후, 그곳으로의 침입을 막기 위해 문에 장애물을 설치하고 대피방안 또는 필요한 대응책을 준비한다.

나. 역할

구분	내용
원장/안전책임관	■ P/A시스템, 무전기, 전화 또는 확성기를 사용하여 다음의 내용을 전달한다. "주의를 집중해주시기 바랍니다. 비상 상황이 발생하여 지금 락다운을 실시합니다." ■ 112 신고자를 지정하고, 그는 유치원명과 주소, 비상 상황을 설명하고 유치원이 락다운을 실시하였다는 사실과 (만일 파악하고 있다면) 불법 침입자의 인상착의와 소지한 흉기, 유치원의 사건지휘소

	위치 등을 전달한다. 업데이트된 추가적인 정보들을 제공하기 위해 신고자가 전화통화 상태를 계속 유지 하도록 지시한다. ■ 건물 외부에 있는 교직원들과 외부 수업 중인 유아들에게 즉시 유치원 밖 집합장소로 이동할 것을 통보하고, 유아들의 소재를 파악한 후 이들을 재배치할 수 있도록 준비한다. ■ (체험학습 후 돌아오는 버스가 있는 경우) 버스의 배차담당자 또는 운전기사를 관리하는 용역회사에 유치원으로의 운행을 중단하고 지정된 장소로 이동할 것을 통보한다. ■ 교육청에 락다운이 실시되고 있음을 알린다.
교사	■ 복도와 화장실에 있는 유아들을 자신의 교실로 들어오도록 하여 모든 유아들이 교실로 들어가도록 한다. ■ 문을 잠근다(복도측 창에 설치된 커튼이나 블라인드를 내려서 복도에서 안을 볼 수 없도록 한다). ■ 문으로 들어올 수 없도록 커다란 물건들을 옮겨 놓는다. 이를 위해 이동이 가능한 의자 등의 물건들을 활용한다. ■ 출석을 확인하여 실종된 유아 또는 자신의 교실에 피신 중인 유아나 방문객에 대한 사항을 유치원 사고지휘관에게 알릴 수 있도록 준비한다. ■ 흉기 소지자나 불법 침입자가 교실에 들어오는 경우, 이들로부터 유아들이 재빠르게 뛰어서 탈출할 수 있는지를 고려한다. ■ 교직원과 유아들은 큰소리를 지른다거나 흉기소지자/불법 침입자의 얼굴이나 신체 등을 향해 물건을 던짐으로써 이들이 흉기를 제대로 사용할 수 없도록 하기 위한 모든 행동을 준비 한다. ■ 유치원 사고지휘관으로부터 위협상황이 해소되었다는 것을 전달받는다거나 창문 등을 통한 안전한 이동 경로를 확보하기 전까지 아무도 밖에 나가지 못하도록 한다.
행정 직원	■ 응급구조기관 등과 유치원 안전책임관으로부터의 추가적인 지시를 기다리며 전화기 옆에 대기한다. ■ PA시스템, 전화, 컴퓨터 또는 그 밖의 방법을 통해 교실 상황을 원격으로 확인한다. ■ 유치원장/안전 책임관의 지휘소 설치를 지원한다
시설관리자	■ 물류 차량의 출입문을 포함하여 모든 출입문을 닫고 잠근다. ■ 물류 차량기사, 작업자, 용역직원 등이 건물 내의 안전한 장소에서 문을 잠그고 있도록 지시한다. ■ 락 다운이 실시되는 동안 건물 외부에 일부 유아와 교직원이 존재하는 경우, 교사 또는 다른 교직원은 이들을 유치원 밖의 지정된 집합 장소로 이동시킨다.

PART
Ⅷ

복구 활동: 안전사고 피해회복

1 재난 사고 발생 시 심리적 치료체계 구축

가. 목적

유치원 구성원의 대규모 사망사고 등 예상치 못한 위기 발생 시 유치원 구성원의 심리검사 및 심리치료를 통한 외상 후 스트레스장애(PTSD) 예방 등 유치원이 본래의 교육 기능을 회복하고 이차적인 후유증과 심각한 사회적 확산을 방지

나. 유치원의 역할

구분	내용
사전 조치사항	■ 유치원은 유치원 내 위기 대응팀을 구성하고 각 역할을 분담한다. - 구성 시 유치원 내·외 전문가를 위기 대응팀에 구성하고 재난 대응계획의 수립·실행·평가를 한다. ■ 유치원장은 위기 대응팀 구성원들이 담당 역할을 수행하기 위해 평소 훈련 및 교육을 실시한다. ■ 교직원 및 학부모에게 유치원 구성원들의 대규모 사망사고 등 재난사고 발생 후 신체적·정신적 징후에 대한 연수나 홍보를 실시하여 발생 시 주변의 도움을 요청하거나 도움을 줄 수 있도록 한다. ■ 유아들이 재난 위기 발생 시 정신적·심리적 자기 건강관리 역량 강화를 위한 보건교육을 계획·실시한다.
사후 조치사항	■ 유치원은 정확한 정보를 수집하고 1차 위기 대응 관계자(기관) 대책 회의를 개최한다. - 회의 장소는 유치원으로 하며, 사건에 대한 공지와 학부모 공지 수준, 이후 진행될 위기 대응 일정 조율, 시간 계획과 각 담당별 업무 분담에 대해 논의한다. ■ 확인된 사실만을 교사 → 유아 → 학부모 → (필요한 경우) 언론의 순서로 공지한다. - 공지하는 범위는 유가족과 사전 협의를 하며, 유아에게 공지할 경우 담임이 반별로 공지하는 것을 권장한다(전체 방송 안내 지양). 학부모는 가정통신문을 서면과 휴대전화 문자를 함께 이용한다(서면 안내문이 유실 될 경우를 대비하여 다양한 방법 고려). - 언론 공지는 반드시 원감으로 일원화하여 공지한다. ■ 유아 교육을 통해 정상적인 슬픈 감정을 표현할 수 있도록 지도하며, 심리검사나 교직원과 전문가의 관찰을 통해 심리적으로 어려움이 있다고 판단되는 유아에 대해서는 신속한 조기 심리지원을 한다. ■ 유치원 내에 위기 심리지원을 실시 할 수 있는 공간(휴게실 및 상담실)을 마련하고, 필요시 외부의 전문가의 지원을 받는다. ■ 심리적 위기 유아 및 교직원, 학부모 등 추후 지속적인 지원에 대한 방안을 마련한다.

2 학교안전공제회 공제급여 청구 절차

	구 분	업 무 처 리
유 아	사고 발생	• 유치원 안전사고 – 교육 활동 중에 발생한 사고로서 피공제자(학생, 교직원, 교육활동 참여자)의 생명 또는 신체에 피해를 주는 사고 – 급식 등 학교장의 관리·감독에 속하는 업무가 직접 원인이 되어 피공제자에게 발생하는 급식, 가스 등에 의한 중독, 일사병, 이물질 섭취·접촉에 의한 질병 등
유치원	사고 통지	• 공제급여관리시스템 접속() – www.schoolsafe.or.kr – 학교별 ID/비밀번호 입력 • 내부결재 후 통보 버튼 눌러 공제회 전송
시·도 공제회	공제회접수	• 사고 통지서 접수
유 아	치 료	• 병원 치료
유치원 또는 학부모	공제급여 청 구	• 공제급여관리시스템 접속(PC 및 스마트폰) – www.schoolsafe.or.kr – (학 교)학교별 ID/비밀번호 입력 (학부모)휴대폰 인증 후 로그인 • 사고 통지서 조회 후 청구서 입력 • 해당 지역 공제회 및 시스템에 첨부 서류 제출 ※ 첨부 서류 : 청구서, 통장 사본, 진료비 계산서, 50만원 이상시 진단서·등본 추가
시·도 공제회	공제회접수	• 접수일로부터 14일 이내에 지급 결정
	지급완료	• 공제급여 지급 및 결정 내역 통보
학부모	심사청구	• 공제회의 지급 결정에 불복하는 경우 90일 이내 시·도 공제회의 보상심사위원회에 심사청구
	재심사청구	• 보상심사위원회의 결정에 불복하는 경우 90일 이내 중앙회의 보상재심사위원회에 재심사청구

3 학교 안전 공제중앙회 학교 배상 책임 공제급여 청구 절차

	구 분	업 무 처 리
피공제자 및 제3자	사고 발생	• 학교 배상 책임 사고 – 교육 활동 또는 학교 시설물 관리업무로 인하여 제3자가 입은 인적·물적 피해 및 교직원·교육 활동 참여자의 차량파손 피해 – 어린이 놀이 시설 하자에 의한 인적·물적 피해 – 학교급식 관리·운영과 관련하여 「식품위생법」 제101조에 따라 학교장에게 부과된 과태료 – 학교 승강기 사고에 의한 인적·물적 피해 – 학교 관리 하의 학생 휴대품 분실·파손 피해
학 교	사고 통지	• 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속 – http://ssifins.or.kr:8001/ – 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고등록 후 통보 버튼 눌러 공제중앙회 전송
공제 중앙회	사고 접수	• 사고 통지서 접수
피공제자 및 제3자	치료·수리	• 병원치료 및 파손 물품 수리 진행
학 교 또는 피해자	공제급여 청 구	• 중앙회 공제사업 업무처리시스템 접속(PC만 가능) – http://ssifins.or.kr:8001/ – 학교별 ID/비밀번호 입력 • 사고 통지서 조회 후 공제급여청구서 입력 • 중앙회 공제사업 업무처리시스템에 증빙서류 첨부 ※ 진단서, 영수증, 수리 내역서, 수리 완료 사진, 통장 사본 등
공제 중앙회	청구 접수	• 접수일로부터 14일 이내에 지급 결정
	지급 완료	• 공제급여 지급 및 결정 내역 공문 통보
피해자	심사청구	• 공제중앙회의 지급 결정에 불복하는 경우 90일 이내 학교안전공제중앙회의 보상 재심사위원회에 심사청구

1. 각 실별 안전 점검표

1. 교실 (3세 우리 1~4반)

날짜: 2021년 3 월 4일 점검 장소:

★ 표시: ○=「상태 좋음/이상 없음」 △= 「보통/관리자 확인필요」 X = 「결함/이상 있음」 — = 「해당사항 없음」

점검항목		점검 결과				
		1반	2반	3반	4반	나라반
바닥	교실 바닥이 돌출되거나 균열된 부분이 없다.					
벽	벽체의 균열이나 기울임이 없다.					
	벽의 부착물(공기청정기, 선풍기, 환경판 등)이 안전하게 고정되어 있다.					
	전기 콘센트에 먼지, 탄 자국이 없고 안전 덮개가 설치되어 있다.					
출입문	출입문이 부드럽게 열리고 닫힌다.					
창문	깨진 유리창이 없고 창틀에 파손된 부분이 없다.					
	창문이 부드럽게 열리고 레일, 창틀의 손상이 없다.					
	커튼 블라인드 줄 짧게 정리되어 있다.					
천장	천장의 처짐, 파손, 누수 흔적이 없다.					
	천장 부착물(형광등 등)이 안전하게 고정되어 있다.					
전선	전선이 손상되거나 길게 늘어진 부분이 없다.					
화장실	화장실 바닥이 항상 건조한 상태로 유지되어 있으며 미끄럽지 않다.					
비품 및 놀잇감	날카로운 물건(칼, 송곳, 교사용 가위 등) 및 약품, 위험한 물건은 유아들의 손에 닿지 않는 곳에 보관하고 있다.					
	모든 비품 및 놀잇감은 청결하다.					
	모든 놀잇감에는 날카로운 부분이나 모서리 가시, 갈라진 곳 삼킬 우려가 있는 작은 부속품이 없다.					
	비품 및 놀잇감은 유아가 꺼내고 수납하기 알맞은 높이에 있으며 크거나 무거운 비품 및 놀잇감은 교구장 아래에 위치해 있다.					
가구	책상, 정리장 등 가구들은 바닥과 벽에 안전하게 배치되어 있다.					
	가구의 볼트, 너트, 못 등이 튼튼하게 고정되어 있다.					
점검자		(인)	(인)	(인)	(인)	(인)

개선 요망 사항 (※구체적으로 적어 주세요.)	

2. 관리실(교무실, 행정실 등)

날짜: 2021년 월 일 점검자:

★ 표시: ○=「상태좋음 /이상없음」 X = 「결함/이상있음」 △= 「보통/관리자 확인필요」— = 「해당사항 없음」

점검항목		점검 결과	위치	특이사항
1.1. 바닥				
1.1.1.	교실 바닥의 안전상태 (균열 및 마감재 탈락 및 노후화, 보행 장애물 상태 여부)			
1.2. 벽				
1.2.1.	벽체 안전상태 (균열 및 기울임 상태 여부)			
1.2.2.	벽체 부착물 안전상태(칠판, 선풍기 등의 고정 상태 여부)			
1.2.3.	콘센트 안전상태(먼지, 탄 자국, 고정 불량, 문어발식 사용 상태 여부)			
1.3. 출입문				
1.3.1.	출입문의 안전상태(레일, 손 끼임 방지, 부착물 등 상태 여부)			
1.4. 창호				
1.4.1.	창호 안전상태(유리, 보호시설(추락 방지용)의 고정 등 상태 여부)			
1.4.2.	창호 개폐 상태(레일, 창틀의 손상 여부)			
1.5. 복도				
1.5.1.	복도의 안전상태 (피난 관련 시설 등 상태 여부)			
1.6. 천장				
1.6.1.	천장 마감재 안전상태 (처짐, 파손, 누수 흔적 등 상태 여부)			
1.6.2.	천장 부착물 안전상태(전등, 선풍기, 냉방 설비, 빔 프로젝트 고정 상태 여부)			
1.7. 기타				
1.7.1.	소화 및 가스 설비 안전상태(파손, 동작 등 상태 여부 및 전문점검 결과)			
1.7.2.	책걸상 안전상태(파손, 동작 등 상태 여부)			

3. 화재 취약시설 (급식실/강당)

날짜: 2021년 월 일 점검자:

★ 표시: ○=「상태좋음/ 이상없음」 X = 「결함/이상있음」 △= 「보통/관리자 확인필요」— = 「해당사항 없음」

점검항목		점검 결과	위치	특이사항
3.1. 급식실				
3.1.1.	일일 위생안전 점검표 작성상태			
3.1.2.	일일 화재 예방 점검표 작성상태			
3.1.3.	일일 청소점검표 작성상태			
3.2. 체육관				
3.2.1.	천정 부착물 상태 (조명기구, 냉난방 등)			
3.2.2.	별도분전반 상태 (설치 여부, 관리상태)			
3.3. 기숙사				
3.3.1.	가스, 전기, 소방시설 정기점검 여부 및 지적조치상태			
3.3.2.	개인 전열 기구 점검 및 사용상태			
3.4. 공통				
3.4.1.	비상시 대비상태 (소화기, 완강기, 비상구 표시 등)			
3.4.2.	콘센트 사용상태 (문어발식 사용 여부, 먼지 상태 등)			
3.4.3.	화재감지기 작동 시 당직실 수신기 확인 가능 여부			